



# Comune di Laureana di Borrello

89023 Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Tel 0966 906111 PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Ripartizione A - Affari Generali E Politiche Sociali

## AVVISO PUBBLICO

per l'organizzazione di un servizio di trasporto gratuito verso le Terme “*Fonti Sant’Elia*” con sede nel Comune di Galatro

**LA RESPONSABILE F. F. DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI  
E POLITICHE SOCIALI (A)**

### **RICHIAMATE:**

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 avente ad oggetto “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”;
- la Delibera della Giunta Municipale n. 98 del 23.10.2025 avente ad oggetto “Servizio di trasporto gratuito per cure termali - ATTO DI INDIRIZZO”

### **RENDE NOTO**

che, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ed **entro il 04.11.2025 alle ore 12:00**, i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati potranno presentare istanza per accedere al servizio di trasporto gratuito verso le Terme “*Fonti Sant’Elia*” con sede nel Comune di Galatro.

### **1. A CHI È RIVOLTO L'AVVISO?**

Il presente avviso è rivolto ai cittadini residenti con domicilio stabile nel Comune di Laureana di Borrello.

### **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, che ha lo scopo di garantire la possibilità ai cittadini residenti di usufruire di cure termali e trattamenti riabilitativi, oltre che di consentire agli stessi di vivere un momento di svago, riposo e socializzazione, al fine di contrastarne l'isolamento e favorirne il mantenimento delle condizioni di benessere fisico e psichico, avrà la durata di 10 giorni (dal 10 novembre al 21 novembre 2025, escluse le giornate di sabato e domenica) e consisterà nel trasporto giornaliero gratuito - andata e ritorno - tramite pullman.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza dovrà essere presentata presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente **entro il 04.11.2025 alle ore 12:00** utilizzando il modulo allegato al presente Avviso o da ritirarsi presso il medesimo Ufficio o, ancora, reperibile sulla homepage del sito internet del Comune di Laureana di Borrello:

<https://comune.laureanadiborrello.rc.it/>.

La richiesta può essere altresì trasmessa al seguente indirizzo di posta di posta elettronica certificata:

[protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it](mailto:protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it).

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta dall'interessato/a e corredata dalla fotocopia del documento d'identità.



# Comune di Laureana di Borrello

89023 Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Tel 0966 906111 PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it

Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

*Ripartizione A - Affari Generali E Politiche Sociali*

Nella domanda andranno indicate le generalità complete, la condizione di autosufficienza, la capacità di provvedere alla propria persona e andrà specificato, altresì, che il trasporto, a mezzo pullman, non comporta pregiudizio al proprio stato di salute, esonerando l'Ente Locale da ogni responsabilità per eventuali incidenti che possano verificarsi a cose e/o persone.

Nel caso in cui le domande, tenuto conto dei criteri di ammissibilità sopra indicati, dovessero eccedere il numero di posti disponibili, si utilizzerà il criterio di priorità dell'anzianità e, in caso di uguale data di nascita, si utilizzerà il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## 4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate ammissibili le domande qualora:

- a) non siano rispettati i termini di scadenza di presentazione del presente avviso e/o inoltrate con modalità diverse da quella sopra indicate;
- b) non siano rispettati i criteri previsti per l'ammissibilità;
- c) siano prive del documento d'identità del richiedente;
- d) siano prive della firma dell'interessato/a.

## 5. ISTRUTTORIA - ELENCO BENEFICIARI

Il Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute verificandone la completezza e la regolarità. Nel corso dell'istruttoria il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda presentata.

Successivamente, verificato il possesso del requisito di accesso, ovvero la residenza con domicilio stabile nel Comune di Laureana di Borrello, l'Ufficio preposto elaborerà una graduatoria utilizzando il criterio dell'età anagrafica in ordine decrescente, dando - dunque - precedenza ai cittadini più anziani, e utilizzando, in caso di uguale data di nascita, il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Laureana di Borrello, 27 ottobre 2025



La Responsabile f.f. della Ripartizione A  
*F.to Dott.ssa Laura Silipigni*