



# COMUNE DI POLISTENA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

*"COMUNE - CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE N. 1"*

*COMUNI DI:*

***ANOIA - CANDIDONI - CINQUEFRONDI - FEROLETO DELLA CHIESA - GALATRO - GIFFONE - LAUREANA DI  
BORRELLO - MAROPATI - MELICUCCO - SAN GIORGIO MORGETO - SAN PIETRO DI CARIDA' - SERRATA***

---

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI O DOMICILIATI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'ATS DI POLISTENA ANNUALITA' 2019-2020 - FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA - ANNUALITÀ 2019 CUP I15I24000030003 - FNA 2020 CUP I11J24000050003**

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS DI POLISTENA**

### **VISTI:**

- 1) la legge n. 328/2000 relativa al sistema integrato di interventi e servizi sociali, in particolare l'art. 17 prevede la possibilità dei titoli per l'acquisto delle prestazioni sociali
- 2) il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 novembre 2019, recante "Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e Riparto del fondo per le non autosufficienze del triennio 2019-2021", registrato alla Corte dei Conti il 14/01/2020, pubblicato sulla G.U. n. 28 del 4 febbraio 2020, con il quale, su proposta della Rete nazionale della protezione e dell'inclusione sociale, è stato adottato il "Piano Nazionale per la non autosufficienza triennio 2019-2021", che individua lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali da garantire su tutto il territorio nazionale e sono state ripartite le risorse per ciascuna Regione e per ciascuna annualità;
- 3) la D.G.R. n. 638 del 14.12.2018 della Regione Calabria, con la quale sono state approvate le Linee Guida per la realizzazione del sistema di interventi e servizi sociali nel campo della non autosufficienza
- 4) l'art. 8 della legge regionale 23/2003 il quale individua, nell'ambito dei servizi sociali, "l'aiuto domiciliare" e la frequenza dei "centri diurni".

**VISTI** i seguenti provvedimenti che regolano l'istituzione e il funzionamento dell'Ambito Territoriale Sociale di Polistena:

1. Convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL), per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali dei Comuni dell'Ambito Territoriale, con Polistena Comune capofila, approvata dall'Assemblea dei Sindaci in data 19/06/2025;

2. Regolamento per il funzionamento della Conferenza dei Sindaci dei Comuni appartenenti all'Ambito, Approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 19.06.2025;

**CONSIDERATO CHE** le nuove e recenti disposizioni stabilite dalla Regione Calabria nelle Linee guida relative all'utilizzo del Fondo per la Non Autosufficienza per le annualità 2019 e 2020, assegnano all'Ambito sociale di Polistena, l'importo complessivo di € 443.625,61 per le annualità 2019 e 2020 suddiviso per come di seguito riportato:

- **FNA 2019 euro 197.480,95** di cui:
  - € 98.740,75, destinato all'abbattimento retta per la frequenza dei centri diurni per persone con disabilità;
  - € 98.740,75, destinato all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare;
- **FNA 2020 euro 246.144,66** di cui:
  - € 123.072,33 destinato all'abbattimento retta per la frequenza dei centri diurni per persone con disabilità;
  - € 123.072,33 destinato all'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare;

**CONSIDERATO CHE:**

- con nota REGCAL prot. n. 403458 del 05/06/2025, la Regione Calabria ha autorizzato l'utilizzo parziale delle risorse FNA 2019/2020 per la continuità del servizio SAD, in attesa della pubblicazione del nuovo Avviso;
- il Comune Capofila ha pertanto destinato una quota pari al 15% delle risorse FNA 2019 e 2020 per la prosecuzione straordinaria del servizio fino al 31/07/2025, pari a € 33.271,96;

**RICHIAMATI:**

1. l'atto di programmazione elaborato in modalità integrata per le annualità 2019/2020 trasmesso dall'ATS di Polistena alla Regione Calabria in data 05-02-2025 con nota prot. 2285;
2. la nota REGCAL prot. n. 96467 del 13.02.2025, acquisita al prot. dell'Ente al 2841 del 14-02-2025 con la quale la competente Commissione Regionale approva la Programmazione di codesto ambito concernente il Fondo per le Non Autosufficienze annualità 2019/2020;
3. il Protocollo di Intesa ns. prot. 10565 del 29.05.2024 per gli interventi sociali e socio-sanitari integrati tra il comune di Polistena – Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 28.05.2025;
4. la D.G.R. 503/2019, Regolamento n. 22 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al Capitolo 5.

**CONSIDERATO CHE:**

1. le finalità perseguite dal Fondo per la non autosufficienza e quindi dal presente avviso, sono quelle di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di disagio, consentendo ai cittadini che vivono una condizione di non autosufficienza e di fragilità, di conservare l'autonomia nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale mediante l'erogazione di servizi di supporto alla

domiciliarità;

2. la programmazione d'ambito prevede, coerentemente, per l'utilizzo delle risorse finanziarie, l'erogazione di assegni di cura - voucher per persone in condizioni di non autosufficienza, con gravi disabilità e in condizioni di fragilità, per l'erogazione di servizi di supporto alla domiciliarità;

#### **DATO ATTO CHE:**

- le azioni progettuali sono dirette soprattutto a rafforzare la rete locale dei servizi di supporto alle famiglie nel cui ambito vivono persone non autosufficienti in contesti domestici nei quali la capacità di supportare il proprio familiare è del tutto insufficiente o inadeguata, specie in ambienti caratterizzati da miseria ed emarginazione sociale;
- i Piani di Intervento riguardano attività di assistenza in favore di soggetti in condizione di non autosufficienza, residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale che hanno subito una perdita permanente, parziale o totale, dell'autonomia delle abilità fisiche, psichiche, sensoriali, cognitive e relazionali con conseguente incapacità di compiere gli atti essenziali della vita quotidiana senza l'aiuto determinante di altre persone, considerando i fattori ambientali e personali;
- la gestione, sino ad approvazione da parte della Commissione Esaminatrice della graduatoria ammessi al beneficio a valere sul fondo FNA 2019-2020, si attuerà in continuità entro e non oltre il 31/07/2025 per i già percettori del summenzionato servizio, previo mantenimento dei requisiti, giusta autorizzazione Regione Calabria del 05.06.2025 ns. prot. n. 9849.
- Si prevede l'utilizzo di assegni assistenziali (voucher) da spendersi, da parte dei beneficiari, presso i soggetti che svolgono servizi domiciliari iscritti all'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI, in possesso di autorizzazioni al funzionamento ai sensi della DGR 503/2019 e ss.mm.ii., approvato dal Comune Capofila;
- Potranno partecipare al presente avviso sia i già beneficiari del servizio assistenza domiciliare, che i cittadini che si trovano nelle condizioni di cui ai successivi articoli e che siano residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Polistena (*Anoia - Candidoni - Cinquefrondi - Feroletto della Chiesa - Galatro - Giffone - Laureana di Borrello - Maropati - Melicucco - Polistena - San Giorgio Morgeto - San Pietro di Caridà - Serrata*);
- attua inizialmente, in continuità del servizio già erogato (FNA 2018), e successivamente a valere del Fondo delle Non Autosufficienze annualità 2019/2020, fermo restando il mantenimento dei requisiti e aggiornamento documentale (ISEE, revisione invalidità etc.); i nuovi beneficiari dovranno produrre richiesta attraverso istanza al PUA, Punto Unico di Accesso.

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un Avviso Pubblico per la presentazione di istanze con le seguenti modalità di accesso: prima finestra temporale a scadenza **4 agosto 2025**, successivamente a questa data le istanze saranno acquisite in modalità "a sportello" fino ad esaurimento fondi, ai fini della fruizione di servizi e prestazioni di natura socio-assistenziale a domicilio a favore di persone non autosufficienti, che necessitano di assistenza e che siano residenti in uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Polistena a valere sul Fondo per le non Autosufficienze Annualità 2019/2020.

## **ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO**

1. I servizi domiciliari tendono a promuovere il benessere e prevenire il rischio di emarginazione e di istituzionalizzazione, mantenendo, e dove possibile implementando, le capacità, le competenze e le autonomie delle persone interessate. L'obiettivo primario del servizio di assistenza domiciliare è di offrire un sostegno diretto alle persone consentendo loro di permanere nel proprio domicilio e nel proprio contesto familiare attraverso una "presa in carico multiprofessionale" in collaborazione con l'UVM dell'ASP territorialmente competente, laddove necessario.

## **ART. 2 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI E REQUISITI PER L'ACCESSO**

1. Sono definite non autosufficienti le persone con disabilità fisica, psichica, sensoriale o relazionale accertata attraverso l'adozione di criteri uniformi su tutto il territorio nazionale secondo le indicazioni dell'International Classification of Functioning Disability and Health ICF dell'Organizzazione mondiale della sanità e attraverso la valutazione multidimensionale delle condizioni funzionali e sociali.
2. I soggetti beneficiari dell'intervento sono, dunque, le persone con disabilità o in condizioni di non autosufficienza, che necessitano di assistenza per l'impossibilità di compiere gli atti quotidiani della vita, per favorire l'autonomia e la permanenza presso il proprio domicilio.
3. I soggetti interessati dovranno essere residenti nel territorio dell'Ambito di Polistena e, specificatamente, nei comuni di: ANOIA - CANDIDONI - CINQUEFRONDI - FEROLETO DELLA CHIESA - GALATRO - GIFFONE - LAUREANA DI BORRELLO - MAROPATI - MELICUCCO - SAN GIORGIO MORGETO - SAN PIETRO DI CARIDA' - SERRATA.
4. I requisiti di ammissione per la fruizione dei servizi di cui al presente avviso sono i seguenti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o, per cittadini extra UE, titolare di idoneo e valido permesso di soggiorno;
  - b) residenza in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Polistena;
  - c) Trovarsi in una delle seguenti condizioni di non autosufficienza:
    - Persona portatrice di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 3 104/92)
    - Persona portatrice di disabilità (art. 3 c. 1. L. 104/92)
    - Persona invalida al 100% con indennità di accompagnamento;
    - Persona con invalidità tra il 74% e il 99%, che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza
  - d) Non essere ricoverato in una struttura residenziale pubblica o privata;
  - e) Non essere attualmente beneficiari di altri servizi previsti da progetti simili di assistenza e/o contributi economici erogati dall'ATS, ASP e/o Comuni.

Le istanze saranno valutate tenendo conto dei criteri definiti all'art 9 del presente Avviso Pubblico.

## **ART. 3 - INDIVIDUAZIONE PLATEA DEI BENEFICIARI**

1. Il Servizio Sociale Professionale (PUA) valuta le condizioni dei soggetti non autosufficienti cui destinare i servizi in relazione ai reali bisogni e con particolare attenzione per i contesti familiari

dove la capacità di assistenza del familiare è insufficiente o inadeguata, con specifico riferimento ad ambienti caratterizzati da miseria ed emarginazione sociale.

2. Per la valutazione delle condizioni di non autosufficienza il PUA potrà avvalersi delle Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'Azienda Sanitaria, in ragione del Protocollo d'intesa sottoscritto tra l'ATS di Polistena e l'Asp di Reggio Calabria, tenendo sempre conto delle condizioni di bisogno, della situazione economica, dei supporti forniti dalla famiglia o da chi ne ha la tutela giuridica.

#### **ART. 4 - DURATA**

1. I Piani Individualizzati avranno la durata massima di mesi 12 (dodici) e comunque fino ad esaurimento somme.

#### **ART. 5 - PRESTAZIONI EROGABILI**

1. I servizi erogabili con il presente avviso sono quelli previsti dal Capitolo 5, par. 5.1, 5.2 e 5.3 del Regolamento n. 22/2019 DGR 503/2019 e ss.mm.ii. In particolare, trattasi di servizio di Assistenza Domiciliare che consente di migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità e alleviare le famiglie dal gravoso carico assistenziale fornendo un supporto domiciliare.
2. Nel complesso, i programmi socio-assistenziali dovranno essere improntati alla presa in carico delle persone con disabilità, superando il più possibile l'attuale frammentazione organizzativa. Tale approccio punta a produrre risposte appropriate ed efficaci, e ricadute positive in termini di effettivo benessere delle persone con disabilità, nonché sul governo della spesa.
3. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) consente di aiutare la persona nel disbrigo delle attività sollevando in parte la famiglia dal carico assistenziale (es. sanificazione degli ambienti di primaria funzione come bagno, camera da letto, cucina; preparazione dei pasti, igiene della persona, ecc.). L'obiettivo primario dei servizi domiciliari è di offrire un sostegno diretto alle persone consentendogli di rimanere nel proprio domicilio e nel proprio contesto familiare e riducendo il rischio di ricovero in strutture residenziali.
4. Le attività SAD possono essere di tipo domestico-familiare, di tipo educativo-formativo (per le persone con disabilità) e di tipo integrativo, in relazione ai bisogni specifici del beneficiario, a titolo esemplificativo:
  - **Assistenza per favorire la massima autonomia** possibile nelle attività giornaliere, accompagnamento per raggiungere i luoghi di diagnosi e cura o per commissioni varie, segretariato;
  - **Prestazioni di aiuto domestico** (aiuto per il governo della casa, per l'assunzione dei pasti; assistenza per la pulizia e l'igiene personale e dell'ambiente domestico; ritiro pasti a domicilio; consegna di alimenti e aiuto nella preparazione dei pasti; servizio di lavanderia e stireria, ecc.);
  - **Assistenza di base** e prestazioni para-infermieristiche di semplice attuazione in collegamento con il medico curante, e in stretta collaborazione con gli operatori adibiti ai servizi sanitari: aiuto nell'alzata e messa a letto; mobilitazione; predisposizione e posizionamento di cuscini o altri accessori antidecubito; cambio pannolone al bisogno; controllo rigurgiti; controllo

dell'alimentazione, del rispetto delle norme igieniche elementari e nel corretto uso dei farmaci prescritti.

- **Sostegno volto**, in modo differenziato in base alle diverse esigenze del beneficiario, **a favorire l'integrazione sociale e la relazionalità**, sviluppare interessi personali per l'occupazione del tempo libero, garantire alle persone in età evolutiva un'organizzazione regolare della giornata in termini di orari ed attività ed a facilitare il loro accesso alle strutture sociali e servizi scolastici integrativi presenti sul territorio.
5. I servizi mirano a contrastare e superare le condizioni di svantaggio sociale della famiglia supportando la stessa nelle azioni quotidiane che coinvolgono la vita dell'utente attraverso progetti individuali personalizzati. Alle attività di supporto alla persona si affiancheranno iniziative dirette a promuovere il coinvolgimento degli stessi familiari nella predisposizione del piano di assistenza individualizzato, nonché programmi di formazione rivolti ai familiari caregiver.

## **ART. 6 - PRESA IN CARICO E PROGETTO PERSONALIZZATO**

1. Le istanze per l'accesso al servizio saranno valutate dalla Commissione Esaminatrice, che potrà avvalersi delle Unità di Valutazione Multidisciplinare dell'Azienda Sanitaria, in ragione del Protocollo d'intesa sottoscritto tra l'ATS di Polistena e l'Asp di Reggio Calabria.
2. La presa in carico e la stesura del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) sarà centrata sui seguenti punti:
  - Valutazione dei bisogni;
  - Obiettivi dell'intervento;
  - Prestazioni da erogare;
  - Cadenza e durata delle prestazioni;
  - Figure professionali da impegnare;
  - Budget di progetto.
  - Individuazione dell'ETS erogatore dei servizi.
3. Il progetto di intervento viene predisposto e concordato con la persona e/o con la sua famiglia.
4. I beneficiari dovranno comunicare per iscritto al Comune capofila di Polistena ogni variazione riguardante situazioni personali e o familiari nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.
5. La scelta dell'ente del terzo settore accreditato e convenzionato con l'ATS esecutore della prestazione andrà effettuata dal beneficiario, o da chi ne fa le veci, mediante specifica indicazione in fase di elaborazione del Progetto Individualizzato.
6. I servizi saranno garantiti fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. Eventuali rinunce o decessi determineranno la possibilità di procedere alla valutazione delle istanze successive al fine di esaurire le risorse finanziarie a disposizione.

## **ART. 7 - DIVIETO DI CUMULO DEL CONTRIBUTO**

1. La finalità del servizio è quella di garantire alle persone non autosufficienti, per come identificate precedentemente, un adeguato percorso di assistenza, qualora attestata la necessità di un intervento di sostegno.
2. Il contributo erogato sotto forma di prestazione (quantificato nel budget di progetto) deve tenere

conto della capacità economica del nucleo familiare, attraverso i parametri previsti dalla normativa in vigore, tenendo conto della quota sostenibile a carico del singolo beneficiario per l'accesso alla prestazione/servizio.

3. **In capo al medesimo beneficiario non può cumularsi il beneficio previsto dal Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze erogato dall'ASP né possono cumularsi altri contributi pubblici per la medesima finalità, a valere su altri fondi comunitari, nazionali, regionali e comunali.**

## **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

1. La richiesta di accesso ai servizi di cui al presente avviso deve essere effettuata tramite istanza, su apposito modello (allegato A), completa della necessaria documentazione, e deve essere presentata dagli interessati o da loro familiari/rappresentanti legali con le seguenti modalità:

In modalità cartacea	All'Ufficio Protocollo Comune Polistena quale Comune Capofila Ambito Territoriale Sociale.
In modalità telematica	<b>Esclusivamente da PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata <a href="mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it">protocollo@pec.comune.polistena.rc.it</a></b> Le istanze dovranno riportare come oggetto: <i>"Domanda servizio assistenza domiciliare a valere su FNA 2019-2020"</i> .

2. All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- ✓ Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (nel caso in cui richiedente e beneficiario del servizio non coincidano allegare il documento di riconoscimento di entrambi i soggetti);
  - ✓ Copia della Tessera Sanitaria del richiedente in corso di validità (nel caso in cui richiedente e beneficiario del servizio non coincidano allegare il documento di riconoscimento di entrambi i soggetti);
  - ✓ Copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) in corso di validità del beneficiario, qualora si tratti di persona extracomunitaria;
  - ✓ Copia dell'eventuale provvedimento di nomina all'ufficio di Tutore/Amministratore di Sostegno;
  - ✓ Copia della certificazione di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 3 L. 104/92) priva di Omissis, dalla quale si evinca la diagnosi;
  - ✓ Copia della certificazione di disabilità (art. 3 c. 1. L. 104/92) priva di Omissis dalla quale si evinca la diagnosi;
  - ✓ Copia della certificazione di riconoscimento di invalidità al 100% priva di Omissis dalla quale si evinca la diagnosi;
  - ✓ Copia della certificazione del riconoscimento invalidità tra il 74% e il 99%, che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza priva di Omissis dalla quale si evinca la diagnosi;
  - ✓ Copia attestazione ISEE del nucleo familiare del beneficiario in corso di validità (familiare/socio-sanitario/ristretto);

3. Le domande dovranno pervenire nelle modalità su esposte entro:

- prima finestra temporale a scadenza **4 agosto 2025**;
- successivamente a questa data le istanze saranno acquisite in modalità “a sportello” fino ad esaurimento fondi

Il Comune Capofila è sollevato da ogni e qualsivoglia responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente o in caso di mancato recapito della domanda.

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla graduatoria le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate, farà fede la ricevuta di consegna della PEC o l'avvenuta protocollazione nel comune di Polistena.

## ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

1. I criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio utile alla predisposizione del PAI ed alla quantificazione del monte orario settimanale di assistenza erogabile, sono attribuiti come di seguito dettagliato:

Macro area	Criteri		Punteggio
STATO DI DISABILITA' (Max 10)	Persona portatrice di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 3 L. 104/92)		10
	Persona portatrice di disabilità in situazione di gravità (art. 3 c. 1 L. 104/92)		8
	Persona invalida al 100 %		6
	Persona invalida con una percentuale tra il 74% e il 99%		3
CONDIZIONI FAMILIARI (Max 10)	Persona che vive sola		10
	Persona che vive con coniuge o altri familiari non autosufficienti, anziani e/o disabili (allegare certificazioni)		8
	Persona che vive con coniuge o altri familiari autosufficienti		2
CONDIZIONI SOCIALI (Max 6)	Sezione mobilità	Autonomo (senza ausili)	0
		Parzialmente autonomo	1
		Non autonomo (con carrozzina attiva e/o deambulatore)	2
	Sezione capacità relazionali	Disponibilità di una rete parentale ed amicale non convivente (amici, vicinato, volontariato, altro...)	1
		Indisponibilità di una rete parentale ed amicale non convivente (nessuno)	2
	Condizione abitativa	L'abitazione risulta vicino ai servizi primari	1
		L'abitazione è isolata dai servizi primari	2

CONDIZIONE ECONOMICA (Max 4)	Inferiore a € 9.360,00	4
	Tra € 9.361,00 e € 15.000,00	2
	Tra € 15.000,01 e € 25.000,00	1
	Superiore a € 25.000,00	0

### ART. 10 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il monte ore settimanale erogabile, per un massimo di 12 mensilità, sarà attribuito secondo quanto stabilito nel progetto personalizzato.
2. In caso di comprovate necessità (quale un aggravamento socio-sanitario rispetto alla condizione di accesso al servizio) previa valutazione del Servizio sociale, il monte ore settimanale potrà essere oggetto di rideterminazione.

### ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Saranno escluse le istanze non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, all'art. 9 sezione *“macro area: stato di disabilità”*.
2. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di accesso al servizio e tale carenza è da considerarsi insanabile determinando il rigetto dell'istanza.
3. Il richiedente potrà successivamente presentare nuova istanza di accesso qualora acquisisca successivamente i requisiti richiesti.
4. La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 241/90, potrà avvalersi dell'attivazione della procedura di soccorso istruttorio

### ART. 12 - COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEI BENEFICIARI

1. **La D.G.R. n. 72 del 04.03.2024 stabilisce che a decorrere dall'annualità 2024, chiunque usufruisca delle prestazioni sociali tramite i servizi domiciliari, è tenuto a compartecipare al pagamento delle relative rette, secondo criteri di equità sociale, di solidarietà, di differenziazione nella graduazione del bisogno e in relazione alla situazione economica personale e/o del proprio nucleo familiare (ove richiesto), per tramite dell'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), determinato secondo la normative vigente in materia (D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e D.M.07/11/2014).**
2. Il costo orario del servizio è fissato dalla DGR 72/2024 salvo ulteriori modifiche da parte della Regione Calabria.
3. Con la presentazione della succitata documentazione il Comune capofila è tenuto inizialmente a verificare quali soggetti sono in possesso dei requisiti potenziali per la contribuzione integrativa comunale, tenuto conto che per l'effettivo calcolo del contributo retta si dovranno utilizzare i criteri sotto indicati.
4. Il richiedente dovrà presentare, ai sensi della normativa vigente, l'attestazione ISEE in corso di validità: ISEE familiare o socio-sanitario o, qualora più favorevole, ISEE con nucleo familiare ristretto.
5. Il Comune capofila dell'ATS, che riceve la richiesta di accesso ad un servizio di natura domiciliare, è tenuto, a seconda della tipologia di utenza, alla quantificazione della quota a carico del

beneficiario, sempre tenendo in considerazione le disponibilità finanziarie programmate.

**6. Per tutti i servizi di assistenza domiciliare la compartecipazione al costo della retta deve essere calcolata tenendo conto dell'ISEE Familiare per utenti adulti, socio-sanitario per utenti**

**7.**

### **ART. 13 - CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:
  - rinuncia scritta del beneficiario ovvero del familiare di riferimento (o tutore-amministratore di sostegno);
  - trasferimento della residenza da parte del beneficiario in Comuni fuori dall'Ambito Territoriale Sociale di Polistena;
  - decesso dell'assistito;
  - perdita dei requisiti di ammissione al servizio;
  - assenza ingiustificata e reiterata (per tre volte consecutive) del beneficiario dal proprio domicilio nel giorno e nelle ore concordate per l'erogazione del Servizio;
2. Il Servizio di Assistenza Domiciliare può essere **sospeso** e successivamente riattivato (previa comunicazione al Servizio Sociale dell'ATS di Polistena) in caso di:
  - ricovero ospedaliero;
  - ricovero presso istituti pubblici e/o privati residenziali non superiore ai 30 giorni;
  - brevi soggiorni fuori dal domicilio non superiori ai giorni 30.

### **ART. 14 - CONTROLLI E VIGILANZA**

1. Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quando previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
2. Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. L'ufficio eserciterà funzioni di controllo, monitoraggio e vigilanza relativamente alla realizzazione dei piani individuali di assistenza (PAI) nonché sulle dichiarazioni rese dai richiedenti al fine della concessione dei benefici.

### **ART. 15 - NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei soggetti di cui al presente avviso, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 679/2016").
2. I dati personali forniti dai richiedenti/beneficiari saranno raccolti presso il Comune di Polistena per

le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai soggetti nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente del Comune di Polistena coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridica del soggetto. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.
4. L'Ufficio di Piano dell'ATS di Polistena, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico, si riserva, altresì, di non procedere all'erogazione del servizio in presenza di domande inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

#### **ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Dominello, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS Polistena.
2. Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Polistena con le seguenti modalità:

Tel: 0966 939635

PEC: [protocollo@pec.comune.polistena.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it)

#### **ART. 17 - PUBBLICITÀ**

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nell'Home Page del sito istituzionale del Comune di Polistena e dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Polistena Comune capofila.

#### **ART. 18 - ALLEGATI**

1. Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:
  - a) Modello di domanda per servizio di assistenza domiciliare.

**La Responsabile dell'Ufficio di  
Piano dell'ATS di Polistena  
Dott.ssa Dominello Antonietta**