

Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Progetto LINK Edizione II°

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E23 Educazione all'informatica

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

• Obiettivo

f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

1° obiettivo specifico

Arricchire ed aumentare occasioni di incontro, scambio intergenerazionale, e la partecipazione attiva dei giovani e degli anziani.

L'obiettivo mira a facilitare l'incontro tra gli anziani e i giovani presenti sul territorio, ad aumentare momenti di condivisione di esperienze e conoscenze, per accrescere il senso di partecipazione attiva alla propria vita e a quella della comunità

2° obiettivo specifico

Potenziamento di corsi e laboratori di sensibilizzazione, educazione ed alfabetizzazione informatica per giovani ed anziani.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

-attività di rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici;

Attività previste

Attività A1: "Incontri informativi e di educazione informatica".

- Collaborazione nell'organizzazione degli incontri;
- Partecipazione nel raccordo e coordinamento con enti ed istituzioni del territorio
- Supporto nella predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Sostegno nella pubblicità dell'iniziativa;
- Partecipazione nella raccolta di adesioni tra gli anziani;
- Cooperazione nella mappatura scuole secondarie del territorio;
- Sostegno nel coinvolgimento di giovani delle scuole secondarie;
- Partecipazione nell'individuazione della sede;
- Supporto nella calendarizzazione attività;
- Cooperazione nell'organizzazione turni settimanali;
- Supporto nell'allestimento aula per svolgimento delle attività;
- Collaborazione nell'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Partecipazione nella predisposizione registri di presenza anziani e giovani;

- Sostegno nella registrazione delle presenze alle attività;
- Partecipazione nella predisposizione di questionario di gradimento;
- Collaborazione nella somministrazione e valutazione questionario di gradimento;
- Cooperazione nel monitoraggio e valutazione delle attività.

-attività di divulgazione per facilitare i servizi pubblici

Attività B1 Laboratori LINK :

- Collaborazione nella calendarizzazione attività;
- Partecipazione nella predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Sostegno nella pubblicità dell'iniziativa;
- Partecipazione nell'individuazione della sede per i laboratori;
- Cooperazione nella raccolta adesioni tra i giovani che insegneranno;
- Organizzazione delle attività;
- Supporto nella pubblicazione programma delle lezioni:(pacchetto office; uso dello smartphone);
- Collaborazione nel contatto con le strutture del territorio che offrono servizi per giovani anziani per l'individuazione degli partecipanti;
- Partecipazione nella raccolta adesione tra gli anziani;
- Collaborazione nella predisposizione dei registri di presenza anziani e giovani;
- Sostegno nella registrazione delle presenze alle attività;
- Partecipazione nella compilazione di schede personali;
- Cooperazione nell'organizzazione di gruppi divisi per capacità bassa-media- alta;
- Supporto nell'allestimento sala;
- Collaborazione nell'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Sostegno nella predisposizione attestato di partecipazione;
- Collaborazione nella consegna attestato di partecipazione finale;
- Partecipazione al monitoraggio e valutazione delle attività.

-attività di comunicazione dei servizi previsti dal progetto

Attività B2: SOCIAL.

- Partecipazione alla calendarizzazione attività;
- Collaborazione alla predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Sostegno alla pubblicità dell'iniziativa;
- Cooperazione nell'individuazione della sede per i laboratori;
- Supporto nella raccolta adesioni tra i giovani che insegneranno;
- Collaborazione nell'organizzazione delle attività;
- Partecipazione alla raccolta e sistematizzazione di dati rispetto all'uso di Internet e delle nuove tecnologie per scopi didattici e di formazione;
- Sostegno nel contatto con le strutture del territorio che offrono servizi per giovani ed anziani per l'individuazione dei partecipanti;
- Supporto alla raccolta adesioni tra gli anziani;
- Collaborazione nella predisposizione registri di presenza anziani e giovani;
- Partecipazione alla registrazione delle presenze alle attività;
- Cooperazione alla compilazione di schede personali;
- Sostegno nell'organizzazione di gruppi divisi per capacità bassa-media- alta; - Supporto all'allestimento sala;
- Collaborazione nell'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Partecipazione alla pubblicazione del programma delle lezioni: internet, Facebook, linkedin, twitter, Instagram, ecc.;
- Sostegno alla predisposizione attestato di partecipazione;
- Collaborazione nella consegna attestato di partecipazione finale;
- Partecipazione al monitoraggio e valutazione delle attività

-partecipazione ad attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto

La progettazione è stata realizzata tra OLP, Formatori e Responsabile Servizi Sociali e di segreteria del Comune che stanno collaborando nei progetti in essere

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

sistema Helios			
SU00358	VIA GARIBALDI	LAUREANA DI BORRELLO	194335 n. 2 vol
SU00358	VIA SICILIA	LAUREANA DI BORRELLO	194338 n. 4 vol

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero posti: totali n. 6 senza vitto e alloggio
sistema Helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
5 giorni a settimana 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Attestato specifico da Ente proponente il progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
sistema di selezione approvato nell'accREDITAMENTO dell'Ente

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
sistema Helios (per la sede) **PRESSO OGNI SEDE DI ATTUAZIONE**

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- **Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;**
- **Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;**
- **Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"**
- **Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.**
- **Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.**

Modulo: A
Contenuti:
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli OV in progetti di Servizio Civile Universale

Modulo A - Sezione 1

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accREDITAMENTO, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Contenuti:
Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- **cos'è,**
- **da cosa dipende,**
- **come può essere garantita,**
- **come si può lavorare in sicurezza**

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

Il modulo sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

12 ore

Modulo A - Sezione 2

I servizi digitali

Le modalità di organizzazione del servizio;

-le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari

-gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari

-i servizi digitali locali forniti dall'Ente , dall'ASL competente, Biblioteche e istituzioni Culturali dell'intero comprensorio

-i servizi digitali nazionali (quelli in utilizzo con CIE e SPID) a fruizione del cittadino

-i servizi digitali PA a fruizione dell'Ente

12 ore

Modulo B: Competenze di Facilitazione digitale

Contenuti Ore

- Competenze per lo svolgimento di Facilitatore ed Educatore Digitale 10 ore

Modulo C: a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale

Ore 38

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: SCD – Programma CONNESSIONI2

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni