

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORFEA FRANCESCO
Indirizzo	PIAZZA T. DE ANGELIS, 12 – 89020 - SERRATA (RC) - ITALIA
Telefono	3401725780
E-mail	studiomorfea@gmail.com studiomorfea@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Taurianova (RC) 01/12/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p><u>Dal 21 Febbraio 2011 ad oggi</u></p> <p>Studio Commerciale Dott. Francesco Morfea, Piazza T. De Angelis - 12, IT - 89020 Serrata (RC)</p> <p><i>Dottore Commercialista e Revisore legale dei Conti</i>
TITOLARE STUDIO PROFESSIONALE</p> <p><i>Libero Professionista iscritto all'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili dell'Ordine di Palmi – SEZIONE A (Dottori Commercialisti) – con il numero 329;</i></p> <p><i>Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con Decreto del 24/01/2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, n° 9 del 01/02/2011 – NUMERO D'ISCRIZIONE 161135</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p><u>Dal 01 Gennaio 2021 ad oggi</u></p> <p>Comune di CANDIDONI (RC)</p> <p><i>Ente Locale</i>
Istruttore Direttivo Contabile - Categoria "D" (Funzionario EQ) - (Part-time a 18 ore)
Assunto con contratto a Tempo indeterminato.</p> <p>RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO;
RESPONSABILE TRIBUTI;</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p><u>Dal 02 dicembre 2024 ad oggi</u></p> <p>Comune di LAUREANA DI BORRELLO (RC)</p> <p><i>Ente Locale</i>
Istruttore Direttivo Contabile - Categoria "D" (Funzionario EQ) - (Part-time a 18 ore)
su incarico dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 110 TUEL;</p> <p>RESPONSABILE RIPARTIZIONE ENTRATE;</p> |



• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 10 Luglio 2017 al 31 Luglio 2018</u> Comune di CANDIDONI (RC) <i>Ente Locale</i> Istruttore Direttivo Contabile - Categoria “D” - (Part-time a 18 ore) su incarico dell’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 110 TUEL; RESPONSABILE AREA CONTABILE; RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA; RESPONSABILE TRIBUTI;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 14 Luglio 2014 al 09 Aprile 2018</u> Comune di SAN PIETRO DI CARIDA’ (RC) <i>Ente Locale</i> Istruttore Direttivo Contabile - Categoria “D” - (Part-time a 18 ore) su incarico dell’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 110 TUEL; <u>(Dal 10/08/2017 al 09/04/2018, senza soluzione di continuità, su incarico del COMMISSARIO PREFETTIZIO ai sensi dell’art. 110 TUEL;)</u> RESPONSABILE AREA FINANZIARIA; RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA; RESPONSABILE TRIBUTI;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 01 Novembre 2016 al 30 Giugno 2017</u> Comune di FEROLETO DELLA CHIESA (RC) <i>Ente Locale – Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.)</i> CONSULENTE Attività di CONSULENZA e SUPPORTO nella gestione della massa passiva e delle pratiche relative alla GESTIONE e LIQUIDAZIONE del DISSESTO FINANZIARIO;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 02 Gennaio 2017 al 05 Luglio 2017</u> Comune di LAUREANA DI BORRELLO (RC) <i>Ente Locale</i> Istruttore Direttivo - Categoria “D” - (Part-time a 18 ore) <u>su incarico della COMMISSIONE PREFETTIZIA</u> ai sensi dell’art. 110 TUEL; RESPONSABILE RIPARTIZIONE 3: “Organizzazione, Innovazione Tecnologica, Servizi Tributari e Sviluppo Economico”; RESPONSABILE TRIBUTI; RESPONSABILE S.U.A.P.;



• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 03 Febbraio 2015 al 14 Novembre 2016</u> Comune di LAUREANA DI BORRELLO (RC) <i>Ente Locale</i> Istruttore Direttivo Categoria “D” - (Part-time a 18 ore) su incarico dell’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 110 TUEL; RESPONSABILE RIPARTIZIONE 3: “<i>Organizzazione, Innovazione Tecnologica, Servizi Tributarî e Sviluppo Economico</i>”; RESPONSABILE TRIBUTI; RESPONSABILE S.U.A.P.;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 01 Luglio 2014 al 20 Ottobre 2014</u> Comune di LAUREANA DI BORRELLO (RC) <i>Ente Locale</i> Istruttore Direttivo Contabile - Categoria “D” - (Part-time a 18 ore) su incarico dell’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 110 TUEL; RESPONSABILE AREA FINANZIARIA; RESPONSABILE TRIBUTI; RESPONSABILE S.U.A.P.;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 19 Settembre 2013 al 30 Giugno 2014</u> Comune di LAUREANA DI BORRELLO (RC) <i>Ente Locale</i> Istruttore Direttivo Contabile - Categoria “D” - (Full-time a 36 ore) su incarico dell’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 110 TUEL; RESPONSABILE AREA CONTABILE; RESPONSABILE TRIBUTI; RESPONSABILE S.U.A.P.;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e Responsabilità	<u>Dal 16 Aprile 2012 al 15 Aprile 2015</u> Comune di CANDIDONI (RC) <i>Ente Locale</i> REVISORE UNICO DEI CONTI Revisione Legale dei Conti



• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 27 Ottobre 2011 al 26 Agosto 2013</u> Comune di SERRATA (RC) <i>Ente Locale</i> REVISORE UNICO DEI CONTI Revisione Legale dei Conti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 01 Luglio 2006 al 30 Giugno 2012</u> STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO D' AGOSTINO & SOFRA' – Vibo Valentia <i>Studio Commerciale Associato di Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti</i> COLLABORATORE Contabilità semplificata e ordinaria, assistenza tributaria e fiscale, dichiarazioni Iva, dichiarazioni dei Redditi, attività di Revisione Contabile



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<u>04/06/2010</u> Università della Calabria Economia aziendale; Ragioneria; Diritto commerciale; Tecnica bancaria; Diritto degli Enti Locali; <u>ABILITAZIONE PROFESSIONALE</u> DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI;
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<u>26/04/ 2006</u> Università degli Studi di Messina Economia aziendale; Ragioneria; Diritto commerciale; Tecnica bancaria; Economia delle aziende di credito; Legislazione bancaria; Tecnica dei crediti speciali; <u>LAUREA</u> in ECONOMIA BANCARIA (quadriennale - vecchio ordinamento) indirizzo: Economia Bancaria;
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	<u>07/07/1995</u> Istituto Tecnico Commerciale "Gemelli Careri" di Taurianova (RC) Ragioneria; Tecnica bancaria; Tecnica industriale e commerciale; <u>DIPLOMA</u> di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE / FRANCESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Adeguate conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e dei programmi più diffusi: word, excel, access, powerpoint, outlook, outlook express, internet explorer;

Conoscenza di diversi software (Halley - Alphasoft – Zucchetti - GBSsoftware) dedicati alla contabilità, alla gestione del personale, all'assistenza fiscale e tributaria di imprese pubbliche e private;

SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE, MATURATA ATTRAVERSO IL SERVIZIO PRESTATO IN AMMINISTRAZIONI COMUNALI CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D, E CON ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE CONTABILE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;

PATENTE:

Patente di guida categoria "b" dal 1995

ALLEGATI:

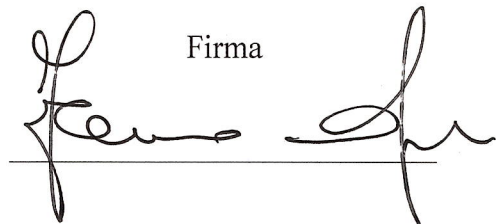
Fotocopia del Documento di Identità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data:

01.09.2026

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a surname, written over a horizontal line.