



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Terza età digitale

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile, sociale e dello sport
- Sportelli informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

1) Obiettivo del progetto ()*

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Il comune di Laureana con il progetto "Terza età digitale" vuole implementare la realizzazione di una rete di supporto dedicata ad una categoria di utenti, i cui bisogni formativi spesso vengono sottovalutati a causa dell'età avanzata, questo perché spesso si tende a pensare che le persone anziane vengano sostenute e aiutate dai membri familiari, ma non sempre è così, per questo il progetto ambisce a supportare una crescente autonomia degli stessi nei servizi proposti, sposando l'incontro tra loro e la "generazione digitale" a cui appartengono i giovani operatori volontari.

Gli over 65, manifestano la necessità di stare al passo con i tempi, tempi in evoluzione estremamente

veloce, anche per coloro i quali risultano più aggiornati.

La necessità di essere all'avanguardia sulle nuove tecnologie, spesso importanti canali sociali, si evince facilmente nella società attuale, e risulta molto faticosa per coloro che sono cresciuti e vissuti senza supporti tecnologici così avanzati e che spesso non hanno nessuno che possa letteralmente insegnare le basi necessarie per introdursi in questo complicato mondo digitale. Soprattutto dopo la pandemia ci si è resi conto di quanto si rimanga esclusi da tante opportunità se non si utilizzano gli strumenti digitali.

Ed è proprio con questo progetto che il Comune auspica di aprire un canale di comunicazione tra generazioni, in quanto nessuno meglio di queste ultime, i cui membri vengono soprannominati "nativi digitali", possono includere le precedenti nell'apprendimento di semplici ma importanti funzioni, che potranno non solo supportare le necessità sociali di questi ultimi, ma anche permettergli di utilizzare in modo corretto gli strumenti tecnologici e del web, per ottemperare a semplici pratiche online, essere in grado di riconoscere eventuali truffe e di fare ricerche in merito alle normative o agevolazioni che li interessino particolarmente.

Da non sottovalutare inoltre l'apporto che questa categoria di destinatari può dare alle nuove generazioni, l'operatore volontario verrà coinvolto in un vero e proprio scambio reciproco con l'utente, sia per quanto riguarda le conoscenze ma soprattutto per quanto riguarda il lato umano.

Si possono quindi identificare due macro-obiettivi generali:

- Incentivare le opportunità di informazione e formazione sulle nuove tecnologie, nonché di aumentare le possibilità di socializzazione e di condivisione dei destinatari del progetto;
- Realizzare uno sportello informativo dedicato per ciò che riguarda informazioni e supporto di natura informatico/digitale e attività di socializzazione.

Gli obiettivi di progetto contribuiscono perciò alla piena realizzazione del programma descritto in quanto vedono come motore che spinge all'azione il miglioramento della qualità di vita delle persone coinvolte attraverso attività di apprendimento e socializzazione.

Obiettivi del progetto rispetto al servizio:

Il progetto in essere è articolato in modo da sostenere gli utenti destinatari delle azioni a 360 gradi, con l'obiettivo di supportarli ed istruirli sull'uso delle nuove tecnologie informatiche che li interessano in prima persona pianificando degli appuntamenti individuali con l'utente sulla base del bisogno esplicitato, o qualora fosse possibile, realizzare degli incontri di gruppo per accorpate le richieste e riuscire a supportare diversi utenti con le stesse necessità ed inoltre favorire così anche la socializzazione tra gli stessi.

Attraverso questi incontri gli utenti partiranno dalla conoscenza base del mezzo informatico, con l'obiettivo di raggiungere un'autonomia nel suo utilizzo, dalle ricerche online, ai social network, all'utilizzo dell'email e quello di uno smartphone.

Quello che vuole realizzare il comune, attraverso l'insieme di questi servizi, è di dare all'utente la percezione di avere uno sportello a lui dedicato, al quale possa riferirsi per la risoluzione e il supporto di tutto ciò che riguarda le informazioni per servizi digitali che possono in qualche modo ed anche agevolare e migliorare la loro qualità di vita.

Gli operatori volontari verranno coinvolti nella realizzazione di incontri informativi individuali o in piccoli gruppi, durante i quali illustreranno le possibilità che gli utenti possono cogliere sul territorio, verranno distribuiti opuscoli e vademecum informativi e verranno realizzati dei workshop sull'utilizzo delle nuove tecnologie. Saranno predisposti inoltre degli incontri per rispondere a tutti i dubbi e domande in merito

ai vari ambiti affrontati e proposti dagli operatori volontari.

Obiettivi del progetto rispetto agli operatori volontari:

Nel dare attuazione alle “Linee guida della formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale” gli operatori volontari avranno l’opportunità di comprendere ed interiorizzare appieno importanti tematiche quali la pace, la nonviolenza, la cittadinanza attiva, l’impegno civico, la difesa della patria, la solidarietà. Inoltre, fruendo di un’occasione come quella che il comune vuole mettere a disposizione dei ragazzi che ne vorranno far parte, essi potranno acquisire conoscenze e capacità riguardanti i seguenti ambiti:

- svolgimento, in affiancamento degli operatori del comune e dei partner di progetto, delle azioni di sportello concernenti le attività di front office;
- concetti e nozioni di ricerca attiva di eventi culturali e aggregativi (nozioni di base);
- gestione delle azioni di back office allo sportello, come ad esempio, aggiornamento del data base, amministrazione della posta in entrata ed in uscita, ecc.;
- realizzazione delle campagne di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale e di pubblicizzazione del progetto;
- svolgimento del servizio di supporto agli utenti anziani, sia in presenza con appuntamenti individuali, sia con l’organizzazione di incontri formativi di gruppo ove possibile;
- organizzazione e allestimento dei workshop ed incontri sul territorio;
- raccolta delle richieste degli assistiti e monitoraggio delle stesse in affiancamento agli operatori.

La partecipazione ad un progetto altamente qualificante come il progetto in esame, rappresenta per i ragazzi in servizio civile un’irrinunciabile opportunità di accrescimento del proprio sapere ed acquisizione di competenze volte a facilitarne, a conclusione del periodo di servizio, l’entrata nel mondo del lavoro, nonché di sviluppo delle proprie capacità relazionali, di confronto e collaborazione con gli altri, di lavoro in team e di comprensione ed intervento sulle molteplici problematiche presentate dalle realtà territoriali.

Coerentemente con le criticità riscontrate e descritte al punto 3.1, di seguito sono riportati gli obiettivi e gli indicatori considerati per ogni sede di attuazione del progetto:

CRITICITA’	BISOGNI	OBIETTIVI
Si evidenzia una scarsa attenzione alla problematica della solitudine e della mancata autonomia delle persone anziane, spesso anche a causa di carenza di strutture territoriali adatte. Pertanto si percepisce una	Incrementare eventi sul territorio, sulla base delle necessità riscontrate in fase di monitoraggio, per offrire un servizio specifico alla categoria di utenti destinatari di progetti.	

<p>forte necessità di supporto in termini di ascolto e l'attivazione di eventi aggregativi che possano aiutare l'anziano a non rimanere fuori dalle reti relazionali, oltre a quelle familiari.</p>			
<p>Si è rilevata una necessità di coinvolgimento degli utenti anziani in attività didattiche di alfabetizzazione informatica per cercare di ridurre il divario tecnologico tra generazioni, che rischia di escludere una parte della popolazione da servizi digitali che possono migliorare l'autonomia degli stessi, semplificare attività quotidiane, migliorare l'informazione, prevenire truffe e soprattutto socializzare.</p>	<p>Favorire l'avvicinamento degli anziani alla tecnologia e lo scambio intergenerazionale attraverso la programmazione di corsi di alfabetizzazione informatica.</p>	<p>Incentivare le opportunità di informazione e formazione sulle nuove tecnologie, nonché di aumentare le possibilità di socializzazione e di condivisione dei destinatari del progetto</p>	
<p>Si rileva come ci sia difficoltà per gli utenti anziani, nell'individuare le opportunità e i servizi offerti dal territorio, nonché di informazione e di approccio sui nuovi servizi a loro dedicati, in particolare quelli online, e di incontri atti a realizzare e incentivare luoghi di aggregazione sociale.</p>	<p>Necessità di aumentare le opportunità di accesso a servizi informativi e di consulenza.</p>		
<p>Difficoltà per gli utenti anziani nel venire a conoscenza dei servizi digitali e delle opportunità sia a livello digitale che</p>	<p>Necessità di implementare una rete di servizi dedicati specificatamente agli over 65.</p>	<p>Realizzare uno sportello informativo dedicato per ciò</p>	

aggregativo eventualmente attive nel territorio, sia da enti privati che pubblici, a loro favore.		che riguarda informazioni e supporto di natura informatica/digitale e attività di socializzazione	
--	--	--	--

Di seguito si riportano gli indicatori per ogni obiettivo riportato:

OBIETTIVI	INDICATORI
Incentivare le opportunità di informazione e formazione sulle nuove tecnologie, nonché di aumentare le possibilità di socializzazione e di condivisione dei destinatari del progetto	<ul style="list-style-type: none"> ● n. contatti alla struttura ● n. ore/mese dedicate alle attività di supporto e formazione ● n. appuntamenti/gruppi di lavoro pianificati ● n. di anziani coinvolti in attività formative ● n. incontri informativi e/o workshop organizzati ● n. di anziani coinvolti in attività di socializzazione; ● n. ore/mese dedicate al monitoraggio delle richieste ● n. report di monitoraggio effettuati durante il corso del progetto
Realizzare uno sportello informativo dedicato per ciò che riguarda informazioni e supporto di natura informatico/digitale e attività di socializzazione	<ul style="list-style-type: none"> ● n. contatti alla struttura per informazioni di carattere digitale ● n. ore/mese dedicate alle attività di sportello ● n. di anziani a cui è rivolta

	<p>attività su pratiche digitali</p> <ul style="list-style-type: none"> ● n. ore dedicate all'ascolto e assistenza telefonica ● n. anziani coinvolti nell'assistenza telefonica ● n. ore/mese dedicate al monitoraggio delle richieste ● n. report di monitoraggio effettuati durante il corso del progetto 	
--	---	--

Facendo riferimento alla situazione di partenza del progetto descritta al precedente punto 3.1, riportiamo di seguito il dettaglio per ogni contesto di riferimento ed i corrispondenti risultati attesi ovvero **la situazione di arrivo** che si intende raggiungere attraverso il presente progetto.

LAUREANA DI BORRELLO		
Sede di Via Belvedere - n. 194339		
Criticità/obiettivo – 1 Incentivare le opportunità di informazione e formazione sulle nuove tecnologie, nonché di aumentare le possibilità di socializzazione e di condivisione dei destinatari del progetto		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	SITUAZIONE DI ARRIVO
n. contatti alla struttura	112	220
n. ore/mese dedicate alle attività di supporto e formazione	0	50
n. appuntamenti/gruppi di lavoro pianificati	0	20
n. di anziani coinvolti in attività formative	0	50
n. incontri informativi e/o workshop organizzati	0	3
N. di anziani coinvolti in attività di socializzazione	0	70
Criticità/obiettivo – 2 Criticità/obiettivo – 2 Realizzare uno sportello informativo dedicato per ciò che riguarda informazioni e supporto di natura informatico/digitale e attività di socializzazione.		

n. contatti alla struttura per informazioni di carattere digitale	69	130
n. ore/mese dedicate alle attività di sportello	30	70
n. di anziani a cui è rivolta attività su pratiche digitali	0	130
n. ore dedicate all'ascolto e assistenza telefonica	0	30
n. anziani coinvolti nell'assistenza telefonica	0	80
Criticità/Obiettivi 1-2		
n. ore/mese dedicate al monitoraggio delle richieste	0	10
n. report di monitoraggio effettuati durante il corso del progetto	0	4

LAUREANA DI BORRELLO		
Sede di Traversa Trieste SNC - n. 194345		
Criticità/obiettivo – 1 Incentivare le opportunità di informazione e formazione sulle nuove tecnologie, nonché di aumentare le possibilità di socializzazione e di condivisione dei destinatari del progetto		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	SITUAZIONE DI ARRIVO
n. contatti alla struttura	75	160
n. ore/mese dedicate alle attività di supporto e formazione	0	50
n. appuntamenti/gruppi di lavoro pianificati	0	20
n. di anziani coinvolti in attività formative	0	50
n. incontri informativi e/o workshop organizzati	0	3
N. di anziani coinvolti in attività di socializzazione	0	50
Criticità/obiettivo – 2 Criticità/obiettivo – 2 Realizzare uno sportello informativo		

dedicato per ciò che riguarda informazioni e supporto di natura informatico/digitale e attività di socializzazione.		
n. contatti alla struttura per informazioni di carattere digitale	38	70
n. ore/mese dedicate alle attività di sportello	30	70
n. di anziani a cui è rivolta attività su pratiche digitali	0	80
N. ore/mese dedicate all'ascolto e assistenza telefonica	0	30
n. anziani coinvolti nell'assistenza telefonica	0	70
Criticità/Obiettivi 1-2		
n. ore/mese dedicate al monitoraggio delle richieste	0	10
n. report di monitoraggio effettuati durante il corso del progetto	0	4

LAUREANA DI BORRELLO		
Sede di Traversa Trieste SNC - n. 194344		
Criticità/obiettivo – 1 Incentivare le opportunità di informazione e formazione sulle nuove tecnologie, nonché di aumentare le possibilità di socializzazione e di condivisione dei destinatari del progetto		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	SITUAZIONE DI ARRIVO
n. contatti alla struttura	68	120
n. ore/mese dedicate alle attività di supporto e formazione	0	50
n. appuntamenti/gruppi di lavoro pianificati	0	20
n. di anziani coinvolti in attività formative	0	40
n. incontri informativi e/o workshop organizzati	0	3

N. di anziani coinvolti in attività di socializzazione	0	40
Criticità/obiettivo – 2 Criticità/obiettivo – 2 Realizzare uno sportello informativo dedicato per ciò che riguarda informazioni e supporto di natura informatico/digitale e attività di socializzazione.		
n. contatti alla struttura per informazioni di carattere digitale	35	60
n. ore/mese dedicate alle attività di sportello	30	70
n. di anziani a cui è rivolta attività su pratiche digitali	0	70
N. ore/mese dedicate all’ascolto e assistenza telefonica	0	30
n. anziani coinvolti nell’assistenza telefonica	0	60
Criticità/Obiettivi 1-2		
n. ore/mese dedicate al monitoraggio delle richieste	0	10
n. report di monitoraggio effettuati durante il corso del progetto	0	4

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell’ambito del progetto ()*

Come già specificato, le attività in cui saranno impegnati gli operatori volontari sono uguali per ogni sede di attuazione del progetto. Nello specifico, in relazione alle azioni descritte al precedente punto 5.1 e temporizzate attraverso il Gantt al punto 5.2, gli operatori volontari avranno la possibilità di acquisire conoscenze e competenze attraverso lo svolgimento delle seguenti attività progettuali:

❖ **Azione 1.3 Attivazione delle occasioni di incontro/confronto con i giovani volontari**

- I volontari verranno coinvolti negli eventi di confronto sul programma, durante i quali avranno modo di elaborare e rielaborare la loro esperienza di servizio civile, soprattutto rispetto agli obiettivi e l’ambito d’intervento perseguiti.

❖ **Azione 1.4 Formazione degli operatori volontari:**

- Dal 1° al 6° mese di attivazione del progetto i giovani in servizio civile dovranno svolgere il corso di formazione a loro dedicato.

❖ **Azione 1.5 Ideazione e messa in opera delle attività di promozione del SCU:**

- ideazione ed allestimento delle attività di promozione del SCU e dell'iniziativa sia al livello nazionale che locale.

❖ **Azione 1.6 Ideazione e messa in opera delle attività di informazione e promozione dell'iniziativa:**

- Attività di informazione relativa al programma e promozione continua dei servizi rivolti al target di progetto. I giovani operatori volontari saranno impegnati nelle attività di promozione dell'iniziativa, in affiancamento con gli operatori comunali, attraverso la redazione di locandine, newsletter e brochure da offrire agli utenti.

❖ **Azione 1.7 Controllo dell'andamento delle attività e dei risultati:**

- Gli operatori volontari avranno un ruolo attivo nel supportare l'attività di controllo dell'andamento delle attività e dei risultati, anche attraverso la realizzazione delle interviste rivolte al target di progetto.

❖ **Azione 1.8 Attività di tutoraggio**

Durante gli ultimi 3 mesi di servizio, gli operatori volontari attraverso colloqui individuali e attività di gruppo verranno accompagnati nella rielaborazione dell'esperienza vissuta e stesso tempo avranno accesso a tutte le informazioni utili ai fini di un inserimento nel mondo lavorativo. Per maggiori dettagli si rimanda al Box dedicato.

❖ **Azione 2.1 Pianificazione ed avvio delle attività di informazione e formazione per l'alfabetizzazione informatica:**

- L'operatore volontario, insieme all'operatore comunale, verrà coinvolto nelle attività concernenti il supporto all'utente anziano in merito alle difficoltà da questo riscontrate, nell'utilizzo di nuove tecnologie quali in via esemplificativa: l'utilizzo del computer, email e dello smartphone.

Si occuperà dunque di :

- accogliere gli utenti e di fornirgli le informazioni in merito alle iniziative attivate dall'ente nell'ambito del progetto,
- affiancare gli utenti nella risoluzione delle problematiche riscontrate se possibile nell'immediato, oppure pianificando un successivo incontro individuale;
- indirizzare l'utente nel partecipare agli incontri e/o workshop che verranno organizzati sulla base delle necessità riscontrate;
- studio in backoffice delle richieste per poter spiegare in modo semplice ed efficiente all'utente come dimasticarsi con i vari strumenti tecnologici, indicando semplici procedure da seguire (es.

come creare ed utilizzare una email, come fare una ricerca online, come preparare un documento in word);

- contattare l'utente dopo circa 15 giorni dall'incontro individuale per informarsi sull'acquisizione delle indicazioni fornite ed eventualmente pianificare un successivo incontro.

❖ **Azione 2.2 Realizzazione degli incontri individuali e/o workshop di gruppo:**

- pianificare il calendario degli incontri;
- organizzare e gestire gli spazi dedicati all'attività;
- informare gli utenti intercettati e che hanno manifestato interesse durante l'attività 2.1;
- pubblicizzare gli incontri presso la sede;
- progettare con il supporto degli operatori e/o docenti individuati il materiale necessario per informare in modo semplice e chiaro gli utenti (slides, esercitazioni, esempi pratici, vademecum);
- individuare e pianificare gli argomenti inerenti le problematiche più richieste e riscontrate dagli utenti target di progetto, attraverso i report periodici prodotti in seno all'attività 4.2.

❖ **Azione 3.1 Attivazione dello sportello informativo e di supporto in materia informatico/digitale**

- in merito a questa attività gli operatori volontari svolgeranno le azioni di front office e back office successivamente descritte:

**AZIONI DI FRONT
OFFICE**

Accoglienza nella sede dell'utente anziano;

- colloquio con il soggetto sia face to face che telefonicamente tramite call center;
- comprensione del problema;
- individuazione della procedura da mettere in pratica per la sua risoluzione;
- convocazione, qualora il cittadino avesse bisogno di un supporto concernente i campi d'azione del progetto (supporto informatico, informazioni su attività di socializzazione) della persona preposta a ciò ed affiancarlo sino alla risoluzione della problematica;
- qualora, invece, l'operatore volontario possa fornire autonomamente informazioni, potrà effettuare l'assistenza al soggetto;
- consegnare eventuali documenti informativi circa la richiesta effettuata dal soggetto;
- comunicare al soggetto degli incontri informativo-educativi in programma dal 3° mese di attivazione progetto in poi presso la sede;
- concordare un appuntamento individuale con il soggetto in merito al supporto in ambito informatico;
- consegnare, dal 3° mese di svolgimento delle attività in poi, il vademecum informativo (se disponibile in quel momento) corrispondente al problema per il quale l'utente anziano si è recato presso l'ente.

AZIONI DI BACKOFFICE

- aggiornamento del data base;
- gestione delle comunicazioni alla struttura (posta in entrata/uscita);
- aggiornamento delle notizie sul sito nella sezione dedicata agli utenti anziani;
- gestione delle richieste effettuate dagli assistiti mediante email dedicata;
- raccolta e monitoraggio delle tematiche più frequentemente richieste dagli assistiti.

❖ **Azione 3.2 Supporto tramite call center:**

- assistenza telefonica e consulenza ai soggetti anziani che si rivolgono alla sede

❖ **Azione 4.1 Monitoraggio delle richieste degli interessati:**

- Raccolta, studio e analisi delle richieste avanzate dai destinatari del progetto.

❖ **Azione 4.2 Produzione di un report di monitoraggio periodico**

- Produzione di un report periodico di monitoraggio, fondamentale inoltre per la realizzazione delle attività in seno all'azione 3.1.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Stato	Codice Sede	N° Volontari
SU00358	LAUREANA DI BORRELLO	VIA BELVEDERE	LAUREANA DI BORRELLO	Accreditata	194339	4 (GMO: 1)
SU00358	LAUREANA DI BORRELLO	TRAVERSA TRIESTE, SNC	LAUREANA DI BORRELLO	Accreditata	194345	4 (GMO: 1)
SU00358	LAUREANA DI BORRELLO	TRAVERSA TRIESTE, SNC	LAUREANA DI BORRELLO	Accreditata	194344	4 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti:

- 12 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

giorni di servizio settimanali ed orario:

- 5 giorni su 7 – 25 ore settimanali

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

I giovani in servizio civile avranno il dovere di:

- rispettare le norme disciplinari vigenti e le normative di tutela, in particolare privacy e sicurezza sul lavoro;
- mantenere un comportamento decoroso per tutto il periodo di servizio civile, visto il contatto diretto che avranno con il pubblico;
- rispettare l'orario di lavoro ed i periodi di chiusura della sede di svolgimento del servizio;
- riferire all'OLP eventuali errori commessi;
- comunicare all'OLP eventuali problematiche, criticità o anomalie riscontrate;
- essere disponibili a brevi missioni o compiti esterni alla sede nella quale si presta servizio.

Si richiede, inoltre, all'operatore volontario in servizio civile flessibilità nell'attività lavorativa rispetto agli incarichi assegnati.

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

Le sedi di attuazione si impegneranno a chiudere gli uffici di attuazione (per eventuali festività) per non più di un terzo dei giorni totali di permesso previsti.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:Eventuali crediti formativi riconosciuti Eventuali tirocini riconosciuti Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Si ricorda che deve essere inserito il relativo documento nella sezione documenti progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**SELEZIONE**

La selezione degli operatori volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato e motivazione;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, ripartiti come indicato dalla seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO		Max 60 pt.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede e durata

- Piazza Indipendenza – Laureana di Borrello
- 42 ore Formazione Generale

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sede e durata

- Piazza Indipendenza – Laureana di Borrello
- 80 ore Formazione Specifica
- tranche unica

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica ()*

La formazione specifica sarà erogata utilizzando le tre metodologie di insegnamento: aula frontale per il 60 % (cioè 48 ore totali) del monte ore previsto per il corso di formazione specifica; dinamiche non formali per il 40% (cioè 32 ore totali) del monte ore previsto per il corso di formazione specifica;

L'intero monte ore verrà erogato entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Inoltre, nel percorso di formazione si alterneranno momenti d'aula con momenti di apprendimento sul campo secondo le regole del learning by doing, imparare facendo, come miglior modo di acquisizione di conoscenze e competenze in quanto il processo di apprendimento è facilitato quando lo studente partecipa al processo lavorativo.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo ()*

La formazione specifica degli operatori volontari del servizio civile universale verrà articolata come segue: **Modulo I. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile**

Docente: Marilena Pelle

Durata: (8 ore)

- Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro

Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

- Organigramma della sicurezza

- Misure di prevenzione adottate

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro

- Rischio videoterminale

- Movimentazione manuale dei carichi

- Dispositivi di Protezione Individuale

- Stress lavoro correlato

- Segnaletica di emergenza

Modulo II: Organizzazione di eventi per la terza età

Formatore: Laura Silipigni

Durata (12 ore)

- Tecniche e metodologie per l'organizzazione di eventi

- Promozione e comunicazione locale

- Casi di studio

Modulo III: La formazione durante la terza età

Formatore: Raspone Maria Carmela

Durata (12 ore)

- La dimensione formativa nella terza età

- Imparare ad imparare durante la terza età

- Tecniche di

apprendimento per la

terza età

- **Modulo IV:**

Psicologia della terza

età Formatore:

Raspone Maria

Carmela

Durata (12 ore)

- La terza età: nuovi tempi di vita

- La terza età: una dimensione da

scoprire giorno dopo giorno

• **Modulo V: L'insegnamento**

informatica per anziani formatore:

Cutelle Alfredo

Durata (20 ore)

- Progettazione di percorsi didattici individuali e non mirate ai destinatari
- I fondamenti dell'informatica e Navigare su internet e utilizzare motori di ricerca e siti utili
- Utilizzo dei più diffusi programmi di video-messaggio (Skype) e social network (facebook, twitter, etc).
- Utilizzo delle principali piattaforme di streaming (Netflix, Amazon, Prime Video)
- La sicurezza, conoscere e difendersi dalle principali truffe e insidie della rete internet (malware, phishing, spam, pubblicità indesiderata, etc)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

voce 1 scheda programma

CoinvolgiMente: azioni di inclusione sociale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- Territorio comunale

C	Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese
---	--

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- N° 1 unità per Sede di svolgimento riservato con ISEE inferiore o pari alla soglia di € 15.000,00

Giovani Minori Opportunità

GMO

Categoria di Minore Opportunità

Difficoltà Economiche

N. Posti

3

%GMO

25

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata

autocertificazione

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

- No

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tutoraggio

Mesi Previsti
Tutoraggio

3

Giorni Previsti
Tutoraggio

Numero ore collettive

17

Numero ore individuali

4

Totale ore

21

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra il 10° e il 12° mese di progetto. Il percorso di tutoraggio rappresenta un vero e proprio accompagnamento del giovane verso l'esterno. Obiettivo di questa fase è infatti quello di "tirare le somme" dell'esperienza vissuta, ovvero fissare le conoscenze e le competenze apprese, rielaborare e capire come esse possano essere spese nel futuro prossimo.

Per lo svolgimento di tale attività sono state individuate due risorse dedicate, ovvero esperti di orientamento e formazione professionale che possano accompagnare il ragazzo nell'elaborazione del proprio percorso professionale e nella definizione di un piano di azione per il futuro. Tutte le attività verranno svolte in presenza.

Il percorso verrà articolato in diversi step come di seguito descritto:

- Autovalutazione. 1 incontro individuale iniziale - tutor – volontario (di 2 ore) che avrà come obiettivo quello di valutare globalmente l'esperienza di servizio civile.
- Laboratori. 4 laboratori di orientamento che si svolgeranno in gruppo, utili nell'ottica della ricerca attiva di lavoro (3 laboratori della durata di 4h ciascuno e un laboratorio della durata di 5 ore)
- Incontro finale. 1 incontro individuale finale - tutor – volontario (di 2 ore) che avrà come obiettivo quello di definire i prossimi passi del volontario.

Servizi presenti nel territorio – Centro per l'impiego e servizi per il lavoro

Questo incontro, della durata di 1 ora, sarà finalizzato a fornire tutte le informazioni circa i servizi presenti sul territorio, come ad esempio i Centri per l'impiego, gli sportelli gratuiti di orientamento, gli enti che si occupano dei servizi al lavoro. Attraverso tale attività il volontario potrà venire a conoscenza dei diversi servizi presenti sul territorio che fungono da supporto ai giovani.

Autoimprenditorialità e Microcredito

Questo incontro, della durata di 1 ora, sarà finalizzato a far conoscere ai giovani volontari tutte le opportunità di sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità presenti sul territorio.

Verranno inoltre presentati i bandi a sostegno della nascita di nuove imprese giovanili e i finanziamenti agevolati per sostenere l'avvio di piccole e micro iniziative imprenditoriali.