

COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO
UFFICIO ELETTORALE

952	31/01/2017
-----	------------

CAT.....CL.....FASC.....



Comune di Laureana di Borrello (RC)

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE
ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI LAUREANA DI
BORRELLO**

Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 6 del 26.01.2017

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Pubblicità

Art. 3 - Albo delle Associazioni: Finalità generali

Art. 4 - Albo delle Associazioni: Sezioni

Art. 5 - Albo delle Associazioni: requisiti e modalità per iscrizione

Art. 6 - Aggiornamento dell'Albo

Art. 7 – Cancellazione dall'Albo

Art. 8 - Forme di partecipazione delle associazioni

Art. 9 – Forme di sostegno alle associazioni

Art. 10 - manifestazioni Norme transitorie e finali

MOD. A - Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, in conformità a quanto previsto dallo Statuto Comunale;

ART. 2 – PUBBLICITA'

1. Il Comune di Laureana di Borrello:

- cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo;
- inserisce sul sito internet del Comune l'elenco delle associazioni ed i moduli necessari alla domanda di iscrizione.

ART. 3 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: FINALITÀ GENERALI

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e/o operino sul territorio del Comune di Laureana di Borrello, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito l'Albo delle Associazioni.

2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Laureana di Borrello delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione, dell'ente e dell'istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.

3. L'Albo delle Associazioni ed il presente Regolamento disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro ed in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni.

ART. 4 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: SEZIONI

1. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e socio assistenziali ;
2. Associazioni formative, educative, culturali, ricreative e del tempo libero;
3. Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
4. Associazioni sportive;
5. Associazioni di sviluppo economico.

ART. 5 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: REQUISITI E MODALITÀ PER ISCRIZIONE

1. Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Laureana di Borrello, che abbiano le seguenti caratteristiche:

- a) avere sede e/o operare nel territorio comunale;
- b) assenza di scopo di lucro;
- c) perseguimento delle finalità indicate nell'art. 3 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto comunale;

d) gratuità e democraticità delle cariche associative;

e) ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art. 4. Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;

- le associazioni sindacali; - gli ordini professionali.

2. La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata o presentata all'Ufficio protocollo del Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno.

3. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale, devono allegare alla domanda di iscrizione, copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;

- elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con recapiti di contatto. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative fotocopie di un documento d'identità;

- relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno o comunque dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;

- indicazione della/e sezione/i dell'Albo a cui si chiede di essere iscritti.

4. L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro 15 giorni dalla richiesta.

5. Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione. Decorso 30 giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

ART. 6 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero le eventuali modifiche corredate dalla documentazione attestante quanto dichiarato;

- una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;

2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione, oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;

- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
 - mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.
2. La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine di trenta giorni.

ART. 8 – FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

1. Le associazioni iscritte all'albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.
2. Le associazioni hanno anche diritto a presentare al Sindaco o all'Assessore competente, interrogazioni su materie attinenti ai propri scopi, a cui il Sindaco e l'Assessore rispondono per iscritto entro trenta giorni dal ricevimento.
3. Le associazioni iscritte all'albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito di attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

ART. 9 – FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI

1. Le associazioni iscritte all'Albo possono, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale ed a seguito di motivata richiesta:
- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate; - avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali;
 - avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune; - avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
 - ottenere eventuali contributi economici ove previsti
2. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture, per rilascio di concessioni in comodato d'uso e/o affitto, ai mezzi comunali e per fruire del patrocinio del Comune.

ART. 10 – NORME TRANSITORIE E FINALI

- 1. In sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni possono essere presentate entro il 28 febbraio 2017.**

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Al Sig. Sindaco
Piazza Indipendenza
89123 LAUREANA DI BORRELLO (RC)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ tel _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

Via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____
P.IVA _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

che l'Associazione, Ente, Istituzione, Comitato denominato/a _____
_____ venga iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di Laureana di Borrello nella sezione _____

Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione all'Albo dichiara che l'Associazione, il Comitato, l'Ente, l'Istituzione richiedente:

- non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 195 del 02.05.1974 e dell'art. 4 della L. 659 del 18.11.1981;
- è costituito/a dal _____ e l'atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso l'Agenzia delle Entrate il _____

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti" e di impegnarsi a rispettarle.

Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
- estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle entrate;
- nominativi e relativi recapiti di contatto di coloro che ricoprono cariche associative. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con il Comune;
- relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;

- copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, se già posseduto, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
- copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari;
- copia, se posseduta, di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'ente o associazione;

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Laureana di Borrello lì

.....

(firma)

N.B. Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.