



# Comune di Laureana di Borrello

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

## COPIA

### DECRETO N. 3 del 06-02-2026

**Oggetto:** Incarico di responsabilità della Ripartizione Affari Generali e Politiche sociali (A). Anno 2026

Il Sindaco

**PREMESSO** che nei giorni 8 e 9 giugno 2024 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**VISTO** il verbale delle operazioni dell'Ufficio elettorale di sezione in data 10/06/2024, relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco, nonché all'elezione dei n. 12 Consiglieri assegnati al Comune;

**DATO ATTO** che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto, Alberto Morano;

#### RICHIAMATI

la vigente dotazione organica del Comune;

il vigente regolamento uffici e servizi e regolamento disciplina misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza delle performance del Comune di Laureana di Borrello;

la vigente macrostruttura comunale;

#### ATTESO

che questo ente è privo di posizioni dirigenziali e ha popolazione inferiore a cinquemila abitanti;

che il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 e, in particolare, l'art. 19, prevede che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL",

#### DATO ATTO

che con Decreto del Sindaco n. 13 del 24.10.2023 è stato attribuito al dipendente Alfredo Cutellè l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area 1 –Affari Generali e Politiche Sociali per il periodo dallo 01.10.2023 al 31.12.2024;

che con Decreto del Sindaco n. 4 dello 11.02.2025 è stato attribuito al dipendente Alfredo Cutellè l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area 1 –Affari Generali e Politiche Sociali per il periodo dallo 01.01.2025 al 31.12.2025;

che, a seguito della riforma della struttura organizzativa del Comune, è stata istituita la Ripartizione Affari generali e Politiche sociali (A);

**ATTESA** la propria competenza a nominare gli organi gestionali dell'ente;

**VISTO**

l'articolo 16 del CCNL Funzioni Enti locali 16.11.2022 prevede che:

1. *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

2. *Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.*

4. *Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.*

l'art. 19, comma 1, del medesimo CCNL (Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ) prevede che: *“1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.”;*

l'art. 8 del vigente regolamento uffici e servizi del Comune di Laureana di Borrello il quale prevede, al quarto comma, che la durata degli incarichi di responsabilità di Ripartizione è fissata in un anno, non può superare la durata del mandato amministrativo del Sindaco in carica e che, in tal caso, il responsabile continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo;

l'art. 2, comma 4, del vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione C.S. n. 44/2019, secondo cui l'incarico di posizione organizzativa viene conferito per un tempo minimo di 1 anno fino a un massimo di 3 anni, è rinnovabile e alla scadenza il mancato rinnovo non necessita di motivazione;

**CONSIDERATO** che il citato dipendente, in riferimento alle funzioni e attività da svolgere quale responsabile apicale della Ripartizione Affari generali e Politiche sociali (A), alla natura e alle

caratteristiche dei programmi da realizzare da parte dell'amministrazione, possiede i necessari requisiti culturali, adeguato titolo di studio, riconosciute attitudini e capacità professionali nonché riscontrata esperienza acquisita in affini mansioni;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo n.267/2000;

**RICHIAMATO** l'art.109 del decreto legislativo n.267/2000 che regolamenta il conferimento delle funzioni dirigenziali e, in particolare, il comma 2 del predetto articolo;

**DATO ATTO** delle dichiarazioni rese in merito all'eventuale sussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai fini dell'assunzione dell'incarico;

**VISTI**

il D.lgs. n. 165/2001;

il D.lgs. n. 267/00;

il vigente Statuto Comunale;

il vigente regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il C.C.N.L. di categoria del comparto funzioni locali;

**DECRETA**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa,

**DI CONFERMARE** in capo al dipendente Alfredo Cutellè, la titolarità, senza soluzione di continuità e con ratifica degli atti *medio tempore* assunti, della Ripartizione Affari generali e Politiche sociali (A), sino al 31/12/2026;

**DI PRECISARE**

che all'incaricato sono corrisposte le indennità di posizione e, ove spettante, di risultato nella misura, tempo per tempo, determinata dai sistemi di graduazione e di valutazione in vigore presso il Comune;

che, nelle more della determinazione definitiva – secondo la metodologia in vigore - dell'indennità di posizione relativa alla Ripartizione Affari generali e Politiche sociali (A), la stessa è provvisoriamente fissata, salvo conguaglio, nella misura annua di € 10.381,90, pari all'indennità determinata per la preesistente "Area I Affari Generali e Politiche Sociali";

**DI DISPORRE** che il presente decreto venga comunicato all'interessato, ai responsabili di Ripartizione e al segretario comunale;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile dell'area amministrativa per la cura della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online, e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Laureana di Borrello.

**IL SINDACO**

*F.to Alberto Morano*

## PUBBLICAZIONE

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 21-02-2026.

Li, 06-02-2026.

**IL RESP. PUBBLICAZIONE**

*F.to Antonio Impusino*