



# COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri del Consiglio

N° 6 Reg. Del.  
del 26.01.2107

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTISEI** del mese di **Gennaio** alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Laureana di Borrello, con l'assistenza e partecipazione del Segretario Comunale Dott. Attilio Meliaddò, incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL COMMISSARIO PREFETTIZIO** **(D.ssa Anna Manganelli)**

**Atteso che** il Comune di Laureana di Borrello, ai sensi della Costituzione Italiana e del proprio Statuto, riconosce e promuove il pluralismo associativo quale forma concreta e responsabile di partecipazione dei cittadini alla gestione del bene comune e alla vita sociale della città, per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale;

**Rilevato** che è intenzione di questa gestione commissariale valorizzare l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, promuovendone lo sviluppo, le iniziative e il loro contributo in campo sociale, ambientale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero;

**Fatto presente** che risulta a tal fine opportuno offrire alla comunità un quadro di certezza organizzativa e regolamentare con l'obiettivo di intraprendere una collaborazione qualificata tra società civile organizzata e l'Ente locale per tutte le iniziative che si intendono intraprendere;

**Considerato** che per riconoscere e promuovere il ruolo democratico dell'associazionismo e di valorizzarne la funzione sociale di partecipazione, solidarietà e pluralismo è opportuno istituire un Albo delle libere associazioni che operino nel territorio comunale e che perseguano scopi di tutela e promozione di interessi generali comunque significativi per la collettività locale;

**Rilevato** che per dare effettiva costituzione dell'Albo cittadino delle associazioni e le conseguenti operazioni di raccolta delle iscrizioni è stato approntato dagli uffici comunali competenti una proposta di regolamento per la tenuta dell'apposito albo delle Associazioni, composto di n. 10 articoli;

**Ritenuto** meritevole di approvazione;

**Rilevato** che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile;

**Visto** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del provvedimento;

**DELIBERA**

- 1. Di approvare** l'allegato Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Laureana di Borrello, composto di n. 10 articoli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2. di stabilire** che al suindicato regolamento sarà data ampia diffusione nell'ambito della comunità locale mediante affissione all'albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del comune e deposito presso gli uffici al pubblico per la libera consultazione degli utenti.
- 3. di incaricare** il responsabile della Ripartizione 1. " Servizi amministrativi e al Cittadino" Sign. Alfredo Cutellè affinché provveda ad attivare al più presto le operazioni di raccolta delle adesioni per la costituzione dell' Albo dando ad esse la massima pubblicità con le modalità che si riterranno più idonee.
- 4. di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario prefettizio  
F.to D.ssa Anna Manganelli

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Attilio Meliadó

**PARERI SULLA DELIBERA**

Parere Regolarità Tecnica  
Si esprime parere  
**FAVOREVOLE**

Parere Regolarità Contabile  
Si esprime parere  
**FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Alfredo Cutellè

Il Responsabile del Servizio  
F.to D.ssa Teresa Rao

---

Della su estesa deliberazione viene, in data odierna :

- Disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio, addì 31/01/2017 per giorni 15 consecutivi (Registro Pubblicazioni n°

L'addetto all'Albo  
F.to Castauro Giuseppe

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente delibera:

- E' stata affissa a questo Albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 31/01/2017 al \_\_\_\_\_

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi senza reclami 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, comma 3°, D.L.vo 267/2000

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°, D.L.vo 267/2000

Laureana di Borrello lì 31/01/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Attilio Meliadó



*Comune di Laureana di Borrello*

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE  
ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI LAUREANA DI  
BORRELLO**

Approvato con delibera del Commissario straordinario n. 6 del 26.01.2017

## SOMMARIO

*Art. 1 - Oggetto*

*Art. 2 -*

*Pubblicità*

*Art. 3 - Albo delle Associazioni: Finalità generali*

*Art. 4 - Albo delle Associazioni: Sezioni*

*Art. 5 - Albo delle Associazioni: requisiti e modalità per iscrizione*

*Art. 6 - Aggiornamento dell'Albo*

*Art. 7 - Cancellazione dall'Albo*

*Art. 8 - Forme di partecipazione delle associazioni*

*Art. 9 - Forme di sostegno alle associazioni*

*Art. 10 - manifestazioni Norme transitorie e finali*

**MOD. A - Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni**

## **ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, in conformità a quanto previsto dallo Statuto Comunale;

## **ART. 2 – PUBBLICITA'**

1. Il Comune di Laureana di Borrello:

- cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo;
- inserisce sul sito internet del Comune l'elenco delle associazioni ed i moduli necessari alla domanda di iscrizione.

## **ART. 3 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: FINALITÀ GENERALI**

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e/o operino sul territorio del Comune di Laureana di Borrello, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, è istituito l'Albo delle Associazioni.

2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Laureana di Borrello delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione, dell'ente e dell'istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.

3. L'Albo delle Associazioni ed il presente Regolamento disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro ed in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni.

## **ART. 4 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: SEZIONI**

1. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e socio assistenziali ;
2. Associazioni formative, educative, culturali, ricreative e del tempo libero;
3. Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
4. Associazioni sportive;
5. Associazioni di sviluppo economico.

## **ART. 5 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: REQUISITI E MODALITÀ PER ISCRIZIONE**

1. Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Laureana di Borrello, che abbiano le seguenti caratteristiche:

- a) avere sede e/o operare nel territorio comunale;
- b) assenza di scopo di lucro;
- c) perseguimento delle finalità indicate nell'art. 3 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto comunale;

- d) gratuità e democraticità delle cariche associative;
  - e) ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art.
4. Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;
- le associazioni sindacali;
- gli ordini professionali.

2. La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata o presentata all'Ufficio protocollo del Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno.

3. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale, devono allegare alla domanda di iscrizione, copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con recapiti di contatto. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative fotocopie di un documento d'identità;
- relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno o comunque dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;
- indicazione della/e sezione/i dell'Albo a cui si chiede di essere iscritti.

4. L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro 15 giorni dalla richiesta.

5. Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione. Decorsi 30 giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

## **ART. 6 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero le eventuali modifiche corredate dalla documentazione attestante quanto dichiarato;
- una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;

2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

## **ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione, oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;

- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
  - mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.
2. La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine di trenta giorni.

#### **ART. 8 – FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI**

1. Le associazioni iscritte all'albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.
2. Le associazioni hanno anche diritto a presentare al Sindaco o all'Assessore competente, interrogazioni su materie attinenti ai propri scopi, a cui il Sindaco e l'Assessore rispondono per iscritto entro trenta giorni dal ricevimento.
3. Le associazioni iscritte all'albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito di attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

#### **ART. 9 – FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI**

1. Le associazioni iscritte all'Albo possono, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione comunale ed a seguito di motivata richiesta:
- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
  - avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali;
  - avere a disposizione l'assistenza tecnica/organizzativa da parte del Comune;
  - avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
  - ottenere eventuali contributi economici ove previsti
2. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture, per rilascio di concessioni in comodato d'uso e/o affitto, ai mezzi comunali e per fruire del patrocinio del Comune.

#### **ART. 10 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni possono essere presentate entro il 28 febbraio 2017.

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Piazza Indipendenza

Al Sig. Sindaco

89123 LAUREANA DI  
BORRELLO (RC)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

che l'Associazione, Ente, Istituzione, Comitato denominato/a \_\_\_\_\_

venga iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di Laureana di Borrello nella sezione \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a ai fini dell'iscrizione all'Albo dichiara che l'Associazione, il Comitato, l'Ente, l'Istituzione richiedente:**

- non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 195 del 02.05.1974 e dell'art. 4 della L. 659 del 18.11.1981;
- è costituito/a dal \_\_\_\_\_ e l'atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso l'Agenzia delle Entrate il \_\_\_\_\_

**Dichiara inoltre** di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici a Associazioni, Istituzioni, Enti" e di impegnarsi a rispettarle.

**Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:**

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l'associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
- estremi della registrazione dell'Atto Costitutivo e dello Statuto presso l'Agenzia delle entrate;
- nominativi e relativi recapiti di contatto di coloro che ricoprono cariche associative. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con il Comune;

□ relazione sulle proprie attività, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'associazione, ente, istituzione, comitato;

- copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, se già posseduto, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
- copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari;
- copia, se posseduta, di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA dell'ente o associazione;

**Ulteriore materiale informativo:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Laureana di Borrello li .....

.....

(firma)

**N.B. Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**