

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI

ai sensi del "Regolamento comunale per l'affidamento e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09.04.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il "Regolamento comunale per l'affidamento e la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale" (di seguito "Regolamento"), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09.04.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.09.2026 con la quale sono stati approvati l'elenco delle aree verdi comunali destinate all'adozione (Allegato "A") e il Modello Unico di domanda per la presentazione delle proposte (Allegato "B");

Vista la propria determinazione n. 107 del 24.09.2026 registro generale n 421 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è possibile presentare al Comune proposte di adozione delle aree verdi e degli spazi pubblici individuati nell'elenco, qui allegato, approvato con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale (Allegato "A"), secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Finalità e oggetto

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo art. 2, per l'adozione, a titolo gratuito, di aree verdi e spazi pubblici di proprietà comunale, al fine di garantirne la manutenzione ordinaria ovvero la riconversione e manutenzione, secondo quanto previsto dagli artt. 1, 2 e 5 del Regolamento.

La proprietà delle aree resta in capo al Comune; l'adozione non attribuisce alcun diritto reale o di godimento esclusivo sull'area, che rimane permanentemente destinata a uso e funzioni pubbliche.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, possono presentare proposta di adozione:

- cittadini, singoli o riuniti in forma associata;
- associazioni, enti e forme di volontariato organizzato;
- istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- parrocchie ed enti religiosi;
- operatori economici, in qualunque forma giuridica costituiti.

Art. 3 – Aree oggetto dell'avviso

Le aree suscettibili di adozione sono individuate nell'elenco allegato al presente avviso (Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.09.2026).

Art. 4 – Tipologie di intervento e documentazione da allegare

Le proposte devono riguardare, alternativamente, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento:

a) manutenzione ordinaria (tutela igienica, pulizia, smaltimento rifiuti, sfalcio periodico, lavorazione del terreno, concimazioni, cura di aiuole, cespugli e siepi, annaffiatura e attività analoghe): la proposta va presentata utilizzando il modello di domanda, barrando la relativa sezione, allegando il rilievo fotografico dell'area e l'indicazione delle eventuali modalità di sponsorizzazione;

b) riconversione e manutenzione (nuova progettazione/riqualificazione dell'area, con collocazione di fiori e/o alberi e/o arbusti e/o siepi e/o nuovi arredi urbani): la proposta va presentata allegando, altresì, lo stato dell'area con relativa documentazione fotografica, il dettaglio degli interventi previsti e le misure/descrizione degli eventuali cartelli di cui all'art. 8 del Regolamento.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione

Le proposte, redatte sul modello di domanda allegato, barrando la/e sezione/i corrispondente/i alla/e tipologia/e di intervento prescelta/e, e corredate della documentazione richiesta a pena di inammissibilità, devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Indipendenza, nei seguenti orari: 09:00 / 12:00;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it;
- raccomandata A/R indirizzata a Comune di Laureana di Borrello, Piazza Indipendenza, (RC), fa fede la data di ricezione.

Il presente avviso ha carattere non perentorio ai fini della raccolta delle proposte: decorso il termine indicato, le istanze potranno comunque essere presentate ed esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo, fatto salvo quanto previsto in caso di più richieste sulla medesima area.

Art. 6 – Istruttoria e assegnazione

Le proposte pervenute sono sottoposte a istruttoria tecnica, entro 10 giorni dal ricevimento, da parte del Responsabile della struttura organizzativa competente per la manutenzione del verde pubblico e del Responsabile della struttura organizzativa di polizia locale, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

All'esito positivo dell'istruttoria, la Giunta Comunale delibera l'assegnazione dell'area in adozione, demandando alla struttura organizzativa competente la stipula della relativa "Convenzione di adozione".

In caso di più richieste sulla medesima area, si applicano i criteri di cui all'art. 6, ultimo comma, del Regolamento (ordine cronologico per i cittadini singoli; migliore qualità della proposta per gli altri soggetti di cui all'art. 4, lett. b) e seguenti).

Art. 7 – Oneri, gratuità e durata

L'adozione avviene a titolo interamente gratuito, senza alcun onere per il Comune né corrispettivo per il soggetto adottante, il quale non può svolgere attività a scopo di lucro né utilizzare diserbanti o prodotti chimici di sintesi (art. 7 del Regolamento).

La convenzione di adozione ha durata di anni 1 (UNO), rinnovabile tacitamente per ulteriori anni 1 (UNO), salvo disdetta, fatte salve le ipotesi di revoca, decadenza e recesso disciplinate dall'art. 9 del Regolamento.

Art. 8 – Responsabilità e trattamento dati personali

Il soggetto adottante assume la responsabilità per danni a persone e/o cose derivanti dall'esecuzione degli interventi, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, ed è tenuto al rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

I dati personali forniti sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di cui al presente avviso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 9 – Informazioni

Per informazioni e per la consultazione dell'elenco delle aree e della modulistica è possibile rivolgersi a: Arch. Belmondo Vincenzo, e-mail vincenzo.belmondo@comune.laureanadiborrello.rc.it nei seguenti orari di apertura al pubblico: 09:00 / 12:00.

Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.