



Comune di Laureana di Borrello

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801 - ☎ Tel 0966 906116

PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Ripartizione G - Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

**Iscrizioni al Servizio di Trasporto Scolastico Comunale
Anno scolastico 2026/2027**

La Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali

VISTO il vigente Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico;

VISTA la Determinazione della Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali di approvazione del presente Avviso Pubblico e della relativa modulistica;

RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni al Servizio di Trasporto Scolastico Comunale per l'anno scolastico 2026/2027 secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 - DESTINATARI

Il servizio è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Laureana di Borrello, iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale, la cui abitazione disti oltre 200 metri dal plesso scolastico frequentato, misurati lungo il percorso carrabile più breve.

Possono essere ammessi, compatibilmente con la disponibilità dei posti e senza pregiudizio per l'organizzazione del servizio, anche gli alunni domiciliati nel Comune.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della normativa vigente non è richiesto il requisito della distanza minima.

Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata da uno dei genitori, dal tutore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

L'istanza dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune.

Le domande potranno essere presentate:

- ✓ mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune;
- ✓ tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it;
- ✓ mediante i servizi telematici dell'Ente, ove attivati.

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il termine per la presentazione delle domande è fissato all'**8 settembre 2026**.

Le istanze presentate oltre il termine potranno essere accolte esclusivamente nei casi previsti dal Regolamento Comunale e compatibilmente con la disponibilità dei posti e con l'organizzazione del servizio.

Art. 4 - FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI AMMESSI

Qualora il numero delle richieste risulti superiore ai posti disponibili, sarà predisposta apposita graduatoria secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 del Regolamento comunale, nell'ordine:

- maggiore distanza tra domicilio e scuola;
- ISEE di valore inferiore;
- ordine cronologico di presentazione della domanda;
- in caso di ulteriore parità sarà data precedenza all'alunno di minore età.

Art. 5 - QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

L'utilizzo del servizio è subordinato al pagamento della quota di compartecipazione stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

Le modalità di pagamento saranno comunicate successivamente agli utenti ammessi al servizio.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLE FAMIGLIE

Con la presentazione della domanda il richiedente dichiara di conoscere e accettare integralmente il Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico e si impegna, in particolare, a:

- rispettare gli orari e le fermate stabilite;
- accompagnare e riprendere il minore presso la fermata, salvo i casi di autorizzazione alla fruizione autonoma consentiti dalla normativa vigente;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapiti telefonici e persone delegate;
- corrispondere la quota di compartecipazione dovuta.

Art. 7 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Percorsi, fermate, orari ed elenco degli utenti ammessi saranno definiti dalla Ripartizione G - Politiche Sociali in relazione:

- alle richieste pervenute;
- alle risorse disponibili;
- alle caratteristiche della viabilità;
- agli orari comunicati dalle Istituzioni Scolastiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare itinerari, fermate e orari per esigenze organizzative o di sicurezza.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del Servizio di Trasporto Scolastico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 9 - INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici della Ripartizione G - Politiche Sociali attraverso i recapiti di seguito elencati.

Telefono: 0966 906106 - PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it.

Laureana di Borrello, 25.08.2026

La Responsabile della Ripartizione G - Politiche Sociali

Dott.ssa Laura Silipigni

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93)*