



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree (art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022) riservata al personale di ruolo di n. 1 posto afferente all'Area "Operatori Esperti" e profilo professionale "Operatore specializzato – conduttore macchine complesse"

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/04.04.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/16.04.2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

con deliberazione G.C. n. 64/2024, è stato approvato il PIAO 2024-2026, il quale, nella sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", ha programmato, per l'annualità 2024, tra le altre, la seguente progressione verticale di carriera:

ANNO 2024

Area	Profilo professionale	Spesa differenziale annuale	Normativa di riferimento (requisiti e criteri selettivi)
Operatori esperti	Operatore specializzato – conduttore macchine complesse	821,48 (risorse art. 1, comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021)	transitoria-art. 13, c. 7, CCNL 16/11/2022

con deliberazione G.C. n. 78/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022";

con propria determinazione reg. gen. n. 457 del 03/12/2024 è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree (art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022) riservata al personale di ruolo di n. 1 posto afferente all'Area "Operatori Esperti" e profilo professionale "Operatore specializzato – conduttore macchine complesse";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le aree (art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022) riservata al personale di ruolo di n. 1 posto afferente all'Area "Operatori Esperti" e profilo professionale "Operatore specializzato – conduttore macchine complesse".

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione di cui al presente Avviso si configura come procedura valutativa, pertanto non costituisce procedura concorsuale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale cosiddetta straordinaria. Il Comune di Laureana di Borrello si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale straordinaria, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio. L'assunzione mediante la progressione verticale straordinaria di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso disponessero l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

ARTICOLO 1 - PROFESSIONALITA' E COMPETENZE RICERCATE

Appartengono all'area ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da Allegato A) "Declaratorie" della Area di Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali):

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Il profilo professionale di "Operatore specializzato – conduttore macchine complesse" risponde alla seguente descrizione: "Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali la conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, l'effettuazione di scavi e livellamenti del terreno. Collabora alla programmazione dell'attività, dei tragitti e delle fermate. Possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti. Può coordinare attività di altro personale inquadrato in categoria inferiore."

ARTICOLO 2 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il lavoratore assunto sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti secondo il sistema di classificazione previsto dall'art. 12 CCNL comparto Funzioni Locali 16/11/2022, e acquisirà il Profilo Professionale di "Operatore specializzato – conduttore macchine complesse".

Al profilo di cui trattasi è ammesso il trattamento economico annuo lordo come previsto dal CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e successivi rinnovi contrattuali, oltre a quanto

in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti.

Spettano inoltre, gli emolumenti accessori previsti dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nel tempo vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con l'Ente rimarrà, per il lavoratore assunto, a tempo pieno o parziale, con durata pari a quella già riconosciuta al dipendente.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA

Gli aspiranti alla presente procedura di progressione verticale straordinaria, ai fini dell'ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere assunti alle dipendenze del Comune di Laureana di Borrello a tempo indeterminato. Il requisito dovrà essere posseduto dal candidato non solo entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, stabilita nell'avviso, ma anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro, conseguente all'eventuale esito positivo della selezione. Sono ammessi i dipendenti assenti dal servizio a vario titolo nel periodo di presentazione delle istanze di partecipazione, o che nel medesimo periodo si trovino in posizione di comando/distacco, aspettativa o congedo. Sono esclusi dalle progressioni verticali straordinarie i soggetti assunti con qualsiasi altra tipologia di rapporto di lavoro a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità;
- b) essere inquadrato nell'area degli Operatori, immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto da ricoprirsi mediante l'attivazione della procedura di progressione verticale straordinaria;
- c) essere in possesso degli ulteriori requisiti specifici, contenuti nella Tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che si riporta:

Tabella C

Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni da compiere e relative competenze tecnico-professionali necessarie, si specifica ulteriormente che il candidato deve essere in possesso del seguente requisito specifico:

- d) possesso della patente di guida di cat. D + CQC carta di qualificazione del conducente per trasporto di persone in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

I candidati in possesso di titolo di studio assorbenti rispetto a quelli che sarebbero richiesti ai fini dell'accesso dall'esterno saranno ammessi alla procedura selettiva; in tal caso il titolo di studio posseduto costituirà titolo di studio ritenuto ulteriore e, quindi, valutabile ai sensi del successivo articolo 9.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per l'assunzione in servizio, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

Ai fini dell'accesso alla procedura di progressione straordinaria, di cui al presente regolamento, verranno considerati, a titolo di esperienza maturata, i periodi di attività lavorativa prestati dal candidato:

- con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, sia presso il Comune di Laureana di Borrello sia presso altri enti destinatari del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- con contratto individuale di lavoro a tempo determinato sia presso il Comune di Laureana di Borrello sia presso altri enti destinatari del CCNL Comparto Funzioni Locali.

I requisiti utili per l'ammissione alle procedure di progressione verticale straordinarie descritti dal presente articolo, ad eccezione del requisito di cui alla lett. a), devono essere posseduti entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata nel presente avviso di selezione.

I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata complessiva, pari a quelli resi con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale e misto daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata complessiva, proporzionato alle giornate di lavoro prestate in costanza di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale o misto.

ARTICOLO 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti, devono essere posseduti, fatta salva diversa specificazione in essi sopra riportata, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione **pena l'esclusione** del candidato dalla presente procedura valutativa.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso Pubblico, per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura valutativa comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

ARTICOLO 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina dei criteri valutativi e dell'eventuale colloquio di valutazione previsti dalla presente procedura valutativa è predeterminata dal presente Avviso e dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, approvato con la deliberazione di G.C n. 78/2024.

Il Comune di Laureana di Borrello si riserva altresì la facoltà di modificare o di riaprire i termini del presente Avviso Pubblico. L'eventuale atto di modifica dell'avviso e/o di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, sarà adottato dopo la scadenza del presente Avviso e sarà pubblicato con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità di integrazione dei documenti.

È facoltà dell'Amministrazione revocare in qualunque momento il presente Avviso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti alla procedura valutativa di progressione verticale straordinaria, di cui al presente Avviso Pubblico, dovranno compilare esclusivamente il modulo di istanza di partecipazione alla procedura comparativa allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale, a cui si rimanda integralmente per ulteriori dettagli, redatto su carta semplice, nel quale, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, oltre che compilare le ulteriori richieste previste dal suddetto modulo.

La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:

1. proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto non autenticato, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni giuridiche ed

economiche di lavoro ricoperte. Il candidato avrà cura di fornire una descrizione dettagliata delle attività e mansioni svolte nell'ambito del profilo professionale ricoperto, dei titoli di studio posseduti, della partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento e di aggiornamento effettuati, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

2. fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla presente procedura e degli ulteriori titoli di studio eventualmente posseduti di cui si richiede la valutazione o autocertificazione degli stessi. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea ALLEGARE alla domanda di partecipazione, l'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere, il suddetto provvedimento di equiparazione, entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito;

3. fotocopia non autenticata della patente di guida di categoria D + CQC carta di qualificazione del conducente per trasporto di persone in corso di validità;

4. fotocopia non autenticata degli atti attestanti gli incarichi eventualmente rivestiti di: specifica responsabilità, di posizione organizzativa o equiparata previsti dal CCNL nei 3 (tre) anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

5. fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità.

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente** tramite le seguenti modalità **a pena di esclusione**:

- **personalmente** al Protocollo dell'ente presso il palazzo municipale di Laureana di Borrello. A tal riguardo la data del protocollo costituirà data di ricezione della stessa da parte dell'ente a garanzia del rispetto del termine fissato per invio della domanda. L'addetto al Protocollo provvederà a rilasciare apposita ricevuta al/la candidato/a;

- **trasmissione** tramite Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it . Con riferimento a detto sistema di trasmissione, si precisa quanto segue:

- La domanda di partecipazione alla procedura **sarà valida**:

a. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante posta elettronica certificata;

b. se scansione, in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, non autenticata e trasmessa tramite posta elettronica certificata;

in entrambi i casi:

- l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura **"Avviso di procedura comparativa - progressione art. 13 CCNL Comparto Funzioni Locali 2022. Operatori Esperti. Operatore specializzato – conduttore macchine complesse"**;

- alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF: il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, copia fotostatica del/dei titolo/i di studio posseduto/i, degli ulteriori titoli/incarichi posseduti, la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di identità), come meglio sopra specificati ed il consenso dell'interessato di cui all'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to UE 679/2016). Nel caso in cui il candidato disponga di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, il curriculum formativo e professionale potrà essere sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica ed allegato alla PEC.

Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sotto riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 13/12/2024

Qualora detto termine cadesse in un giorno festivo o non lavorativo la scadenza è da intendersi fissata per il primo giorno lavorativo utile.

Non saranno prese in considerazione domande:

- presentate attraverso modalità difforme da quelle previste dal presente Avviso Pubblico;
- che perverranno alla casella PEC o all'ufficio Protocollo del Comune successivamente alla data perentoria di invio delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per fatti comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione mediante la presente procedura di progressione verticale straordinaria presso il Comune di Laureana di Borrello che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni sono rese, nella domanda di partecipazione, in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla nomina), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

Con l'invio della domanda di partecipazione alla procedura valutativa il candidato autorizza il Comune di Laureana di Borrello alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale.

ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, AMMISSIONE O ESCLUSIONE, DIARIO E INFORMAZIONI SUL COLLOQUIO E ULTERIORI INFORMAZIONI. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune di Laureana di Borrello oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Laureana di Borrello (<https://www.comune.laureanadiborrello.rc.it/>).

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dall'Avviso, ai quali pertanto non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva;
- esito della procedura selettiva;
- approvazione della graduatoria finale.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice, decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione, mediante esame istruttorio delle domande di partecipazione regolarmente presentate entro i termini fissati dal presente avviso di selezione, effettuerà la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente regolamento e dall'avviso da parte dei candidati.

Completata l'istruttoria di cui sopra la Commissione Esaminatrice comunicherà:

- l'esclusione dalla selezione ai candidati non ammessi indicandone i motivi;
- l'ammissione con riserva dei candidati indicandone i motivi e gli eventuali termini di presentazione della documentazione ritenuta necessaria ai fini della regolarizzazione della posizione.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione dalla Commissione Esaminatrice si considerano automaticamente ammessi alla procedura di selezione.

ULTERIORI INFORMAZIONI:**- COMUNICAZIONE ESITI DELLA PROCEDURA VALUTATIVA**

Le risultanze della selezione, una volta terminati i competenti lavori, saranno rese note, mediante pubblicazione di apposito Avviso con valore di notifica ai candidati, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune di Laureana di Borrello oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Laureana di Borrello.

I candidati sono pertanto invitati a consultare l'Albo Pretorio del Comune di Laureana di Borrello oltre che il sito istituzionale del Comune di Laureana di Borrello per ricevere le comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono automaticamente ammessi alla procedura valutativa di cui al presente Avviso.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile competente per la gestione giuridica del personale nomina la Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice sarà così composta:

- PRESIDENTE: Segretario comunale o suo delegato;
- COMPONENTI: due membri, di norma interni all'Ente, esperti nell'ambito delle competenze tecnico-professionali e attitudinali, con riferimento anche al ruolo che dovrà essere ricoperto, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto messo a selezione.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA

Per l'individuazione del candidato idoneo rispetto al posto che si intende ricoprire con la presente procedura si valuterà, per ciascun candidato partecipante:

- a) l'esperienza maturata nell'area/categoria di provenienza, anche a tempo determinato ulteriore rispetto al periodo minimo richiesto per l'accesso come indicato nella Tabella C – Tabella di corrispondenza del CCNL 2019 – 2021, nell'avviso di selezione (rif. CCNL 2019 – 2021; art. 13, comma 7, lett. a) e come di seguito meglio definita;
- b) i titoli di studio posseduti (rif. CCNL 2019 – 2021; art. 13, comma 7 lett. b) ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, come indicati nella Tabella C – Tabella di corrispondenza del CCNL 2019 – 2021 e nell'avviso di selezione;
- c) le competenze professionali quali: competenze acquisite a seguito di incarichi rivestiti presso il Comune di Laureana di Borrello e competenze acquisite nei contesti lavorativi (rif. CCNL 2019 – 2021; art. 13, comma 7, lett. c);

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma dei criteri di cui ai punti a), b) e c) del comma 1 è pari a: 100 punti come di seguito declinati:

- a) ESPERIENZA MATURATA: il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'esperienza maturata nell'area/categoria di provenienza – punto a) del comma 1, in relazione alla progressione tra aree da compiere è il seguente:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO ALL'ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA/CATEGORIA DI PROVENIENZA
Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	Fino a 40 punti pari al 40% del totale del punteggio massimo complessivo

e come di seguito declinato:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO AI PERIODI DI ESPERIENZA MATURATI NELL'AREA/CATEGORIA DI PROVENIENZA
Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	L'esperienza maturata oltre il periodo minimo richiesto ai fini dell'accesso all'Area superiore: pari ad anni 5 sarà valutata come segue: da 1 a 6 anni: punti 10; da 7 a 12 anni: punti 20; da 13 a 18 anni: punti 30; da 19 anni in poi: punti 40;

Per anno di esperienza maturata valutabile si intende un periodo di attività lavorativa corrispondente a 12 mesi completi.

Verranno valutati ai fini dell'esperienza maturata i periodi di attività lavorativa prestati:

- con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato esclusivamente presso il Comune di Laureana di Borrello;
- con contratto individuale di lavoro a tempo determinato dal candidato esclusivamente presso il Comune di Laureana di Borrello;

entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione nell'Avviso di selezione.

Non saranno valorizzati i periodi di attività lavorativa prestati in occasione di congedo parentale e aspettativa a qualunque titolo richiesta sia retribuita che non retribuita, della durata superiore a 30 giorni continuativi.

I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata valutabile complessiva, pari a quelli resi con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I periodi di lavoro prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale e misto daranno diritto ad un numero di giorni lavorati, utili ai fini del calcolo dell'esperienza maturata valutabile complessiva, proporzionato alle giornate di lavoro prestate in costanza di rapporto di lavoro a tempo parziale verticale o misto.

- b) **TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo riservato alla valutazione degli ulteriori titoli di studio rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno – punto b) del comma 1, in relazione alla progressione tra aree da compiere è il seguente:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO AL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO ULTERIORE A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO
Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	Fino a 20 punti pari al 20% del totale del punteggio massimo complessivo

e come di seguito declinato:

PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI A QUELLA DEGLI OPERATORI ESPERTI:

fino a 15 punti per il voto del diploma (quinquennale) di scuola secondaria di secondo grado, attinente al profilo di destinazione, se specificato nell'avviso, ripartiti come segue:

- voto diploma da 60 a 69 su 100 (vecchio diploma da 36 a 41 su 60): punti 7;
- voto diploma da 70 a 79 su 100 (vecchio diploma da 42 a 47 su 60): punti 9;
- voto diploma da 80 a 89 su 100 (vecchio diploma da 48 a 53 su 60): punti 11;
- voto diploma da 90 a 99 su 100 (vecchio diploma da 54 a 59 su 60): punti 13;
- voto diploma pari a 100 su 100 (vecchio diploma 60 su 60): punti 15;

in caso di pluralità di diplomi si valuterà quello conseguito dal candidato con maggior punteggio.

- fino a 5 punti: per il voto di laurea triennale, specialistica, magistrale o di diploma di laurea “vecchio ordinamento” se posseduti, attinenti al profilo di destinazione, se specificato nell’avviso, ripartiti come segue:

- voto di laurea da 66/110 a 76/110 o equivalente: punti 1;
- voto di laurea da 77/110 a 87/110 o equivalente: punti 2;
- voto di laurea da 88/110 a 98/110 o equivalente: punti 3;
- voto di laurea da 99/110 a 109/110 o equivalente: punti 4;
- voto di laurea pari a 110/110 o equivalente: punti 5;

in caso di pluralità di lauree si valuterà la laurea specialistica ovvero quella conseguita dal candidato con maggior punteggio. Il punteggio della laurea triennale è ridotto di due quinti (2/5).

c) **COMPETENZE PROFESSIONALI:** il punteggio massimo riservato alla valutazione delle competenze professionali, in relazione alla progressione tra aree da compiere è il seguente:

PROGRESSIONE TRA AREE	PUNTEGGIO RISERVATO ALLE COMPETENZE PROFESSIONALI
Da Area degli Operatori all’Area degli Operatori esperti	Fino a 40 punti pari al 40% del totale del punteggio massimo complessivo

Indipendentemente dall’Area di inquadramento per la quale la progressione verticale straordinaria sarà attivata la declinazione dei punteggi attribuiti ai criteri rientranti nell’ambito delle competenze professionali sopra indicati saranno i seguenti:

PUNTEGGIO MASSIMO RISERVATO ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI COMPETENZE PROFESSIONALI	ANNOTAZIONI
C1) Attestati relativi a corsi di formazione professionale conseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione dell’avviso (max 8 punti)	Per ogni corso della durata superiore di 24 ore: 4 punti Per ogni corso della durata superiore di 12 ore: 2 punti Per ogni corso della durata superiore di 4 ore: 1 punto Per ogni corso della durata superiore di 2 ore: 0,5 punti
C2) Competenze linguistiche certificate (max 8 punti)	Livello base: 2 punti Livello elementare o superiore: 4 punti
C3) Abilitazioni professionali conseguite (max 4 punti)	per abilitazione: 4 punti
C4) Incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione dell’avviso (max 10 punti)	per anno o frazione di anno superiore a sei mesi: 5 punti

C5) Incarichi di posizione organizzativa assegnati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso (max 10 punti)	per anno o frazione di anno superiore a sei mesi: 10 punti
--	--

Si provvederà all'espletamento della procedura valutativa anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione.

In presenza di più candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo negli ambiti valutativi sopra indicati, ai fini dell'individuazione degli aventi diritto rispetto al numero dei posti messi a disposizione per ciascuna procedura valutativa di progressione verticale straordinaria tra le aree si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

1° criterio di precedenza: a parità di punti precede il candidato che ha prestato il maggior numero di anni di attività lavorativa presso il Comune di Laureana di Borrello a tempo indeterminato nell'area/categoria immediatamente precedente a quella oggetto di selezione;

2° criterio di precedenza: in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età anagrafica.

ARTICOLO 10 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

All'esito della procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice verrà stilata, dal Responsabile competente per la gestione giuridica del personale, apposita graduatoria di merito in relazione al posto da ricoprire mediante la procedura di progressione verticale straordinaria.

La graduatoria di merito elencherà i nominativi dei candidati rispetto al punteggio complessivamente raggiunto, tenendo conto degli eventuali criteri di precedenza, in ordine decrescente. È considerato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

Il Responsabile competente per la gestione giuridica del personale procederà alla presa d'atto della conclusione della procedura mediante adozione di competente determinazione che sarà poi pubblicata:

- all'Albo Pretorio del Comune di Laureana di Borrello, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative;

- sul sito istituzionale del Comune di Laureana di Borrello.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione mediante procedura di progressione verticale straordinaria così come esplicitata nell'ambito della corrente programmazione del fabbisogno di personale; pertanto non si darà corso, per nessun motivo, a scorrimenti della graduatoria di merito degli idonei.

Nessun diritto sorge in capo al candidato collocato utilmente nella graduatoria finale che consente la copertura del suddetto posto.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessuna assunzione qualora, ad esito della procedura valutativa svolta, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile competente per la gestione giuridica del personale procederà, ad esito della pubblicazione della graduatoria di merito, a formulare espressa proposta di assunzione in servizio al candidato vincitore della selezione, definendo la decorrenza della data di assunzione, tenuto conto della programmazione del fabbisogno di personale da cui si è originata la procedura di progressione verticale straordinaria.

Si procederà all'assunzione anche in presenza di un solo candidato purché ritenuto idoneo alla copertura del posto.

Fino alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro non decorre il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione.

Il contratto individuale di lavoro può anche essere stipulato con un termine iniziale successivo alla data della stipula, in tal caso il nuovo trattamento giuridico ed economico spettante al vincitore della selezione decorrerà dalla data di inizio del nuovo rapporto di lavoro e non dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore della procedura selettiva di progressione verticale straordinaria conserva all'atto del passaggio all'area immediatamente superiore i giorni di ferie e di ex festività sopresse maturati nel precedente rapporto di lavoro.

Il personale riclassificato nell'area immediatamente superiore, a seguito delle procedure valutative di cui al presente regolamento, è esonerato dal periodo di prova, previo consenso dell'interessato. Per i casi in cui l'esonero dal periodo di prova non opera il vincitore della progressione verticale straordinaria beneficia della conservazione del posto nell'area di provenienza, per il tempo della prova nella nuova area, previsto dal CCNL 2019 – 2021 all'art. 25 e rientrerà nella categoria precedente nel caso di mancato superamento della prova nella nuova area (per recesso dell'Ente o del dipendente stesso).

Il trattamento economico spettante al vincitore di selezione mediante progressione verticale straordinaria è unicamente quello iniziale previsto per la nuova area dai CCNL per tempo vigenti.

Il vincitore non ha più titolo a percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto dal CCNL per la nuova area, il dipendente conserva a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti del presente Avviso costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il candidato ritenuto idoneo è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 12 - ULTERIORI DISPOSIZIONI E RINVII

La partecipazione alla presente selezione comporta per i concorrenti l'incondizionata accettazione delle disposizioni previste dal presente Avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre che alle disposizioni contenute nelle leggi, nei CCNL vigenti, nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., negli ulteriori regolamenti in vigore presso l'Ente.

Sulle controversie inerenti alla presente procedura di progressione verticale straordinaria la giurisdizione spetta al giudice amministrativo, dato che trattasi di reclutamento e non di gestione di un rapporto di lavoro.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale, del Comune di Laureana di Borrello.

La pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e l'atto di adesione all'avviso stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione assolvono al dovere di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990.

Si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il segretario comunale Francesco Spanò.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente regolamento dell'ente in materia.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura valutativa di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR

n. 679/2016), il cui conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura valutativa di progressione verticale straordinaria e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Si precisa a tal fine che le domande di partecipazione che perverranno saranno depositate e custodite presso l'ufficio competente per la gestione giuridica del personale del Comune di Laureana di Borrello.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Laureana di Borrello e alla Commissione Esaminatrice, in ordine alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura valutativa.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://comune.laureanadiborrello.rc.it/privacy-policy/>.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Laureana di Borrello, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda varrà anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Laureana di Borrello ad utilizzare e a trattare i dati personali e sensibili comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato con il presente Avviso.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

ARTICOLO 14 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione verticale straordinaria. Il Comune di Laureana di Borrello si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di progressione verticale straordinaria, di che trattasi, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio.

L'assunzione mediante la progressione verticale straordinaria di cui al presente Avviso resta inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Laureana di Borrello si riserva altresì la facoltà di modificare o di riaprire i termini del presente Avviso Pubblico. L'eventuale atto di modifica dell'avviso e/o di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, sarà adottato dopo la scadenza del presente Avviso e pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza con possibilità di integrazione dei documenti.

Laureana di Borrello, 03/12/2024

Il segretario comunale
Francesco Spanò