Comune di Laureana di Borrello

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801 - ☏ Tel 0966 906116

PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Ripartizione G - Politiche Sociali

Avviso Pubblico
per il perfezionamento delle iscrizioni e la presentazione di ulteriori domande di iscrizione al servizio denominato *Sezione Primavera*
Anno educativo 2026/2027

La Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia e, in particolare, il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65, la Legge Regionale Calabria 15 maggio 2024, n. 24 e il Regolamento Regionale Calabria n. 7 del 12 luglio 2024;

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante il servizio educativo per la prima infanzia denominato *Sezione Primavera*;

RICHIAMATO l'Avviso Pubblico per la preiscrizione al servizio *Sezione Primavera* - Anno educativo 2026/2027, approvato con Determina Dirigenziale R.G. n. 32 del 09.07.2026, con termine per la presentazione delle domande fissato al 31 luglio 2026;

DATO ATTO che, a seguito del predetto Avviso, sono pervenute n. 14 domande di preiscrizione entro il termine previsto e che successivamente è pervenuta n. 1 ulteriore domanda;

DATO ATTO che la capacità ricettiva del servizio per l'anno educativo 2026/2027 è pari a n. 20 posti;

RENDE NOTO

che sono aperti:

- i termini per il perfezionamento delle domande di preiscrizione già presentate entro il 31 luglio 2026, con scadenza fissata al 2 dicembre 2026;

- le iscrizioni a sportello per le famiglie che intendano presentare una nuova domanda di iscrizione al servizio.

1. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ai bambini e alle bambine in possesso dei requisiti anagrafici previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale.

Possono essere ammessi alla frequenza della *Sezione Primavera* i bambini e le bambine che compiono i due anni di età nell'anno educativo di riferimento.

Il mancato compimento del ventiquattresimo mese di età alla data di avvio del servizio non costituisce causa di esclusione dalla procedura, fermo restando che la frequenza potrà avere inizio esclusivamente a decorrere dal compimento del secondo anno di età;

Pertanto, l'eventuale ammissione alla *Sezione Primavera* di un bambino che alla data di avvio del servizio non abbia ancora compiuto 24 mesi non comporta la possibilità di frequenza anticipata, che potrà decorrere esclusivamente dalla data di compimento del secondo anno di età.

2. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno educativo 2026/2027 la capacità ricettiva del servizio è stabilita in n. 20 posti, nel rispetto dei requisiti strutturali e organizzativi previsti dalla normativa vigente.

Alla data di pubblicazione del presente Avviso risultano pervenute complessivamente n. 15 domande, di cui:

- n. 14 domande presentate entro il termine previsto dal precedente Avviso di preiscrizione;
- n. 1 domanda presentata successivamente alla scadenza del predetto termine.

Le domande di preiscrizione presentate nei termini dovranno essere perfezionate entro il 2 dicembre 2026, secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

Le ulteriori domande di iscrizione potranno essere presentate a sportello e saranno valutate in relazione ai posti effettivamente disponibili, nel rispetto delle priorità e dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale.

3. PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE DI PREISCRIZIONE

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno presentato domanda di preiscrizione entro il termine del 31 luglio 2026 sono tenuti a perfezionare la propria domanda di iscrizione, presentando il modulo di iscrizione e la documentazione richiesta dal presente Avviso.

Il perfezionamento dovrà avvenire entro e non oltre **le ore 12:00 del 2 dicembre 2026**.

La presentazione della documentazione entro il predetto termine costituisce condizione necessaria per confermare la domanda e conservare la priorità acquisita con la preiscrizione presentata nei termini.

La mancata presentazione del modulo di iscrizione e della documentazione richiesta entro la scadenza indicata comporterà la decadenza dalla priorità riconosciuta in ragione della preiscrizione tempestivamente presentata.
Resta ferma la possibilità per le famiglie interessate di presentare una nuova domanda di iscrizione a sportello, secondo le modalità previste dal presente Avviso, subordinatamente alla disponibilità di posti e senza conservazione della precedente priorità.

4. NUOVE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le famiglie che non hanno presentato domanda di preiscrizione entro il termine del 31 luglio 2026 possono presentare nuova domanda di iscrizione al servizio *Sezione Primavera* mediante procedura a sportello.
Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alla copertura dei posti disponibili.
Le domande saranno esaminate dall'Ufficio competente, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e della documentazione prodotta, nel rispetto dei criteri e delle priorità stabiliti dal vigente Regolamento Comunale.
Le nuove iscrizioni saranno accolte nei limiti dei posti residui rispetto a quelli assegnati alle domande di preiscrizione perfezionate nei termini.
Qualora le richieste di nuova iscrizione risultino superiori ai posti residui disponibili, si procederà alla formazione della relativa graduatoria secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale.
La procedura a sportello resterà aperta fino all'esaurimento dei posti disponibili. Le eventuali domande ulteriori saranno trattate secondo le disposizioni regolamentari relative alle liste di attesa.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per perfezionare la procedura di iscrizione, nonché presentare una nuova domanda di iscrizione, dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto;
- attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi vaccinali, secondo la normativa vigente;
- attestazione ISEE in corso di validità, ai fini dell'applicazione della fascia tariffaria, ove non già presentata in fase di preiscrizione;
- documentazione relativa alla situazione lavorativa o di studio dei genitori, ove richiesta ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- eventuale documentazione relativa alla condizione di disabilità del minore;
- eventuale documentazione relativa ad allergie o intolleranze alimentari;
- eventuale ulteriore documentazione necessaria a comprovare particolari condizioni familiari, sociali o personali rilevanti ai fini dell'applicazione dei criteri di priorità;

- copia di un documento di identità del richiedente.

La documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

6. RESIDENZA

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale il servizio è rivolto primariamente ai bambini residenti nel Comune di Laureana di Borrello.
In presenza di posti non occupati dai residenti, possono essere accolti bambini non residenti secondo le condizioni e le priorità stabilite dal medesimo articolo. Pertanto, la condizione di non residenza non costituisce automaticamente causa di esclusione, ma sarà valutata nell'ambito della procedura di ammissione e secondo le priorità previste dal Regolamento.

7. CRITERI DI AMMISSIONE E GRADUATORIA

L'Ufficio competente procederà all'istruttoria delle domande e alla verifica dei requisiti dichiarati.
In via preliminare saranno esaminate le domande di preiscrizione presentate entro il 31 luglio 2026 e perfezionate entro il termine del 2 dicembre 2026, alle quali è riconosciuta priorità rispetto alle nuove domande di iscrizione presentate a sportello.
Qualora il numero delle domande di preiscrizione regolarmente perfezionate non superi il numero dei posti disponibili, si procederà all'ammissione degli aventi diritto.
I posti eventualmente residui saranno assegnati alle famiglie che presenteranno nuove domande di iscrizione a sportello.
Qualora il numero delle domande ammissibili, nell'ambito della medesima categoria di priorità, risulti superiore ai posti disponibili, sarà formata apposita graduatoria secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale. In particolare, saranno applicati:

- i criteri relativi al carico familiare
- i criteri relativi alla situazione occupazionale o di studio dei genitori;
- la maggiorazione relativa alla tipologia oraria richiesta;
- le priorità assolute previste dal Regolamento per le specifiche situazioni tutelate;
- le priorità derivanti dalla condizione di residenza;
- le ulteriori disposizioni previste dal Regolamento per le domande presentate fuori termine.

8. DOMANDE PRESENTATE FUORI TERMINE

Le domande presentate oltre il termine previsto dal precedente Avviso di preiscrizione, nonché quelle eventualmente presentate oltre il termine del 2 dicembre 2026 per il perfezionamento delle preiscrizioni, saranno trattate secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale.

Le domande presentate a sportello ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso, invece, saranno regolarmente esaminate nell'ambito della procedura di iscrizione, nei limiti dei posti disponibili e nel rispetto delle priorità previste dal Regolamento.
Le domande che non potranno essere accolte per esaurimento dei posti disponibili saranno inserite nell'apposita lista di attesa.

9. TIPOLOGIA ORARIA

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicata la tipologia oraria richiesta, tra quelle previste dall'organizzazione del servizio.
Ai fini della formazione della graduatoria, si applicheranno le maggiorazioni previste dall'art. 12, comma 3, lettera C), del Regolamento comunale:

- tempo pieno: 15 punti;
- tempo parziale: 7 punti.

Gli orari effettivi di funzionamento e le modalità organizzative del servizio saranno comunicati dall'Amministrazione alle famiglie degli iscritti.

10. AMMISSIONE E CONFERMA DEL POSTO

All'esito dell'istruttoria delle domande e dell'eventuale formazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà alla comunicazione dell'ammissione alle famiglie interessate.
Per le domande di preiscrizione perfezionate nei termini, la comunicazione dell'ammissione sarà effettuata secondo gli esiti dell'istruttoria.
Per le nuove domande presentate a sportello, l'ammissione sarà disposta in relazione alla disponibilità dei posti e all'esito della verifica dei requisiti, secondo l'ordine di priorità stabilito dal Regolamento Comunale.
La famiglia dovrà confermare l'accettazione del posto entro il termine indicato nella comunicazione di ammissione.
In mancanza di conferma entro il termine stabilito, il richiedente perderà il diritto al posto. Il posto resosi disponibile potrà essere assegnato ad altro richiedente avente diritto, nel rispetto dell'ordine di priorità e della graduatoria eventualmente formata.

11. DECORRENZA DELLA FREQUENZA

Per i bambini ammessi che, alla data di avvio del servizio, previsto per il mese di dicembre dell'anno in corso, non abbiano ancora compiuto 24 mesi, la frequenza potrà iniziare esclusivamente a decorrere dalla data di compimento del secondo anno di età.
L'ammissione al servizio non determina pertanto il diritto alla frequenza prima del compimento del secondo anno di età.

12. QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

La frequenza del servizio è soggetta al pagamento di una quota di compartecipazione stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Per l'anno educativo 2026-2027 le tariffe sono state approvate con Deliberazione della Giunta Municipale n. 68 dell'08.09.2026 secondo cui la tariffa è determinata in relazione alla fascia ISEE.

Pertanto, la mancata presentazione dell'Attestazione ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima prevista.

13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione/perfezionamento dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

A) PERFEZIONAMENTO DELLE PREISCRIZIONI

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno presentato domanda di preiscrizione entro il 31 luglio 2026 dovranno presentare il modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla documentazione richiesta, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 2 dicembre 2026**.

B) NUOVE ISCRIZIONI A SPORTELLO

Le famiglie che intendano presentare una nuova domanda di iscrizione potranno farlo a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, senza una scadenza predeterminata, fino alla copertura dei posti disponibili.

Le domande saranno accolte e istruite dall'Ufficio competente in relazione ai posti residui e nel rispetto dei criteri di ammissione e delle priorità stabiliti dal vigente Regolamento Comunale.

Una volta esauriti i posti disponibili, le eventuali ulteriori domande saranno trattate secondo le disposizioni regolamentari in materia di liste di attesa.

C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande, sia di perfezionamento sia di nuova iscrizione, dovranno essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laureana di Borrello;
- trasmissione a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it, allegando la domanda debitamente compilata, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta.

In caso di trasmissione tramite e-mail l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: "Iscrizione Sezione Primavera - Anno educativo 2026/2027".

Le domande dovranno essere corredate da tutta la documentazione prevista dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di sospendere la procedura di iscrizione a sportello una volta raggiunta la capienza massima del servizio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Laureana di Borrello nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di iscrizione e alla fruizione del servizio.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento Comunale per il funzionamento della *Sezione Primavera*, alla L.R. Calabria n. 24/2024, al Regolamento Regionale n. 7/2024 e alla restante normativa vigente in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Laureana di Borrello.

ALLEGATI

• Modulo di iscrizione/perfezionamento iscrizione.

Laureana di Borrello, 18 novembre 2026

La Responsabile della Ripartizione G

Dott.ssa Laura Silipigni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)