

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)

di insussistenza causa di incandidabilità, ineleggibilità, inconferibilità e incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico di amministratore locale.

Il/La sottoscritto/a PASQUALE GANIMO nato/a a [redacted]
il [redacted], residente a [redacted], in [redacted]
n. 40, ai fini della sua convalida a Consigliere Comunale del Comune di Laureana di Borrello

eletto il 10/06/2024 sindaco - consigliere comunale;

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D.Lgs. n. 39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità previste dal Titolo III – Capo II (articoli 55 – 70) del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 248, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 (*responsabilità erariale*);
2. di non trovarsi in alcune delle condizioni di cui agli articoli 10 (*incandidabilità*) e 11 (*sospensione*) del D.Lgs. n. 235/2013;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 applicabili ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- a comunicare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni dal verificarsi della circostanza, ogni sopravvenuta modifica rispetto a quanto contenuto nella presente dichiarazione
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che la presente dichiarazione sarà resa pubblica sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Con la sottoscrizione della presente si autorizza il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Si allega copia di un documento di identità.

LAUREANA DI BORRELLO 17/6/24
(luogo e data)

Il/La Dichiarante

[redacted signature]

Comune di Laureana di Borrello (RC) - Prot. n. 0004401 del 17-06-2024 in arrivo

SCHEDA DATI CONSIGLIERI ELETTI

Elezioni amministrative 8-9 giugno 2024

COGNOME GANINO NOME PASQUALE

LUOGO E DATA DI NASCITA [REDACTED]

C. F. [REDACTED]

RESIDENZA [REDACTED]

TEL./CELL. [REDACTED] MAIL [REDACTED]

PEC _____

DOMICILIO (eventuale) _____

TITOLO DI STUDIO DIPLOMA TECNICO SUPERIORE

TITOLO PROFESSIONALE/ACCADEMICO TECNICO SUPERIORE PER LA LOGISTICA

PROFESSIONE (indicare eventuale datore di lavoro) TECNICO PRESSO VILLA ELISA SRL

ATTRIBUZIONI (vicesindaco/assessore/consigliere delegato/presidente consiglio) _____

LISTA/GRUPPO POLITICO DI APPARTENENZA CONTINUITA' E FUTURO PER LAUREANA

AREA POLITICA DI RIFERIMENTO (eventuale) _____

Dichiaro di essere informato che i dati dichiarati saranno utilizzati ai fini di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 267/2000:

Art. 76 - Anagrafe degli amministratori locali e regionali

1. Avvenuta la proclamazione degli eletti, il competente ufficio del Ministero dell'interno in materia elettorale raccoglie i dati relativi agli eletti a cariche locali e regionali nella apposita anagrafe degli amministratori locali nonché i dati relativi alla tenuta ed all'aggiornamento anche in corso di mandato.
2. L'anagrafe è costituita dalle notizie relative agli eletti nei comuni, province e regioni concernenti i dati anagrafici, la lista o gruppo di appartenenza o di collegamento, il titolo di studio e la professione esercitata. I dati sono acquisiti presso comuni, province e regioni, anche attraverso i sistemi di comunicazione telematica.
3. Per gli amministratori non elettivi l'anagrafe è costituita dai dati indicati al comma 2 consensualmente forniti dagli amministratori stessi.
4. Al fine di assicurare la massima trasparenza è riconosciuto a chiunque il diritto di prendere visione ed estrarre copia, anche su supporto informatico, dei dati contenuti nell'anagrafe.

Mi impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati ai fini del loro aggiornamento.

Con la sottoscrizione della presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dal D.lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Data 17/6/2024

Firma

[REDACTED]

**Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici
Dichiarazione relativa a cariche e incarichi**

(Art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il/Le sottoscritto/a PASQUALE GANINO, nato/a a [REDACTED] il [REDACTED], c.f. [REDACTED],

nella sua qualità di CONSIGLIERE del Comune di Laureana di Borrello, in relazione agli obblighi previsti dall'**articolo 14, comma 1, lett. d) ed e)** del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto

DICHIARA

di ricoprire le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA	COMPENSI PERCEPITI
1	COOPERATIVA SANT'ANNA 2023	VICE PRESIDENTE	ZERO
2			
3			

di NON ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati

di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			

di NON aver ricevuto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Data 17/06/2024

[REDACTED]

Firma del dichiarante



Pasquale Ganino

Abitazione [redacted] Laureana di Borrello, Italia

E-mail: [redacted] **Telefono:** [redacted]

Data di nascita: 01/06/1992 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[10/08/2015 – Attuale]

Responsabile ufficio tecnico struttura sanitaria

Villa Elisa srl

Indirizzo: Via Vittorio Veneto 141 , 89021, Cinquefrondi (RC), Italia | **Nome dell'unità o del servizio:** ufficio tecnico | **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

- pianificazione manutenzione impianti complessi e semplici
- pianificazione e coordinamento progetti strutturali
- pianificazione e coordinamento interventi tecnici
- coordinamento progetti di investimenti tecnologici
- incaricato RLS
- addetto antincendio
- pianificazione, controllo e manutenzione dei sistemi antincendio
- pianificazione e coordinamento visite medicina del lavoro e medico competente
- assistente dell'incaricato RSPP
- gestione utenze per energia elettrica e gas della struttura
- gestione acquisti riguardanti l'ambito tecnologico
- pronto intervento interno della rete IT della struttura
- pronto intervento su apparecchiatura elettromedicale
- controllo qualità dei processi inerenti l'ufficio tecnico
- gestione e controllo sistemi di trattamento aria e riscaldamento
- gestione e controllo sistemi di acqua potabile
- gestione e controllo sistemi di videosorveglianza
- gestione e controllo dei veicoli aziendali
- gestione fisica magazzino/archivio cartelle cliniche e fatture
- collaborazione alla realizzazione di impianti elettrici
- riparazione di apparecchiatura elettromedicale e non
- manutenzione delle apparecchiature di cucina e lavanderia
- gestione magazzino tecnico ricambi
- controllo e coordinamento manutenzione sistemi di continuità elettrica

[02/02/2015 – 02/06/2015]




Stagista ITS assistente tecnico ingegnere

Medtec srl

Città: Gioia Tauro | **Paese:** Italia

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test

	Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO	Livello 6 / 6
	Comunicazione e collaborazione	INTERMEDIO	Livello 4 / 6
	Creazione di contenuti digitali	AVANZATO	Livello 5 / 6
	Sicurezza	AVANZATO	Livello 6 / 6
	Risoluzione dei problemi	AVANZATO	Livello 6 / 6

Resultati da self-assessment basati su quadro europeo delle competenze digitali 2.1

Le mie competenze digitali

Social Network | gestione mial | utilizzo pacchetto office | autocad | cisco network | gestione software manutenzione

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze di gestione

Conoscenza delle generali procedure dei terminal containers terminal marittimi quali organizzazione, planning, monitoraggio, safety & security, acquisite durante gli studi di logistica da professionisti del terminal containers MCT di Gioia Tauro (RC);

Conoscenza generale di tutti i sistemi di infrastrutture logistiche adibiti al trasporto merci e di persone, ovvero gestione magazzini e sistemi di spedizione e approvvigionamento;

Ottime doti organizzative, acquisite dalla organizzazione eventi musicali, di animazione;

Organizzo con l'ausilio dei Moto Club, gare di Motocross a livello regionale.

Gestisco, insieme ai soci, il circuito di motocross di Laureana di Borrello (RC), dove mi occupo di pianificazione progetti, amministrazione e bilanci del circuito.

Sono il presidente della ASD Laureana Paintball, dove gestisco sia la parte tecnica che amministrativa insieme ai soci.

Partecipo attivamente al comitato festa S.Anna, dove contribuisco alla creazione dell'evento.

HOBBY E INTERESSI

Hobby e capacità generali

Lavorazione Ferro battuto forgiato a mano e lavorazione di metalli vari

Buone doti di disegno.

Buone doti di Disk Jokey e animatore durante eventi privati.

Ottime capacità di guida nel disciplina Motocross. Di cui campione regionale categoria mx2 nel 2008-2009-2010.