



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Anziano io?

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile, sociale e dello sport
- Sportelli informa...

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Il comune di Laureana con il progetto “Anziano io?” vuole implementare la realizzazione di una rete di supporto dedicata ad una categoria di utenti, i cui bisogni formativi spesso vengono sottovalutati a causa dell'età avanzata, questo perché spesso si tende a pensare che le persone anziane vengano sostenute e aidate dai membri familiari, ma non sempre è così, per questo il progetto ambisce a supportare una crescente autonomia degli stessi nei servizi proposti, sposando l'incontro tra loro e la “generazione digitale” a cui appartengono i giovani operatori volontari.

Gli over 65, manifestano la necessità di stare al passo con i tempi, tempi in evoluzione estremamente veloce, anche per coloro i quali risultano più aggiornati.

La necessità di essere all'avanguardia sulle nuove tecnologie, spesso importanti canali sociali, si evince facilmente nella società attuale, e risulta molto faticosa per coloro che sono cresciuti e vissuti senza supporti tecnologici così avanzati e che spesso non hanno nessuno che possa letteralmente insegnare le basi necessarie per introdursi in questo complicato mondo digitale. Soprattutto dopo la pandemia ci si è resi conto di quanto si rimanga esclusi da tante opportunità se non si utilizzano gli strumenti digitali.

Ed è proprio con questo progetto che il Comune auspica di aprire un canale di comunicazione tra generazioni, in quanto nessuno meglio di queste ultime, i cui membri vengono soprannominati “nativi digitali”, possono includere le precedenti nell'apprendimento di semplici ma importanti funzioni, che potranno non solo supportare le necessità sociali di questi ultimi, ma anche permettergli di utilizzare in modo corretto gli strumenti tecnologici e del web, per ottemperare a semplici pratiche online, essere in grado di riconoscere eventuali truffe e di fare ricerche in merito alle normative o agevolazioni che li interessino particolarmente.

Da non sottovalutare inoltre l'apporto che questa categoria di destinatari può dare alle nuove generazioni, l'operatore volontario verrà coinvolto in un vero e proprio scambio reciproco con l'utente, sia per quanto riguarda le conoscenze ma soprattutto per quanto riguarda il lato umano.

Si possono quindi identificare due macro-obiettivi generali:

- Incentivare le opportunità di informazione e formazione sulle nuove tecnologie, nonché di aumentare le possibilità di socializzazione e di condivisione dei destinatari del progetto;
- Realizzare uno sportello informativo dedicato per ciò che riguarda informazioni e supporto di natura informatico/digitale e attività di socializzazione.

Gli obiettivi di progetto contribuiscono perciò alla piena realizzazione del programma che si inserisce nell'ambito di azione “Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese” descritto in quanto vedono come motore che spinge all'azione il miglioramento della qualità di vita delle persone coinvolte attraverso attività di apprendimento e socializzazione.

Obiettivi del progetto rispetto al servizio:

Il progetto in essere è articolato in modo da sostenere gli utenti destinatari delle azioni a 360 gradi, con l'obiettivo di supportarli ed istruirli sull'uso delle nuove tecnologie informatiche che li interessano in prima persona pianificando degli appuntamenti individuali con l'utente sulla base del bisogno esplicitato, o qualora fosse possibile, realizzare degli incontri di gruppo per accorpate le richieste e riuscire a supportare diversi utenti con le stesse necessità ed inoltre favorire così anche la socializzazione tra gli stessi.

Attraverso questi incontri gli utenti partiranno dalla conoscenza base del mezzo informatico, con l'obiettivo di raggiungere un'autonomia nel suo utilizzo, dalle ricerche online, ai social network, all'utilizzo dell'email e quello di uno smartphone.

Quello che vuole realizzare il comune, attraverso l'insieme di questi servizi, è di dare all'utente la percezione di avere uno sportello a lui dedicato, al quale possa riferirsi per la risoluzione e il supporto di tutto ciò che riguarda le informazioni per servizi digitali che possono in qualche modo ed anche agevolare e migliorare la loro qualità di vita. Gli operatori volontari verranno coinvolti nella realizzazione di incontri informativi individuali o in piccoli gruppi, durante i quali illustreranno le possibilità che gli utenti possono cogliere sul territorio, verranno distribuiti opuscoli e vademecum informativi e verranno realizzati dei workshop sull'utilizzo delle nuove tecnologie. Saranno predisposti inoltre degli incontri per rispondere a tutti i dubbi e domande in merito ai vari ambiti affrontati e proposti dagli operatori volontari.

Obiettivi del progetto rispetto agli operatori volontari: Nel dare attuazione alle "Linee guida della formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" gli operatori volontari avranno l'opportunità di comprendere ed interiorizzare appieno importanti tematiche quali la pace, la nonviolenza, la cittadinanza attiva, l'impegno civico, la difesa della patria, la solidarietà. Inoltre, fruendo di un'occasione come quella che il comune vuole mettere a disposizione dei ragazzi che ne vorranno far parte, essi potranno acquisire conoscenze e capacità riguardanti i seguenti ambiti: - svolgimento, in affiancamento degli operatori del comune e dei partner di progetto, delle azioni di sportello concernenti le attività di front office;

- concetti e nozioni di ricerca attiva di eventi culturali e aggregativi (nozioni di base);
- gestione delle azioni di back office allo sportello, come ad esempio, aggiornamento del data base, amministrazione della posta in entrata ed in uscita, ecc.;
- realizzazione delle campagne di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale e di pubblicizzazione del progetto;
- svolgimento del servizio di supporto agli utenti anziani, sia in presenza con appuntamenti individuali, sia con l'organizzazione di incontri formativi di gruppo ove possibile;
- organizzazione e allestimento dei workshop ed incontri sul territorio;
- raccolta delle richieste degli assistiti e monitoraggio delle stesse in affiancamento agli operatori. La partecipazione ad un progetto altamente qualificante come il progetto in esame, rappresenta per i ragazzi in servizio civile un'irrinunciabile opportunità di accrescimento del proprio sapere ed acquisizione di competenze volte a facilitarne, a conclusione del periodo di servizio, l'entrata nel mondo del lavoro, nonché di sviluppo delle proprie capacità relazionali, di confronto e collaborazione con gli altri, di lavoro in team e di comprensione ed intervento sulle molteplici problematiche presentate dalle realtà territoriali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Come già specificato, le attività in cui saranno impegnati gli operatori volontari sono uguali per ogni sede di attuazione del progetto. Nello specifico, in relazione alle azioni descritte al precedente punto 5.1 e temporizzate attraverso il Gantt al punto 5.2, gli operatori volontari avranno la possibilità di acquisire conoscenze e competenze attraverso lo svolgimento delle seguenti attività progettuali:

❖ Azione 1.3 Attivazione delle occasioni di incontro/confronto con i giovani volontari

- I volontari verranno coinvolti negli eventi di confronto sul programma, durante i quali avranno modo di elaborare e rielaborare la loro esperienza di servizio civile, soprattutto rispetto agli obiettivi e l'ambito d'intervento perseguiti.

❖ Azione 1.4 Formazione degli operatori volontari:

- Dal 1° al 6° mese di attivazione del progetto i giovani in servizio civile dovranno svolgere il corso di formazione a loro dedicato.

❖ Azione 1.5 Ideazione e messa in opera delle attività di promozione del SCU:

- ideazione ed allestimento delle attività di promozione del SCU e dell'iniziativa sia al livello nazionale che locale.

❖ Azione 1.6 Ideazione e messa in opera delle attività di informazione e promozione dell'iniziativa:

- Attività di informazione relativa al programma e promozione continua dei servizi rivolti al target di progetto. I giovani operatori volontari saranno impegnati nelle attività di promozione dell'iniziativa, in affiancamento con gli operatori comunali, attraverso la redazione di locandine, newsletter e brochure da offrire agli utenti.

❖ Azione 1.7 Controllo dell'andamento delle attività e dei risultati:

- Gli operatori volontari avranno un ruolo attivo nel supportare l'attività di controllo dell'andamento delle attività e dei risultati, anche attraverso la realizzazione delle interviste rivolte al target di progetto.

❖ Azione 1.8 Attività di tutoraggio

Durante gli ultimi 3 mesi di servizio, gli operatori volontari attraverso colloqui individuali e attività di gruppo verranno accompagnati nella rielaborazione dell'esperienza vissuta e stesso tempo avranno accesso a tutte le informazioni utili ai fini di un inserimento nel mondo lavorativo. Per maggiori dettagli si rimanda al Box dedicato.

❖ Azione 2.1 Pianificazione ed avvio delle attività di informazione e formazione per l'alfabetizzazione informatica:

- L'operatore volontario, insieme all'operatore comunale, verrà coinvolto nelle attività concernenti il supporto all'utente anziano in merito alle difficoltà da questo riscontrate, nell'utilizzo di nuove tecnologie quali in via esemplificativa: l'utilizzo del computer, email e dello smartphone.

Si occuperà dunque di :

- accogliere gli utenti e di fornirgli le informazioni in merito alle iniziative attivate dall'ente nell'ambito del progetto,
- affiancare gli utenti nella risoluzione delle problematiche riscontrate se possibile nell'immediato, oppure pianificando un successivo incontro individuale;
- indirizzare l'utente nel partecipare agli incontri e/o workshop che verranno organizzati sulla base delle necessità riscontrate;
- studio in backoffice delle richieste per poter spiegare in modo semplice ed efficiente all'utente come dimasticarsi con i vari strumenti tecnologici, indicando semplici procedure da seguire (es. come creare ed utilizzare una email, come fare una ricerca online, come preparare un documento in word);
- contattare l'utente dopo circa 15 giorni dall'incontro individuale per informarsi sull'acquisizione delle indicazioni fornite ed eventualmente pianificare un successivo incontro.

- ❖ Azione 2.2 Realizzazione degli incontri individuali e/o workshop di gruppo:
 - pianificare il calendario degli incontri;
 - organizzare e gestire gli spazi dedicati all'attività;
 - informare gli utenti intercettati e che hanno manifestato interesse durante l'attività 2.1;
 - pubblicizzare gli incontri presso la sede;
 - progettare con il supporto degli operatori e/o docenti individuati il materiale necessario per informare in modo semplice e chiaro gli utenti (slides, esercitazioni, esempi pratici, vademecum);
 - individuare e pianificare gli argomenti inerenti le problematiche più richieste e riscontrate dagli utenti target di progetto, attraverso i report periodici prodotti in seno all'attività 4.2.
- ❖ Azione 3.1 Attivazione dello sportello informativo e di supporto in materia informatico/digitale
 - in merito a questa attività gli operatori volontari svolgeranno le azioni di front office e back office successivamente descritte:

AZIONI DI FRONT OFFICE
Accoglienza nella sede dell'utente anziano; - colloquio con il soggetto sia face to face che telefonicamente tramite call center; - comprensione del problema; - individuazione della procedura da mettere in pratica per la sua risoluzione; - convocazione, qualora il cittadino avesse bisogno di un supporto concernente i campi d'azione del progetto (supporto informatico, informazioni su attività di socializzazione) della persona preposta a ciò ed affiancarlo sino alla risoluzione della problematica; - qualora, invece, l'operatore volontario possa fornire autonomamente informazioni, potrà effettuare l'assistenza al soggetto; - consegnare eventuali documenti informativi circa la richiesta effettuata dal soggetto; - comunicare al soggetto degli incontri informativo-educativi in programma dal 3° mese di attivazione progetto in poi presso la sede; - concordare un appuntamento individuale con il soggetto in merito al supporto in ambito informatico; - consegnare, dal 3° mese di svolgimento delle attività in poi, il vademecum informativo (se disponibile in quel momento) corrispondente al problema per il quale l'utente anziano si è recato presso l'ente.

AZIONI DI BACKOFFICE
- aggiornamento del data base; - gestione delle comunicazioni alla struttura (posta in entrata/uscita); - aggiornamento delle notizie sul sito nella sezione dedicata agli utenti anziani;

- gestione delle richieste effettuate dagli assistiti mediante email dedicata;
- raccolta e monitoraggio delle tematiche più frequentemente richieste dagli assistiti.

❖ **Azione 3.2 Supporto tramite call center:**

- assistenza telefonica e consulenza ai soggetti anziani che si rivolgono alla sede

❖ **Azione 4.1 Monitoraggio delle richieste degli interessati:**

- Raccolta, studio e analisi delle richieste avanzate dai destinatari del progetto.

❖ **Azione 4.2 Produzione di un report di monitoraggio periodico**

- Produzione di un report periodico di monitoraggio, fondamentale inoltre per la realizzazione delle attività in seno all'azione 3.1.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per Sede
1	SU00358 – COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO	194333 - LAUREANA DI BORRELLO 1	LAUREANA DI BORRELLO (RC)	VIA SOLFERINO 1	6(1)
2	SU00358 – COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO	194346 - LAUREANA DI BORRELLO 14	LAUREANA DI BORRELLO (RC)	VIALE MARGHERITA 20	6(1)

N.B. In entrambe le Sedi Volontari n° 6 ciascuno di cui 1 GMO Giovani con Minori Opportunità: – giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 12 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I giovani in servizio civile avranno il dovere di:

- rispettare le norme disciplinari vigenti e le normative di tutela, in particolare privacy e sicurezza sul lavoro;
- mantenere un comportamento decoroso per tutto il periodo di servizio civile, visto il contatto diretto che avranno con il pubblico;
- rispettare l'orario di lavoro ed i periodi di chiusura della sede di svolgimento del servizio;
- riferire all'OLP eventuali errori commessi;
- comunicare all'OLP eventuali problematiche, criticità o anomalie riscontrate;
- essere disponibili a brevi missioni o compiti esterni alla sede nella quale si presta servizio.

Si richiede, inoltre, all'operatore volontario in servizio civile flessibilità nell'attività lavorativa rispetto agli incarichi assegnati.

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

Le sedi di attuazione si impegneranno a chiudere gli uffici di attuazione (per eventuali festività) per non più di un terzo dei giorni totali di permesso previsti.

- 5 giorni su 7 – 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da Ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

==

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**SELEZIONE**

La selezione degli operatori volontari sarà svolta attraverso:

- Valutazione della documentazione presentata relativamente a titoli, attestati e certificazioni possedute;
- Valutazione del candidato attraverso un colloquio da cui dovranno emergere:
 1. Presentazione del candidato;
 2. Conoscenza del Servizio Civile Universale;
 3. Conoscenza del progetto;
 4. Interessi del candidato e motivazione;
 5. Curriculum personale, con particolare riferimento alle esperienze formative, professionali e di volontariato attinenti al settore del progetto;

Il punteggio massimo ottenibile dal candidato è pari a 110 punti, ripartiti come indicato dalla seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Precedenti esperienze max 30 pt. Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 pt.	Max 50 pt.
COLLOQUIO		Max 60 pt.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Piazza Indipendenza – Laureana di Borrello
- 42 ore Formazione Generale

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Piazza Indipendenza – Laureana di Borrello
- 80 ore Formazione Specifica
- tranche unica

La formazione specifica sarà erogata utilizzando le seguenti tipologie di insegnamento:

aula frontale per il 70 % (cioè 56 ore totali) del monte ore previsto per il corso di formazione specifica;
dinamiche non formali per il 30% (cioè 24 ore totali) del monte ore previsto per il corso di formazione specifica;
L'intero monte ore verrà erogato entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Inoltre, nel percorso di formazione si alterneranno momenti d'aula con momenti di apprendimento sul campo secondo le regole del learning by doing, imparare facendo, come miglior modo di acquisizione di conoscenze e competenze in quanto il processo di apprendimento è facilitato quando lo studente partecipa al processo lavorativo.

La formazione specifica degli operatori volontari del servizio civile universale verrà articolata come segue:

Modulo I. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile
Durata: (8 ore)

- Informazione agli operatori volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36)
 - Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate
- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza

Modulo II: Organizzazione di eventi per la terza età

Durata (12 ore)

- Tecniche e metodologie per l'organizzazione di eventi
- Promozione e comunicazione locale
- Casi di studio

Modulo III: La formazione durante la terza età

Durata (12 ore)

- La dimensione formativa nella terza età
- Imparare ad imparare durante la terza età
- Tecniche di apprendimento per la terza età

Modulo IV: Psicologia della terza età

Durata (12 ore)

- La terza età: nuovi tempi di vita
- La terza età: una dimensione da scoprire giorno dopo giorno

Modulo V: L'insegnamento informatica per anziani

Durata (20 ore)

- Progettazione di percorsi didattici individuali e non mirate ai destinatari
- I fondamenti dell'informatica e Navigare su internet e utilizzare motori di ricerca e siti utili;
- Utilizzo dei più diffusi programmi di video-messaggio (Skype) e social network (facebook, twitter, etc).
- Utilizzo delle principali piattaforme di streaming (Netflix, Amazon, Prime Video)
- La sicurezza, conoscere e difendersi dalle principali truffe e insidie della rete internet (malware, phishing, spam, pubblicità indesiderata, etc)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

AttivaMente: insieme per l'inclusione sociale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' Ad affiancare le attività di informazione e promozione già previste dal programma sono inoltre previste altre attività di sensibilizzazione che l'ente intende adottare per riuscire ad intercettare questa specifica categoria di giovani.

Proprio per questo motivo verranno organizzati degli incontri informativi presso le sedi del patronato partner di progetto. In questo modo si cercherà di diffondere l'iniziativa, intercettare questo specifico target e fare in modo che l'informazione raggiunga quante più persone possibile.

In queste sedi è prevista inoltre anche la consegna di locandine, brochure e cartelloni pubblicitari. Anche il mezzo del passaparola sarà un validissimo aiuto e sostegno alla comunicazione digitale.

Potranno inoltre essere pianificati incontri informativi in presenza in occasione di eventi di sensibilizzazione organizzati dai partner di progetto. All'avvio del periodo di servizio civile si provvederà ad affiancare il giovane operatore volontario con minori opportunità economiche da esperti per analizzare la sua situazione e quella del suo nucleo familiare al fine di verificare tutte le agevolazioni, scontistiche, riduzioni di carico di spesa alle quali può accedere.

L'azione sarà finalizzata a verificare con il giovane, partendo dalla verifica dell'Isee, la possibilità di accedere a tutti i bonus e le agevolazioni previste per le famiglie a basso reddito quali ad esempio:

- o reddito e pensione di cittadinanza;
- o assegno unico alle famiglie;
- o bonus luce, gas e acqua ovvero una riduzione in bolletta che spetta in presenza di determinati valori ISEE;
- o riduzione taxa rifiuti solidi urbani, anche in questo caso si tratta di una riduzione tariffaria in presenza dei prescritti requisiti;
- o esenzione dal canone Rai ogni qualvolta previsto (ad esempio, se l'intestatario dell'abbonamento è un soggetto ultra 75enne);
- o riduzione del canone telefonico ogni qualvolta previsto (ad esempio, per le famiglie composte da almeno un componente inabile o pensionato sociale oppure ultra 75enne o se il capofamiglia risulta disoccupato);
- o tutte le varie esenzioni Ticket a cui si ha diritto in base ai requisiti soggettivi posseduti;
- o abbonamenti a costi agevolati per il trasporto pubblico locale;
- o bonus bebè in occasione di nuovi nati.

Si intende fornire gratuitamente un servizio che analizzi la situazione dell'operatore volontario e anche di tutto il suo nucleo familiare di appartenenza nell'ottica che lo sgravio economico della famiglia nel suo complesso ricade sul volontario e la sua possibilità di accedere a beni e servizi utili per facilitare il suo percorso di servizio civile

Giovani con Minori Opportunità: – giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO ==

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO L'attività di tutoraggio si svolgerà tra il 10° e il 12° mese di progetto. Il percorso di tutoraggio rappresenta un vero e proprio accompagnamento del giovane verso il mondo esterno. Obiettivo di questa fase è infatti quello di "tirare le somme" dell'esperienza vissuta, ovvero fissare le conoscenze e le competenze apprese, rielaborarle e capire come esse possano essere spese nel futuro prossimo. Per lo svolgimento di tale attività sono state individuate due risorse dedicate, ovvero esperti di orientamento e formazione professionale che possano accompagnare il ragazzo nell'elaborazione del proprio percorso professionale e nella definizione di un piano di azione per il futuro. Le attività verranno svolte sia in presenza che online in modalità sincrona nel rispetto della percentuale massima del 50% del totale delle ore previste.

Il percorso verrà articolato in diversi step come di seguito descritto:

- Autovalutazione. 1 incontro individuale iniziale - tutor – volontario (di 2 ore) che avrà come obiettivo quello di valutare globalmente l'esperienza di servizio civile.
- Laboratori. 4 laboratori di orientamento che si svolgeranno in gruppo, utili nell'ottica della ricerca attiva di lavoro (18h)
- Incontro finale. 1 incontro individuale finale - tutor – volontario (di 2 ore) che avrà come obiettivo quello di definire i prossimi passi del volontario.

AUTOVALUTAZIONE

Questo incontro si terrà ad inizio 10° mese e rappresenta un momento di autovalutazione del volontario in cui egli potrà prendere consapevolezza delle proprie abilità e delle proprie potenzialità. Attraverso la rielaborazione dell'esperienza di servizio civile si potranno focalizzare le conoscenze apprese durante la formazione generale e specifica e le competenze acquisite durante il servizio.

LABORATORI DI ORIENTAMENTO

Tra il 10° mese e l'ultimo mese di servizio civile verrà organizzato un ciclo di laboratori a cui i volontari parteciperanno in gruppo. I laboratori hanno come obiettivo quello di sensibilizzare i giovani volontari in merito alle diverse opportunità a loro rivolte e allo stesso tempo intendono fornire tutte le informazioni utili ad un corretto approccio al mondo del lavoro. I laboratori affronteranno diverse tematiche come di seguito specificato:

1. Laboratorio: Creazione del CV (4h)

Obiettivo specifico del laboratorio sarà quello di trasmettere ai destinatari consapevolezza delle proprie abilità e delle proprie potenzialità riuscendo a trasferirle in modo funzionale nel proprio CV. Questo permetterà loro di creare una valida e veritiera presentazione di sé stessi, imparando al contempo a redigere il proprio Curriculum Vitae in modo corretto. Verranno affrontate le seguenti specifiche: creazione del proprio C.V.

- o Suggerimenti e consigli
- o Individuazione dei punti di forza del proprio bagaglio di competenze e degli elementi da potenziare/sviluppare (effettuata valutandone la spendibilità e trasferibilità in altri contesti lavorativi)

2. Laboratorio: Il colloquio di lavoro (4h)

L'obiettivo specifico del laboratorio, della durata di 4 ore, è preparare i destinatari ad affrontare in maniera ottimale un colloquio di selezione attraverso la condivisione di informazioni importanti e la simulazione di un colloquio. Durante il colloquio tutti i partecipanti potranno cimentarsi nella parte di selezionatore e selezionato e allo stesso modo assistere ai colloqui degli altri partecipanti cogliendo così delle sfumature utili ad acquisire maggiore sicurezza e ad evitare degli errori.

3. Laboratorio: Internet e i social network per la ricerca del lavoro(4h)

Il laboratorio, della durata di 4 ore, ha l'obiettivo di illustrare ai giovani le modalità in cui poter utilizzare internet per la ricerca attiva di lavoro. In particolare si parlerà della piattaforma professionale per eccellenza: LinkedIn. Il laboratorio vuole inoltre stimolare all'importanza di creare gli strumenti per creare un'immagine nell'universo dei rapporti personali e professionali capace di veicolare contenuti, emozioni e valori.

Verranno affrontati i seguenti contenuti:

- Come usare i social con consapevolezza
- Cosa evitare
- Come creare una rete di contatti lavorativi
- Personal Branding e importanza della propria immagine "online"

4. Laboratorio: Informativo sui servizi per il lavoro (6h):

Il laboratorio, della durata di 4 ore, sarà finalizzato a fornire tutte le informazioni circa i servizi presenti sul territorio, come ad esempio i Centri per l'impiego, gli sportelli gratuiti di orientamento, gli enti che si occupano dei servizi al lavoro. Attraverso tale attività il volontario potrà venire a conoscenza dei diversi servizi presenti sul territorio che fungono da supporto ai giovani.

INCONTRO INDIVIDUALE FINALE

Questo incontro, della durata di due ore, si terrà al 12° mese e dunque quasi al termine dell'esperienza di servizio civile. Questo momento rappresenta la chiusura di un cerchio, sia per l'esperienza di volontario vissuta nell'ultimo anno, sia per il termine del ciclo di seminari a cui il volontario ha partecipato. Durante questo incontro il volontario, coadiuvato dal tutor, definirà i prossimi passi del proprio piano d'azione individuale per la ricerca del lavoro.

Opportunità formative e presentazione servizi

Questo incontro, della durata di 1 ora, sarà finalizzato a fornire tutte le informazioni delle offerte formative utili a favorire l'ingresso e/o l'integrazione nel mondo del lavoro. Si valuteranno al momento le azioni attive fornendone le informazioni principali, chi può partecipare e le modalità di adesione. A titolo esemplificativo le opportunità saranno: Erasmus Plus, programmi nazionali quali GOL ecc.

Autoimprenditorialità e Microcredito

Questo incontro, della durata di 1 ora, sarà finalizzato a far conoscere ai giovani volontari tutte le opportunità di sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità presenti sul territorio.

Verranno inoltre presentati i bandi a sostegno della nascita di nuove imprese giovanili e i finanziamenti agevolati per sostenere l'avvio di piccole e micro iniziative imprenditoriali.