ALLEGATO 9 - INFORMATIVA INTEGRATIVA

FNA 2022 - Disabilità gravissima | Comune di Polistena e ASP di Reggio Calabria

Informazioni rese ai sensi degli articoli 13 e 26 del Regolamento (UE) 2016/679, a integrazione delle informazioni contenute nello schema regionale di avviso e nei modelli di domanda.

Contitolari del trattamento

Comune di Polistena, ente capofila dell'ATS Polistena, Piazza della Pace 1, Polistena (RC), PEC protocollo@pec.comune.polistena.rc.it; ASP di Reggio Calabria, via Diana 3, Reggio Calabria, PEC affarigenerali.asprc@certificatamail.it.

Finalità e ruoli

Il Comune cura ricezione, protocollazione, istruttoria amministrativa, formazione e pubblicazione della graduatoria in forma non identificativa, concessione ed erogazione del contributo. L'ASP, attraverso la Commissione con funzioni U.V.M., cura l'accertamento e la valutazione multidimensionale e comunica all'ATS gli esiti necessari al procedimento. Il trattamento avviene per l'esercizio di compiti istituzionali e finalità di interesse pubblico, comprese attività socioassistenziali e sociosanitarie.

Dati trattati e modalità di scambio

Sono trattati i dati anagrafici, di residenza, familiari, economici, documentali e, nei limiti necessari, dati relativi alla salute. Lo scambio tra i contitolari avviene tramite canali istituzionali protetti; gli esiti sanitari restituiti all'ATS sono limitati a quanto indispensabile per l'istruttoria e la graduatoria.

Diritti e punto di contatto

Il Comune di Polistena è punto di contatto per le richieste degli interessati, fermo restando il diritto di rivolgersi a ciascuno dei contitolari ai sensi dell'articolo 26, paragrafo 3, GDPR. I diritti esercitabili sono quelli previsti dagli articoli 15-22 GDPR secondo i presupposti di legge.

Responsabili della protezione dei dati e contatti

RPD/DPO del Comune di Polistena: Avv. Guido Paratico – e-mail: consulenza@entionline.it – PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

DPO ASP di Reggio Calabria: dpo@asprc.it

Conservazione, sicurezza e accordo

I periodi di conservazione, la ripartizione delle responsabilità, il procedimento per l'esercizio dei diritti, le misure di sicurezza e il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità sono disciplinati nell'accordo sottoscritto tra i due enti, consultabile presso l'Ufficio di Piano e pubblicato nelle forme previste dall'articolo 26, paragrafo 2, GDPR.

L'accordo disciplina, tra l'altro, la trasmissione protetta dei fascicoli, la conservazione amministrativa per 10 anni dalla chiusura del procedimento e la conservazione sanitaria secondo la disciplina di settore. L'informativa va letta insieme all'articolo 10 dell'avviso pubblico.

Reclamo

È possibile presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.