



Comune di Laureana di Borrello

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801 - ☎ Tel 0966 906106

PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Ripartizione G - Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa riservata agli Enti del Terzo Settore per l'individuazione del soggetto con cui stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata al completamento dei servizi di trasporto sociale e scolastico.

La Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali

PREMESSO CHE:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), la cui procedura per l'iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale Lavoro e Politiche Sociali 15.09.2020 così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;
- ai sensi del comma 3-bis le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di individuazione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 10.07.2026, il Comune di Laureana di Borrello intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante avviso pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore per le attività di cui in oggetto.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Laureana di Borrello ed il soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto della Convenzione saranno le seguenti attività:

- trasporto sociale di persone con disabilità verso centri di cura, riabilitazione e assistenza;
- trasporto di anziani e di altre categorie fragili verso strutture sanitarie o iniziative promosse dal Comune;
- trasporto scolastico comunale, ivi compreso il trasporto degli alunni con disabilità, da effettuarsi nel rispetto delle modalità organizzative stabilite dall'Amministrazione Comunale e delle specifiche esigenze di assistenza e sicurezza degli utenti;
- eventuali trasporti per attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate;
- ulteriori servizi di trasporto sociale richiesti dall'Amministrazione nell'ambito delle finalità della convenzione.

L'Ente dovrà garantire, attraverso l'attività di volontari dedicati e in possesso di titolo di abilitazione alla guida del veicolo in corso di validità, la conduzione degli automezzi dedicati ai servizi sopra indicati.

Art. 2 - DURATA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31 dicembre 2028.

Alla scadenza della convenzione, qualora necessario al fine di garantire la continuità del servizio e nelle more dell'espletamento di eventuali nuove procedure di individuazione del soggetto gestore, l'Ente selezionato si impegna a garantire la prosecuzione delle attività per il tempo strettamente necessario, agli stessi patti e condizioni previsti dal presente avviso pubblico, previa formale richiesta del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare o integrare le attività e i servizi oggetto della convenzione, qualora emergano ulteriori esigenze sociali e organizzative, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti delle risorse disponibili in bilancio, previa verifica della compatibilità con le finalità e le condizioni della convenzione stessa.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare:

- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);

- altri Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, purché lo statuto preveda lo svolgimento di attività coerenti con il servizio richiesto.

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- finalità statutarie coerenti con le attività oggetto della convenzione;
- esperienza documentata nello svolgimento di servizi analoghi;
- disponibilità di volontari e/o personale idoneo allo svolgimento del servizio;
- possesso di adeguata copertura assicurativa per volontari e responsabilità civile verso terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 4 - RAPPORTO TRA COMUNE ED ENTE

Il Comune, attraverso gli uffici competenti, vigila sul corretto svolgimento delle attività convenzionate.

Per lo svolgimento dell'attività, il Comune rende disponibili all'Ente selezionato i dati necessari allo svolgimento del servizio e l'Ente si impegna ad eseguire l'attività stessa in modo responsabile, garantendo che gli operatori utilizzati per lo svolgimento delle attività siano in possesso della formazione necessaria per il suo svolgimento. L'Ente selezionato si impegna affinché l'attività oggetto della convenzione sia resa con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita.

L'Ente selezionato si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte degli operatori che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

Al Responsabile dell'Ente compete tenere le relazioni con le strutture operative del Comune, per la verifica dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento dell'attività.

L'Ente selezionato garantisce la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni concernenti i nominativi degli operatori o del responsabile.

L'ente si obbliga a consegnare, prima dell'inizio dell'attività, dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445:

- a) dal Presidente, circa la compatibilità tra l'attività prevista dalla presente convenzione e le finalità statutarie dell'Ente;
- b) dagli operatori impiegati, circa l'assenza di condanne penali di qualsiasi tipo e di procedimenti penali in corso, l'inesistenza di cause di incompatibilità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 (attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile).

Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'Ente selezionato collaborerà con il Comune secondo le modalità disciplinate dalla convenzione.

Le attività saranno organizzate in raccordo con la Ripartizione G - Politiche Sociali e con gli uffici comunali competenti.

Per lo svolgimento delle attività, l'Ente utilizzerà prioritariamente i mezzi messi a disposizione dal Comune. Qualora tali mezzi non siano disponibili o qualora esigenze organizzative e operative lo rendano necessario, l'Ente potrà utilizzare propri mezzi, secondo le modalità concordate e disciplinate nella convenzione.

Art. 6 - RIMBORSO DELLE SPESE

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, lo svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione non comporta il riconoscimento di alcun corrispettivo.

Il Comune riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili allo svolgimento delle attività convenzionate.

Al fine di garantire uniformità nella rendicontazione, il rimborso riferito all'attività svolta dal volontario sarà riconosciuto entro i seguenti limiti massimi giornalieri:

- fino a 4 ore di servizio effettivamente svolto: rimborso massimo pari ad € 40,00;
- oltre 4 ore di servizio effettivamente svolto: rimborso massimo pari ad € 50,00.

Restano esclusi dai suddetti limiti massimi gli eventuali ulteriori rimborsi relativi a spese vive sostenute nello svolgimento delle attività convenzionate, quali, a titolo esemplificativo, le spese di carburante o altri costi connessi all'utilizzo di mezzi propri, purché preventivamente autorizzati, effettivamente sostenuti, adeguatamente documentati e direttamente imputabili alle attività oggetto della convenzione.

Il rimborso sarà corrisposto esclusivamente previa presentazione di idonea rendicontazione delle spese sostenute e della documentazione attestante l'effettivo svolgimento del servizio (registro delle presenze, fogli di viaggio, prospetti chilometrici e altra documentazione richiesta dal Comune). In ogni caso, il rimborso non potrà eccedere l'importo delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il rimborso massimo riconoscibile è fissato in euro 5.000,00 per ciascun anno di durata della convenzione, nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio comunale.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, secondo i criteri di seguito specificati.

A. Esperienza maturata nel settore (max 35 punti)

Sarà valutata l'esperienza complessivamente maturata dall'Ente, alla data di pubblicazione del presente Avviso, nello svolgimento di attività e servizi di carattere sociale, assistenziale e di supporto alle persone fragili, con esclusione delle esperienze specificamente valutate al successivo punto D.

- esperienza fino a 2 anni: 10 punti;
- da oltre 2 a 5 anni: 20 punti;
- oltre 5 anni: 35 punti.

B. Organizzazione dell'Ente (max 20 punti)

Saranno valutati:

- numero dei volontari disponibili;
- presenza di personale qualificato;
- organizzazione operativa;
- capacità di garantire continuità del servizio.

C. Progetto organizzativo (max 30 punti)

Saranno valutati:

- modalità di organizzazione del servizio;
- flessibilità operativa;
- sistemi di sostituzione dei volontari;
- modalità di raccordo con gli uffici comunali;
- proposte migliorative.

D. Esperienze specifiche nei servizi di trasporto sociale e scolastico svolti per Enti Pubblici (max 10 punti)

Sarà valutata esclusivamente l'esperienza maturata dall'Ente negli ultimi cinque anni nello svolgimento di servizi di trasporto sociale e/o scolastico:

- esperienza documentata fino a 1 anno: 3 punti;
- esperienza superiore a 1 anno e fino a 3 anni: 6 punti;
- esperienza superiore a 3 anni: 10 punti.

Le esperienze già valutate ai sensi del criterio "A. Esperienza maturata nel settore" non saranno ulteriormente conteggiate ai fini del presente criterio.

E. Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni (max 5 punti)

Sarà valutata l'iscrizione dell'Ente/Associazione all'Albo delle Associazioni istituito dal Comune, quale elemento attestante il radicamento territoriale, la conoscenza delle esigenze della comunità locale e la collaborazione con l'Amministrazione comunale.

- iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni da oltre 3 anni: 5 punti;
- iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni fino a 3 anni: 3 punti;
- assenza di iscrizione: 0 punti.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello Statuto;
- attestazione di iscrizione al RUNTS;
- relazione illustrativa dell'attività svolta;
- progetto organizzativo;
- copia del documento di identità del legale rappresentante.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno **14 ottobre 2026** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it;
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune.

Art. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento controlli e verifiche sul possesso e sul mantenimento dei requisiti, nonché sul corretto svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, ai sensi della normativa vigente, previa contestazione scritta degli addebiti e assegnazione di un congruo termine per eventuali controdeduzioni, nei seguenti casi:

- grave o reiterato inadempimento degli obblighi previsti dalla convenzione;
- interruzione, sospensione o svolgimento irregolare del servizio senza giustificato motivo;
- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa o per il mantenimento della convenzione;
- cancellazione dell'Ente dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o perdita della qualifica di Organizzazione di Volontariato (ODV) o di Associazione di Promozione Sociale (APS), ove richiesta ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente e dalla convenzione;
- accertata violazione delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dei volontari, nonché della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- comportamento degli operatori tale da arrecare grave pregiudizio agli utenti o all'Amministrazione comunale.

Resta salva la facoltà del Comune di recedere dalla convenzione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per esigenze organizzative, con preavviso scritto di almeno trenta giorni, senza che l'Ente convenzionato possa avanzare pretese risarcitorie, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e riconosciute fino alla data di efficacia del recesso.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Laureana di Borrello, 29 settembre 2026

La Responsabile della Ripartizione G

Dott.ssa Laura Silipigni

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)*