



Comune di Laureana di Borrello

Città Metropolitana di Reggio di Calabria
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801 - ☎ Tel 0966 906106
PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Ripartizione G - Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

Contributi a sostegno del funzionamento delle strutture di Asilo Nido e Sezione Primavera autorizzate e attive sul territorio comunale

La Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 72 del 18.09.2026 avente ad oggetto “FSC-FELS. Strutture destinate alla prima infanzia. Risorse non utilizzate negli esercizi precedenti. Determinazioni e indirizzi”;

CONSIDERATO che sul territorio comunale sono presenti strutture di Asilo Nido e Sezione Primavera regolarmente autorizzate al funzionamento ai sensi della vigente normativa regionale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia;

CONSIDERATO, altresì, che il sostegno al funzionamento delle predette strutture costituisce intervento diretto al mantenimento e al potenziamento dell’offerta dei servizi per la prima infanzia e risulta coerente con le finalità delle risorse FSC-FELS destinate al raggiungimento degli obiettivi di servizio;

RENDE NOTO

che il Comune di Laureana di Borrello intende procedere all’assegnazione di contributi a sostegno del funzionamento delle strutture di Asilo Nido e Sezione Primavera autorizzate al funzionamento e attive sul territorio comunale, secondo le modalità, i requisiti ed i criteri stabiliti nel presente Avviso Pubblico.

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere il mantenimento e il potenziamento dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia presenti sul territorio comunale, mediante il finanziamento di interventi e acquisti funzionali al regolare funzionamento e al miglioramento delle strutture di Asilo Nido e Sezione Primavera.

L'intervento è finanziato mediante le risorse FSC-FELS non utilizzate relative all'esercizio 2024.

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente Avviso è pari ad € 10.000,00 (diecimila/00).

Il contributo massimo concedibile per ciascuna struttura beneficiaria è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00).

Il contributo sarà riconosciuto nei limiti delle risorse complessivamente disponibili.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti gestori di Nidi d'Infanzia e Sezioni Primavera che, alla data di presentazione della domanda, risultino:

- a) regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi della vigente normativa regionale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia;
- b) effettivamente attivi sul territorio del Comune di Laureana di Borrello;
- c) in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività.

Art. 4 - INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

Il contributo è destinato esclusivamente al finanziamento di interventi e acquisti direttamente riferibili alla struttura e funzionali allo svolgimento del servizio di Nido o Sezione Primavera.

Sono ammissibili:

A) Interventi di manutenzione

Sono ammissibili gli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria necessari al mantenimento in condizioni di funzionalità, sicurezza, efficienza e adeguatezza degli ambienti e degli spazi destinati al servizio.

A titolo esemplificativo, possono essere ricompresi interventi riguardanti:

- locali e ambienti destinati alle attività educative;
- servizi igienici;
- impianti e componenti della struttura;
- infissi e serramenti;
- pavimentazioni e rivestimenti;
- tinteggiatura e ripristino degli ambienti;

- sistemazione e adeguamento degli spazi interni ed esterni destinati ai bambini;
- interventi necessari al mantenimento della funzionalità e della sicurezza della struttura.

B) Acquisto di strumentazioni e attrezzature

Sono ammissibili le spese relative all'acquisto di strumentazioni, attrezzature e beni funzionali al servizio, destinati stabilmente alla struttura.

A titolo esemplificativo:

- attrezzature per le attività educative e didattiche;
- attrezzature per gli spazi destinati ai bambini;
- attrezzature e strumentazioni necessarie al funzionamento della struttura;
- attrezzature per gli spazi esterni destinati alle attività dei bambini;
- ulteriori attrezzature direttamente funzionali alle finalità del servizio.

Gli interventi e gli acquisti devono essere strettamente connessi alla struttura oggetto della domanda e devono risultare coerenti con le finalità del presente Avviso.

Non sono ammissibili le spese:

- non direttamente riferibili alla struttura;
- non funzionali al servizio di Nido o Sezione Primavera;
- prive di idonea documentazione fiscale e contabile;
- già integralmente finanziate mediante altri contributi o finanziamenti pubblici;
- relative a beni o interventi destinati ad attività diverse da quelle oggetto del presente Avviso;
- sostenute al di fuori del periodo di ammissibilità indicato al successivo art. 5.

Non sono altresì ammissibili le spese relative a personale, utenze, canoni di locazione, materiali di consumo e altre spese di gestione ordinaria non riconducibili agli interventi di manutenzione o all'acquisto di strumentazioni e attrezzature sopra indicati.

Art. 5 - PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Sono ammissibili al contributo le spese relative agli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, e all'acquisto di strumentazioni e attrezzature sostenute o da sostenere nell'anno 2026, purché direttamente riferibili alla struttura oggetto della domanda e coerenti con le finalità del presente Avviso.

Sono pertanto ammissibili:

- ✓ le spese già sostenute a decorrere dal 1° gennaio 2026;
- ✓ le spese che saranno sostenute entro il 31 dicembre 2026.

Le spese dovranno essere effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario entro il 31 dicembre 2026 e comprovate da idonea documentazione fiscale e contabile, nonché dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

Art. 6 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il contributo richiesto da ciascun soggetto non potrà essere superiore a € 5.000,00.

Il contributo sarà determinato sulla base dell'importo delle spese ammissibili indicate nella domanda e successivamente verificato in sede di istruttoria e rendicontazione.

Qualora l'ammontare complessivo delle richieste ammissibili sia pari o inferiore a € 10.000,00, ciascun richiedente sarà ammesso a contributo per l'importo ammissibile richiesto, fermo restando il limite massimo di € 5.000,00 per struttura.

Qualora, invece, l'ammontare complessivo delle richieste ammissibili ecceda la disponibilità complessiva di € 10.000,00, gli importi dei contributi saranno rideterminati in misura proporzionale, fermo restando il limite massimo di € 5.000,00 per ciascuna struttura.

In ogni caso, il contributo effettivamente liquidabile non potrà essere superiore alle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 27 ottobre 2026.

La domanda dovrà essere trasmessa mediante PEC al seguente indirizzo:
protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Domanda di contributo strutture Nido/Sezione Primavera - [denominazione struttura]”.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;
2. copia dell'autorizzazione al funzionamento della struttura, qualora non già agli atti del Comune;
3. relazione descrittiva degli interventi di manutenzione e/o degli acquisti di strumentazioni e attrezzature, già realizzati e/o che si intendono realizzare;
4. preventivi di spesa, fatture, ricevute o altra idonea documentazione utile a quantificare il costo degli interventi e degli acquisti;
5. quadro economico riepilogativo delle spese già sostenute e/o previste, distinto per tipologia di intervento o acquisto;
6. per le spese già sostenute alla data di presentazione della domanda, copia delle relative fatture o degli altri documenti fiscali comprovanti la spesa, unitamente alla documentazione attestante l'effettivo pagamento delle stesse;

7. per le spese ancora da sostenere, preventivi, pro-forma, ordini o altra idonea documentazione utile a comprovare e quantificare la spesa prevista;
8. dichiarazione relativa ad eventuali altri contributi o finanziamenti pubblici richiesti, concessi o percepiti per le medesime spese, con indicazione dell'eventuale importo;

Art. 9 - ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande sarà curata dalla Ripartizione G - Politiche Sociali.

L'istruttoria sarà finalizzata a verificare:

- a presentazione della domanda entro il termine stabilito dal presente Avviso;
- la completezza della documentazione;
- il possesso dei requisiti richiesti;
- la regolarità dell'autorizzazione al funzionamento;
- l'effettiva attività della struttura;
- la coerenza degli interventi e degli acquisti proposti con le finalità del presente Avviso;
- l'ammissibilità delle relative spese;
- la congruità dell'importo richiesto.

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni e chiarimenti e potrà effettuare controlli sulla documentazione prodotta.

Art. 10 - CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE

All'esito dell'istruttoria, la Responsabile della Ripartizione G procederà all'individuazione dei beneficiari e alla determinazione degli importi dei contributi spettanti.

L'erogazione del contributo avverrà previa verifica della documentazione attestante la realizzazione degli interventi e/o l'effettivo acquisto delle strumentazioni e attrezzature e previa presentazione della rendicontazione delle spese sostenute.

Il contributo non potrà in ogni caso eccedere l'importo delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate.

Si precisa che la concessione del contributo sulla base delle spese previste non determina il diritto all'integrale erogazione dell'importo concesso, essendo la liquidazione subordinata alla verifica delle spese effettivamente sostenute, ammissibili e documentate.

Art. 11 - RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione entro il termine di trenta giorni dalla conclusione degli interventi e/o degli acquisti e comunque entro il 31.01.2027.

La rendicontazione dovrà contenere:

- relazione finale sull'intervento realizzato e/o sulle attrezzature acquistate;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute;
- copia delle fatture e degli altri documenti giustificativi;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- documentazione fotografica degli interventi realizzati e/o delle attrezzature acquistate;
- dichiarazione del legale rappresentante circa la veridicità delle spese rendicontate;
- dichiarazione relativa all'assenza di doppio finanziamento delle medesime spese.

Art. 12 - REVOCA E RECUPERO

Il contributo potrà essere revocato, totalmente o parzialmente, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti;
- mancata realizzazione degli interventi o mancato acquisto delle attrezzature ammessi a contributo;
- realizzazione di interventi o acquisti diversi da quelli approvati;
- mancata presentazione della rendicontazione;
- mancata dimostrazione delle spese sostenute;
- utilizzo delle somme per finalità diverse da quelle previste;
- presentazione di dichiarazioni non veritiere;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso.

In caso di revoca, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Art. 13 - DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO

Le spese oggetto del presente contributo non potranno essere rendicontate anche a valere su altri finanziamenti pubblici qualora ciò determini un doppio finanziamento della medesima spesa.

Il beneficiario è tenuto a dichiarare eventuali altri contributi o finanziamenti pubblici riferiti ai medesimi interventi o acquisti.

Art. 14 - CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sulla documentazione prodotta e sull'effettiva realizzazione degli interventi e degli acquisti finanziati.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Laureana di Borrello nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Silipigni, Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali.

Per informazioni e chiarimenti: Ufficio Servizi Sociali

Telefono: 0966906106

E-mail: servizisociali@comune.laureanadiborrello.rc.it

PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale delle disposizioni in esso contenute.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni normative vigenti.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Laureana di Borrello.

Laureana di Borrello, 12.10. 2026

La Responsabile della Ripartizione G

Dott.ssa Laura Silipigni

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)*