

COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

MODELLO UNICO DI DOMANDA

DOMANDA DI ADOZIONE DI AREA VERDE COMUNALE

(artt. 5 e 6 del Regolamento comunale per l'affidamento e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale)

Al Comune di Laureana di Borrello

SEZIONE 1 – DATI DEL/LA RICHIEDENTE (persona fisica firmataria)

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

Nato/a a: _____

il: _____ Codice fiscale: _____

Residente in: _____

Via/Piazza, n.: _____

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail/PEC: _____

Estremi documento di riconoscimento: _____

SEZIONE 2 – QUALITÀ IN CUI AGISCE IL/LA RICHIEDENTE

(barrare la casella che interessa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento)

- ☐ Cittadino/a singolo/a, in nome e per conto proprio
- ☐ Legale rappresentante/referente di Associazione, Ente o forma di volontariato organizzato
- ☐ Dirigente scolastico/referente di Istituzione scolastica
- ☐ Legale rappresentante/referente di Parrocchia o Ente religioso
- ☐ Legale rappresentante di Operatore economico

Da compilare esclusivamente se il/la richiedente agisce in rappresentanza di un soggetto collettivo (associazione, ente, istituzione scolastica, parrocchia/ente religioso, operatore economico):

Denominazione dell'Ente/Associazione/Operatore economico:

Forma giuridica (se operatore economico) / natura giuridica:

Codice fiscale/Partita IVA: _____

Sede legale (Via/Piazza, n., Comune): _____

Estremi di iscrizione a registri/albi (es. RUNTS, Registro Regionale, Camera di Commercio, Albo Comunale delle forme associative), ove previsti:

Carica/qualifica ricoperta dal/dalla firmatario/a (es. Presidente, legale rappresentante, dirigente scolastico, parroco): _____

Alla presente domanda è allegata copia dell'atto/documento che attesta i poteri di rappresentanza del/la firmatario/a (es. statuto, verbale di nomina, visura camerale), ove non già in possesso del Comune.

SEZIONE 3 – AREA VERDE OGGETTO DELLA DOMANDA

Il/la richiedente, come sopra generalizzato/a e/o rappresentato/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a all'adozione della seguente area verde comunale, tra quelle individuate nell'elenco approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. [____] del [__/__/____] (Allegato "A"):

Denominazione/ubicazione dell'area (come da elenco):

N. progressivo nell'elenco: _____

SEZIONE 4 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO RICHIESTA (art. 5 del Regolamento)

(barrare una o entrambe le caselle, in base agli interventi che si intendono realizzare)

☐ A) MANUTENZIONE ORDINARIA (art. 5, punto 1, del Regolamento)

- ☐ Tutela igienica e pulizia dell'area
- ☐ Sfalcio periodico dei prati e smaltimento dei rifiuti derivanti
- ☐ Lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni
- ☐ Cura di aiuole, cespugli e siepi
- ☐ Annaffiatura
- ☐ Altro: _____

☐ B) RICONVERSIONE E MANUTENZIONE (art. 5, punto 2, del Regolamento)

- ☐ Nuova progettazione/riqualificazione dell'area
- ☐ Collocazione di fiori e/o alberi e/o arbusti e/o siepi
- ☐ Inserimento di nuovi arredi urbani

☐ Altro: _____

SEZIONE 5 – DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento comunale per l'affidamento e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale;
2. di essere in possesso, ove agisca in rappresentanza di un soggetto collettivo, dei poteri necessari alla sottoscrizione della presente domanda e della futura convenzione di adozione;
3. di impegnarsi a realizzare e/o mantenere gli interventi indicati in Sezione 4 a titolo interamente gratuito, senza alcun onere per il Comune, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento;
4. di non svolgere, tramite l'adozione dell'area, alcuna attività a scopo di lucro;
5. di non utilizzare diserbanti o prodotti chimici di sintesi;
6. di essere consapevole che l'area rimane di proprietà comunale e permanentemente destinata a uso e funzioni pubbliche e che quanto messo a dimora o introdotto si intende acquisito al patrimonio comunale, fatta eccezione per i cartelli pubblicitari (art. 10 del Regolamento);
7. di impegnarsi, in caso di interventi di riconversione e manutenzione, al rispetto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale e delle prescrizioni che l'Amministrazione si riserva di determinare, nonché delle norme di circolazione e sicurezza stradale;
8. di assumersi la responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'esecuzione degli interventi, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, e di impegnarsi a osservare le vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

SEZIONE 6 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (art. 6 del Regolamento)

Allegare, a pena di inammissibilità, la documentazione corrispondente alla/e tipologia/e di intervento barrata/e in Sezione 4:

Se è stata barrata la sola manutenzione ordinaria (lett. A):

- ☐ Rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- ☐ Indicazione delle modalità di sponsorizzazione che si intendono porre in essere (art. 8 del Regolamento), ove previste.

Se è stata barrata la riconversione e manutenzione (lett. B):

- ☐ Descrizione dello stato attuale dell'area, completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;

- ☐ Dettaglio degli interventi previsti (relazione tecnico-descrittiva e/o elaborati grafici);
- ☐ Misure e descrizione dei cartelli di cui all'art. 8 del Regolamento, ove previsti.

In ogni caso:

- ☐ Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/la firmatario/a;
- ☐ Copia dell'atto/documento che attesta i poteri di rappresentanza, se il/la richiedente agisce per conto di un soggetto collettivo (statuto, verbale di nomina, visura camerale, o equivalente);
- ☐ Altro: _____

Informativa privacy: i dati personali forniti sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di adozione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Luogo e data: _____

Firma: _____

(per i soggetti collettivi: firma del/la legale rappresentante/referente, con indicazione della carica ricoperta)