



Comune di Laureana di Borrello

Piazza Indipendenza - 89023 Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Tel 0966 906111 / 906105 – PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 – 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui e sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	4819 *
31.12.2020	4716 *
31.12.2021	4699 *
31.12.2022	4681 *
31.12.2023	4585 **

* Dato Istat definitivo

** Dato Istat al 30/11/2023 provvisorio

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Alberto MORANO	28 maggio 2019
Vicesindaco	Gabriella Amanda Maria MARINO	15 marzo 2023
Assessore	Luigi FREZZA	14 marzo 2023
Assessore	Vincenzo TRACUZZI	02 marzo 2022
Assessore	Maria Annunziata SGRO'	02 marzo 2022

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Fabiola CANNATA'	29 aprile 2022
Consigliere	Alberto CIRILLO	02 marzo 2022
Consigliere	Gabriella Amanda Maria MARINO	28 maggio 2019
Consigliere	Luigi FREZZA	28 maggio 2019
Consigliere	Vincenzo TRACUZZI	28 maggio 2019
Consigliere	Maria Annunziata SGRO'	28 maggio 2019
Consigliere	Vincenzo LOVERSO	03 febbraio 2023
Consigliere	Eleonora PALMIERI	28 maggio 2019
Consigliere	Rocco Domenico CERAVOLO	28 maggio 2019
Consigliere	Ferdinando FONTE	28 maggio 2019
Consigliere	Pasquale SGRO'	11 agosto 2022
Consigliere	Concetta Maria GULLI'	01 dicembre 2022

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



Direttore: non è istituita la figura del direttore

Segretario comunale: Francesco SPANO'

Numero dirigenti: non è istituita la dirigenza

Numero posizioni organizzative: 05

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 26

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente NON è e NON è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente durante il periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario né il cosiddetto predissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Nel quinquennio 2019-2024 l'Amministrazione ha inteso intervenire in maniera decisa sui vari ambiti dell'attività gestionale del Comune, adottando interventi migliorativi all'esito di una valutazione delle criticità riscontrate.

In particolare:

- in merito alla Ripartizione n. 1 - Affari Generali e Politiche Sociali, lo sforzo attuato è stato quello di razionalizzare il complesso di attività ordinariamente svolte dall'Ufficio, soprattutto attraverso la piena valorizzazione del personale addetto. La Ripartizione, nonostante l'esiguo numero di unità di personale assegnato, si è attivata in vari ambiti di intervento (gestione del personale, interventi nel sociale, programmazione attività culturali), con il raggiungimento di importanti risultati, quali la realizzazione dei progetti di Servizio Civile Universale, dei progetti per l'utilizzo di lavoratori in mobilità, nonché per la realizzazione di iniziative turistico-culturali. La Ripartizione ha, inoltre, curato periodici avvisi pubblici in materia di politiche sociali per il sostegno alle fasce più fragili della popolazione; ha profuso importanti sforzi per la digitalizzazione e l'informatizzazione. La Ripartizione ha concluso le attività di stabilizzazione del personale precario e del funzionario assistente sociale;
- in relazione alla Ripartizione n. 2 - Economico-Finanziaria, si rappresenta che, a far data dal mese di settembre 2022, dalle competenze dell'area sono state enucleate quelle relative alla gestione delle entrate, assegnate alla cura di una struttura apicale di nuova creazione (Ripartizione n. 5). Esiguo il personale in ruolo alla Ripartizione (un'unica unità – prossima al collocamento a riposo – oltre al responsabile). In aggiunta all'attività ordinaria, la Ripartizione ha fornito costante supporto per la contabilizzazione e il pagamento degli investimenti relativi al PNRR.
- in riferimento alla Ripartizione n. 3 - Lavori pubblici - Urbanistica - Patrimonio si è evidenziata, all'atto dell'insediamento, una forte carenza di personale funzionario e istruttore. A far data dal mese di maggio 2022 si è, quindi, proceduto all'assunzione, a tempo parziale, di un'unità di personale istruttore e, beneficiando dei fondi PNRR (Agenzia Coesione), è stato instaurato un rapporto di collaborazione con un funzionario tecnico e un rapporto subordinato con un funzionario contabile-giuridico. Nel mese di luglio 2023 si è provveduto ad un parziale incremento dell'orario lavorativo a beneficio del personale assegnato alla Ripartizione. La Ripartizione ha, inoltre, riavviato le procedure di affrancazione dei terreni comunali, ha provveduto alla riqualificazione dell'area cimiteriale e dell'arredo urbano, ha assicurato adeguata rapidità negli interventi relativi alle manutenzioni.
- in riferimento alla Ripartizione n. 4 – Vigilanza e Polizia Amministrativa, nonostante l'esiguità del personale, in aggiunta all'attività ordinaria, ha provveduto gestione straordinaria correlata alle incombenze al periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 assicurando, tra l'altro, la notifica di migliaia di ordinanze di quarantena. Al fine di rafforzare la Ripartizione nonché di far fronte al turn over del personale in via di cessazione, è stata prevista l'assunzione di un'unità di personale afferente all'area degli istruttori con profilo di agente di polizia locale.
- in riferimento alla Ripartizione n. 5 – Tributi si evidenzia che la stessa è stata creata nel mese di settembre 2022 con l'assegnazione di n. 1 funzionario responsabile a tempo parziale (50%) ex art. 110 Tuel e di n. 2 unità a tempo parziale (operatori esperti). Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad internalizzare l'attività di emissione degli avvisi bonari relativi al ruolo ordinario della TARI, in precedenza delegata ad Agenzia Entrate - Riscossione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

LAUREANA DI BORRELLO	Prov.	RC
----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

LAUREANA DI BORRELLO	Prov.	RC
----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Consiglio Comunale

N.	Oggetto deliberazione	Estremi deliberazione	Motivazione
1	Approvazione regolamento di videosorveglianza con sistema delle fototrappole	C.C.. N° 18 del 26/11/2019	Contrasto all'abbandono dei rifiuti sul territorio
2	Approvazione Regolamento Comunale per la localizzazione, l'installazione e la modifica degli impianti radioelettrici e di telefonia mobile, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge n. 36 del 22 febbraio 2001, nonché per l'adozione di un sistema di monitoraggio delle sorgenti di campo elettrico, magnetico ed elettromagnetico	C.C. n. 26 del 30/12/2019	Disciplina della diffusione degli impianti di telefonia mobile, al fine di minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici
3	Approvazione nuovo regolamento IMU	C.C. n. 9 del 20/10/2020	Modifiche di carattere tecnico al regolamento già vigente
4	Approvazione regolamento del canone unico patrimoniale	C.C. n. 4 del 30/04/2021	Istituzione del nuovo canone in ossequio alla previsione di legge. Prima regolamentazione
5	Approvazione Regolamento TARI 2021	C.C. n. 12 del 30/07/2021	Adeguamento del regolamento alla novità normative
6	Regolamento comunale disciplinante le procedure di compensazione dei tributi e delle entrate comunali	C.C. n. 20 del 07/06/2022	Favorire il miglioramento della riscossione dei tributi locali
7	Approvazione del "Regolamento per la legittimazione ed affrancazione dei terreni gravati da usi civici e livelli"	C.C. n. 21 del 07/06/2022	Disciplina ulteriore della materia in riferimento sia alla legittimazione della richiesta di affrancazione anche per i possessori del bene sia all'adeguamento del calcolo del costo dell'affrancazione per come alla normativa vigente
8	Modifica regolamento per la disciplina di compensazione dei tributi e delle entrate comunali	C.C. n. 9 del 30/03/2023	Modifica della disciplina del regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 20/2022
9	Regolamento per l'acquisizione al patrimonio comunale dei beni immobili in stato di abbandono	C.C. n. 11 del 30/03/2023	Ripristino della funzione sociale e/o salvaguardia della tutela dell'interesse generale della proprietà
10	Modifica regolamento Comunale di contabilità armonizzata	C.C. n. 41 del 08/11/2023	Modifica della disciplina del servizio

			di economato
--	--	--	--------------

Giunta Comunale

N.	Oggetto deliberazione	Estremi deliberazione	Motivazione
1	Approvazione regolamento sul controllo delle autodichiarazioni	G.C.. N. 36 del 15/05/2020	Svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di notorietà presentate all'amministrazione comunale
2	Adozione del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti	G.C.. N. 6 del 29/01/2021	Esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa
3	Modifica Deliberazione CS n. 07/2018 Regolamento di disciplina per la valutazione della performance	G.C.. N. 53 del 12/05/2021	Modifica della disciplina relativa alla composizione del nucleo di valutazione
4	Approvazione Regolamento Comunale del Servizio di reperibilità	G.C.. N. 48 del 08/07/2022	Disciplina del servizio di pronta reperibilità al fine di assicurare con tempestività lo svolgimento, al di fuori dal normale orario di servizio, di attività volte a garantire la salvaguardia dell'igiene, dell'incolumità e della sicurezza pubblica
5	Approvazione Regolamento per la valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'Indennità di Posizione e di risultato	G.C.. N. 49 del 21/07/2022	Disciplina degli istituti relativi alla valutazione del segretario comunale
6	Approvazione schema di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH) ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016)	G.C.. N. 44 del 23/08/2023	Indicazione delle modalità di gestione del data breach garantendone la realizzabilità tecnica e la sostenibilità organizzativa
7	Approvazione Nuovo Regolamento per la Ripartizione degli Incentivi per Attività Tecniche (art. 45, D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023)	G.C.. N. 80 del 28/11/2023	Attuazione della nuova disciplina in materia

2. Attività tributaria.

L'Ente, nell'ottica di rendere più incisiva ed efficace l'attività di riscossione, ha istituito nell'anno 2022 una Ripartizione dedicata ai Tributi. La politica tributaria è stata caratterizzata da una tendenziale riduzione del costo per il servizio di smaltimento rifiuti e, di conseguenza, della tassa sui rifiuti solidi urbani sui nuclei familiari e sulle attività, e da una riduzione dell'aliquota IMU sui terreni agricoli.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	-	0,1	0,1	0,1	0,1
Terreni agricoli	8,2	8,2	8,2	8,2	7,4
Aree fabbricabili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TRIBUTARIA	TRIBUTARIA	TRIBUTARIA	TRIBUTARIA	TRIBUTARIA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 165,77	€ 143,76	€ 151,60	€ 149,18	€ 138,91

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema integrato dei controlli interni è stato oggetto di regolamentazione con deliberazione C.C. n. 2 del 10 gennaio 2013 e successiva modificazione con deliberazione C.C. n. 4 del 14 gennaio 2013. La disciplina interna prevede la seguente articolazione:

- controllo di regolarità amministrativa**, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali;
- controllo di regolarità contabile**, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa non determini conseguenze negative sul bilancio o sul patrimonio dell'ente;
- controllo di gestione**, finalizzato a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
- controllo sugli equilibri finanziari**, finalizzato ad assicurare una corretta gestione del bilancio, monitorando costantemente gli equilibri della gestione di competenza, gli equilibri della gestione dei residui e gli equilibri della gestione di cassa;
- controllo strategico**, finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Per quanto concerne il controllo di regolarità amministrativa esso è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, ivi comprese le determinazioni, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa non solo attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento, ma anche con il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è, invece, effettuato, nella fase successiva, sotto la direzione del segretario, che può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione. Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa i seguenti atti:

- a) le determinazioni di impegno della spesa;
- b) i contratti;
- c) altri atti amministrativi (decreti, ordinanze, provvedimenti autorizzativi e concessori).

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato trimestralmente. A tal fine i responsabili di area entro il 5 di ogni trimestre trasmettono con nota scritta e protocollata all'ufficio di segreteria l'elenco degli atti adottati numerati progressivamente. Gli atti da sottoporre a controllo sono scelti a campione dall'Ufficio di segreteria secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento (sorteggio o sistemi informatici), entro i primi 15 giorni del trimestre successivo a quello della loro formazione. Gli atti da sottoporre a controllo non potranno essere inferiori al 10% di quelli emanati nel trimestre di riferimento di ciascun responsabile di area.

L'attività di controllo successivo della regolarità amministrativa non ha rilevato gravi criticità nella composizione degli atti amministrativi.

Al controllo di regolarità contabile provvede il responsabile del servizio finanziario. Il controllo di regolarità contabile si svolge unicamente nella fase preventiva all'adozione dell'atto. Il controllo di regolarità contabile deve rispettare, in quanto applicabili, i principi generali della revisione aziendale.

Il controllo di gestione, secondo quanto previsto dal citato regolamento, ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale. Esso è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il controllo della gestione operativa si sviluppa secondo le seguenti fasi:

- a. su proposta del segretario comunale, all'inizio dell'esercizio la giunta comunale approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO);
- b. nel corso dell'esercizio con cadenza almeno trimestrale, il segretario comunale, coordinando la struttura operativa, svolge la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di servizio eventuali interventi correttivi. Il segretario comunale redige il relativo referto e lo comunica alla giunta che provvede in merito con propria deliberazione.
- c. al termine dell'esercizio, il segretario comunale, coordinando la struttura operativa, accerta il grado di realizzazione degli obiettivi e predisponde la proposta di PDO per l'anno successivo anche sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati;
- d. al termine dell'esercizio, il segretario comunale coordinando la struttura operativa ed il servizio finanziario verifica i costi dei servizi, centri di costo, individuati dal PDO e ove possibile i costi per unità di prodotto;
- e. le attività di cui alle lettere c) e d) sono descritte e riassunte nell'apposito referto del segretario comunale. Comunicato alla giunta, questa ne prende atto con propria deliberazione.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile dell'area finanziaria e mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del regolamento di contabilità approvato.

In ultimo, il controllo strategico si esprime attraverso la presentazione del sindaco al consiglio delle linee programmatiche e il successivo raffronto tra le stesse e le reali possibilità operative dell'ente, anche mediante la periodica verifica dello stato di attuazione dei programmi.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale:

Nel corso del mandato si è proceduto all'utilizzo, tutt'ora in corso, mediante progetti di tirocinio (TIS), di lavoratori già beneficiari dell'istituto della mobilità in deroga. Con decorrenza dallo 01/01/2021, a seguito di selezione, è stata effettuata la sottoscrizione dei contratti a tempo indeterminato di n. 10 unità di personale, già appartenenti al bacino LSU/LPU. Si è, altresì, provveduto all'assunzione, a tempo indeterminato, delle seguenti unità di personale:

- n. 1 assistente sociale (area funzionari) a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01/07/2023;
- n. 1 istruttore tecnico (area istruttori) a tempo parziale e indeterminato con decorrenza dal 05/05/2022;

Lavori pubblici

Nel corso del mandato sono stati realizzati o sono in corso i seguenti investimenti:

	INTERVENTO	IMPORTO DI FINANZIAMENTO	STATO DELLA PROCEDURA
1	Rigenerazione Impianto Sportivo Polivalente in Via Sicilia	100.000,00 €	completato
2	Riqualificazione e Adeguamento Campo Sportivo 'Avv.to Franzè'	100.000,00 €	completato
3	Recupero Chiesa di Sant'Antonio	170.000,00 €	completato
4	Riqualificazione Area Urbana Degradata (Piazzetta accanto al Comune)	150.000,00 €	completato
5	Adeguamento Antisismico Scuola Media Marzano	792.000,00 €	completato
6	Adeguamento Sede Polifunzionale sita in Trav. I Regina Margherita (Sede COM, Vigili Urbani e Biblioteca) per Agibilità	121.697,37 €	in attesa di collaudo
7	"Riqualificazione e Messa in Sicurezza Villa Kennedy e Area Limitrofa" - Importo € 140.000,00	140.000,00 €	in corso
8	"Messa in sicurezza della Palestra e del Blocco Segreteria Istituto Scolastico G.B. Marzano" - Importo € 1.000.000,00	1.000.000,00 €	in corso
9	"Messa in sicurezza dell'area del Vecchio Centro di Laureana di Borrello (RC)" - Importo € 750.000,00	750.000,00 €	in attesa di collaudo
10	Efficientamento Pubblica Illuminazione Centro Stelletanone e Sant'Anna	70.000,00 €	concluso

11	Efficientamento Pubblica Illuminazione Centro Bellantone	70.000,00 €	concluso
12	Efficientamento Energetico della Sede Municipale in Piazza Municipio con la sostituzione degli infissi esterni	70.000,00 €	concluso
13	"Messa in sicurezza dell'abitato di via Iannizzi e delle aree al contorno in Laureana di Borrello gravate da dissesto idrogeologico" - Importo € 800.000,00	800.000,00 €	in corso
14	"Messa in sicurezza del centro abitato tra Laureana di Borrello Centro e la frazione Bellantone, gravata da dissesto idrogeologico" - Importo € 1.045.000,00	1.045.000,00 €	in corso
15	Ristrutturazione e Manutenzione Acquedotto Comunale in Via Padre Fiore - Importo € 100.000,00	100.000,00 €	concluso
16	"Adeguamento a Norma ed Efficientamento Energetico Scuola dell'Infanzia in Località Bellantone" - Importo euro 670.286,20	670.286,20 €	in corso
17	Riqualficazione e Messa in Sicurezza Villa Kennedy e Area Limitrofa	150.000,00 €	in corso
18	Fondo comuni marginali	281.830,21 €	in corso
19	Straordinaria manutenzione del cimitero comunale	40.457,50 €	concluso
20	Messa in sicurezza viabilità pedonale Centro e Bellantone	40.457,50 €	concluso
21	Rifacimento imoianto elettrico nella parte vecchia cimiteriale	40.457,50 €	concluso
22	Installazione di un sistema di videosorveglianza nel Comune di Laureana di Borrello con lettura delle targhe automobilistiche	100.000,00 €	in fase di appalto
23	Rigenerazione urbana tramite messa in sicurezza strade comunali	300.000,00 €	in fase di appalto
24	Realizzazione di un polo sportivo integrato da una struttura turistica	1.980.000,00 €	in fase di progettazione

Gestione del territorio

Si è provveduto al ripristino presso il Comune delle funzioni relative allo sportello SUAP, prima gestito in forma associata con altri Comuni. Ciò ha consentito una riduzione dei diritti di istruttoria e segreteria a carico dell'utenza.

Il Comune ha inteso programmare e già, in parte, realizzare interventi di riqualificazione del patrimonio pubblico e, in particolare:

- il recupero dell'edificio già sede della delegazione comunale di Bellantone;
- la progettazione dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio ospitante la locale Caserma dei Carabinieri;
- la progettazione dell'intervento di ristrutturazione della sede comunale;
- la riqualificazione, mediante specifici finanziamenti, degli edifici ospitanti la scuola dell'infanzia, la scuola media e la palestra della scuola media;
- la riqualificazione, mediante specifici finanziamenti, della villa comunale di Laureana e della villa comunale di Bellantone;
- la riqualificazione, mediante specifici finanziamenti, di Piazza Blasi e di Piazza Trungadi;
- opere di contrasto al dissesto idrogeologico in Corso Umberto, Via Belvedere e Via Iannizzi;
- opere di rifacimento del campo sportivo, del palazzetto sport e dell'area camping (CIS Calabria);

Sono stati, inoltre, effettuati interventi di manutenzione sulla sorgente comunale, sulla rete idrica e sulla rete fognaria.

Si è proceduto con costante periodicità alla pulizia e allo sfalcio della rete stradale comunale e provinciale, quest'ultima a seguito di specifico accordo con la Città Metropolitana.

Istruzione pubblica

Il Comune ha continuato ad assicurare l'erogazione del servizio di mensa, con un'utenza media di circa 55 unità e una tendenza all'incremento dei soggetti fruitori del servizio.

L'Ente ha, altresì, garantito con continuità il servizio di trasporto scolastico con un'utenza media del servizio pari a circa 118 unità.

Il Comune ha provveduto a supportare l'organizzazione dei centri estivi per ragazzi e, in particolare:

CENTRI ESTIVI 2020 – FINANZIAMENTO DI € 16.177,34 - rendicontato

- 1) "Il pesciolino arcobaleno" – Scuola dell'Infanzia D. Lacquaniti
- 2) "Campo estivo 2020" – Associazione Le Meteore – Serrata
- 3) "Re-State insieme" – Parrocchia Santa Maria degli Angeli e San Gregorio Taumaturgo

CENTRI ESTIVI 2021 – FINANZIAMENTO DI € 14.392,97 - rendicontato

- "Campo estivo 2021" – Associazione Le Meteore – Serrata (RC)
- "Estate in città" – ASD Polisportiva Accademia Tennis Cittanova (RC)

CENTRI ESTIVI 2022 – FINANZIAMENTO DI € 4.744,61 - rendicontato

- Associazione "Polisportiva Accademia Tennis";
- Associazione "Meteore" da Serrata;

CENTRI ESTIVI 2023 – FINANZIAMENTO DI € 4.844,77 - rendicontato

- Associazione "Meteore" da Serrata;
- Associazione "Polisportiva Accademia Tennis" da Cittanova;
- "Re-State insieme" – Parrocchia Santa Maria degli Angeli e San Gregorio Taumaturgo – Laureana di Borrello

Ciclo dei rifiuti

Il Comune, nel corso del quinquennio, ha potenziato e migliorato il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Di seguito la tabella che riassume le percentuali raggiunte dalla raccolta differenziata per ciascuna annualità:

Annualità	Percentuale raccolta differenziata
2018 (anno precedente insediamento)	0% (dato Arpacal)
2019	27,05% (dato Arpacal)
2020	51,27% (dato Arpacal)
2021	63,25% (dato Arpacal)
2022	68,38% (dato Arpacal)

2023	68,40 (dato Mysir)
------	--------------------

A tale incremento è corrisposta una graduale riduzione dei costi del servizio, con minore aggravio delle tariffe a carico dell'utenza. Il costo pro capite

L'Ente ha, altresì, proceduto all'installazione di un raccoglitore automatico, cosiddetto "mangiaplastica", e ne ha incentivato l'utilizzo mediante il riconoscimento di una riduzione tariffaria sulla TARI a vantaggio delle utenze più virtuose.

Sociale

Il Comune può contare, a far data dal mese di giugno dell'anno 2021 di un servizio sociale territoriale strutturato mediante la presenza continua di un'assistente sociale.

Nel corso del mandato, gli uffici preposti hanno, altresì, gestito ed erogato i fondi assegnati sia per i buoni spesa emergenza Covid-19 per gli anni 2020, 2021 e 2022 (€ 230.000,00 ca), sia per i contributi alle scuole (legge 448/98 art. 27, L.R. 27/85, L. 234/2021); sia per i fondi povertà.

Il livello di assistenza agli anziani e all'infanzia è certamente aumentato grazie alla presenza stabile dell'assistente sociale che ha assicurato la gestione puntuale degli adempimenti del servizio sociale con le procedure di affido familiare e i ricoveri in strutture per anziani.

il Comune ha, inoltre, attivato i seguenti progetti di Servizio Civile Universale (SCU):

ANNO 2022:

n. 2 progetti di servizio civile digitale (scorrimento graduatoria 2021) denominati:

- 1) Connect;
- 2) Link

Avvio: 13/12/2022

Partecipanti: 12

ANNO 2023

n. 2 progetti di servizio civile digitale denominati:

- 1) Connect II;
- 2) Link II;

Avvio: 28/12/2023

Partecipanti: 12

Sono stati, inoltre, presentati n. 2 progetti di servizio civile ambientale per n. 16 volontari. Si è in attesa dell'esito circa il finanziamento.

ANNO 2024 (in corso selezione partecipanti)

n. 2 progetti denominati:

- "TERZA ETA' DIGITALE"

Partecipanti: 12

- "MORE THAN A (DIS) ABILITY"

Partecipanti: 12

Sono stati installati due defibrillatori sul territorio comunale.

È attivo, inoltre, un servizio dedicato a soggetti con disabilità per il trasporto da e per i luoghi di terapia.

Turismo

Nel corso del quinquennio il Comune ha riattivato ampliandola, con il coinvolgimento della Pro Loco nonché tutte le associazioni e le attività commerciali presenti sul territorio, l'organizzazione delle iniziative e manifestazioni afferenti all'"Estate laureanese". Con le medesime caratteristiche di coinvolgimento, si è inoltre proceduto ad organizzare eventi culturali e di intrattenimento nel periodo natalizio.

Sono stati, inoltre, portati a termine i lavori di adeguamento strutturale dei locali adibiti a biblioteca comunale, attività propedeutica alla riattivazione della struttura.

3.1.2. Valutazione delle *performance*

Il Comune di Laureana di Borrello ha approvato con deliberazione C.S. – Giunta n. 7/2018 il regolamento di disciplina per la valutazione della performance.

Detto regolamento prevede che annualmente la Giunta adotti la metodologia di valutazione sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione e in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La Giunta, secondo quanto previsto dal citato regolamento, adotta annualmente il Piano delle performance, che ha una valenza triennale, in coerenza con le previsioni contenute nelle specifiche Linee Guida definite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenendo conto degli esiti delle valutazioni dell'anno precedente. In esso sono indicati gli obiettivi di performance, sia essa organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale. In tale ambito il Nucleo di Valutazione propone l'assegnazione del peso ai singoli obiettivi. Contestualmente il Nucleo di Valutazione propone la individuazione degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi dei responsabili di posizione organizzativa. Gli obiettivi sono adottati dopo avere sentito i responsabili di posizione organizzativa e con il parere del Nucleo di Valutazione. Nel caso in cui i responsabili di posizione organizzativa non si esprimano entro i 15 giorni successivi alla trasmissione della proposta si intende che abbiano espresso un parere positivo. L'assegnazione degli obiettivi è condizione per la effettuazione della valutazione e per la erogazione delle incentivazioni legate alla performance.

Per quanto concerne la tempistica della valutazione, il regolamento prevede che i responsabili di posizione organizzativa debbano produrre la relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'attività svolta, sulla base di specifici modelli, entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione. Il Nucleo dovrà formulare la proposta di valutazione entro e non oltre 30 giorni dal momento in cui la documentazione prevista per l'istruttoria possa essere considerata completa ed esaustiva.

Con deliberazione G.C. n. 53/2021 si è provveduto a modificare il regolamento anzidetto nella parte relativa alla composizione del nucleo di valutazione, la cui composizione è attualmente di n. 3 membri esterni all'Ente.

Da ultimo, con deliberazione G.C. n. 49 del 21/07/2022, è stato approvato uno specifico regolamento per la valutazione del segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'Indennità di Posizione e di risultato.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

L'Ente non è tenuto ai controlli di cui all'art. 147-*quater* del TUEL, in ragione dell'eccezione prevista per gli enti di minore dimensione al comma quinto.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	59.141,51	60.271,96	69.533,82	63.863,22	91.589,75	54,87%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	20.066,91	0,00	25.107,16	121.372,16	#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	4.188.258,03	4.271.728,33	4.621.144,54	4.672.881,37	4.149.906,11	-0,92%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.552.473,73	2.375.191,88	1.515.873,61	1.696.846,92	4.104.412,71	164,38%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	1.185.396,69	0,00	0,00	760.000,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	517.163,01	476.654,47	465.153,97	458.415,41	466.027,05	-9,89%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	517.163,01	476.654,47	465.153,97	458.415,41	466.027,05	-9,89%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.817.931,47	3.491.941,40	3.772.241,43	3.753.876,80	3.637.549,93	-4,72%
FPV – PARTE CORRENTE	60.271,96	69.533,82	63.863,22	91.589,75	0,00	-100%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.527.229,05	2.351.234,77	1.490.717,23	1.510.581,92	4.985.784,87	226,46%
FPV – CONTO CAPITALE	20.066,91	0,00	25.107,16	121.372,16	0,00	-100%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	201.128,19	101.805,78	200.597,37	244.253,64	252.059,34	25,32%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	5.626.627,58	6.014.515,77	5.552.526,41	5.721.674,27	8.875.394,14	57,74%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	59.141,51	60.271,96	69.533,82	63.863,22	91.589,75
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.188.258,03	4.271.728,33	4.621.144,54	4.672.881,37	4.149.906,11
Disavanzo di amministrazione (-)	16.077,96	92.872,43	102.253,48	92.593,95	155.809,17
Spese titolo I (-)	3.817.931,47	3.491.941,40	3.772.241,43	3.753.876,80	3.637.549,93
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	201.128,19	101.805,78	200.597,37	244.253,64	252.059,34
Impegni confluiti nel FPV (-)	181.969,33	69.533,82	63.863,22	91.589,75	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)		0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	30.292,59	575.846,86	551.722,86	554.430,45	196.077,42
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura disavanzo (-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)		0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	20.066,91	20.066,91	0,00	25.107,16	121.372,16
Totale titoli (IV+V) (+)	1.552.473,73	3.560.588,57	1.515.873,61	1.696.846,92	4.864.412,71
Impegni confluìti nel FPV (-)		0,00	25.107,16	121.372,16	0,00
Spese titolo II spesa (-)	1.445.665,50	2.351.234,77	1.490.717,23	1.510.581,92	4.985.784,87
Impegni confluìti nel FPV (-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	126.875,14	1.229.420,71	49,22	90.000,00	0,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	5.177,77		25.000,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	121.697,37	1.229.420,71	-24.950,78	90.000,00	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	PRECONSUNTIVO 2023
Riscossioni	(+)	4.440.250,62	5.992.852,50	6.288.588,39	4.691.413,49	6.081.860,34
Pagamenti	(-)	4.874.512,60	5.746.446,37	5.104.504,00	4.930.102,50	5.172.667,19
Differenza	(+)	-434.261,98	246.406,13	1.184.084,39	-238.689,01	909.193,15
Residui attivi	(+)	7.905.811,66	9.516.936,90	9.335.484,73	10.036.628,42	13.435.113,95
Residui passivi	(-)	5.913.083,31	5.155.142,65	5.272.576,48	5.586.833,28	9.755.587,28
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	60.271,96	69.533,82	63.863,22	91.589,75	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	20.066,91	0,00	25.107,16	121.372,16	
Differenza		1.912.389,48	4.292.260,43	3.973.937,87	4.236.833,23	3.679.526,67
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-2.346.651,46	-4.045.854,30	-2.789.853,48	-4.475.522,24	4.588.719,82

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	PRECONSUNTIVO 2023
Parte accantonata	5.329.593,12	5.479.632,36	7.232.802,70	7.212.910,51	6.831.747,42
Parte vincolata	112.716,88	24.801,79	465.653,20	470.103,20	470.103,20
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-2.974.218,92	-410.065,99	-1.738.325,91	-1.698.677,37	-965.627,99
Totale	2.468.091,08	5.094.368,16	5.960.129,99	5.984.336,34	6.336.222,63

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	PRECONSUNTIVO 2023
Fondo cassa al 31 dicembre	555.701,60	802.107,73	1.986.192,12	1.747.503,11	2.656.696,26
Totale residui attivi finali	7.905.811,66	9.516.936,90	9.335.484,73	10.036.628,42	13.435.113,95
Totale residui passivi finali	5.913.083,31	5.155.142,65	5.272.576,48	5.586.833,28	9.755.587,28
Risultato di amministrazione	2.548.429,95	5.163.901,98	6.049.100,37	6.197.298,25	6.336.222,93
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da Pre-Consuntivo 2023
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	3.123.368,10	3.494.177,27	3.783.847,96	3.863.161,28	4.101.310,38
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	367.198,13	183.225,47	209.585,10	275.238,32	305.592,56
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.566.918,59	2.685.293,44	2.837.310,16	2.970.334,76	2.963.232,41
Totale	6.057.484,82	6.362.696,18	6.830.743,22	7.108.734,36	7.370.135,35
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.830.023,35	3.149.927,60	2.501.740,74	2.925.790,61	5.302.680,58
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	8.729,90	0,00	0,00	0,00	760.000,00
Totale	1.838.753,25	3.149.927,60	2.501.740,74	2.925.790,61	6.062.680,58
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	9.573,59	4.313,12	3.000,77	2.103,45	2.298,02
TOTALE GENERALE	7.905.811,66	9.516.936,90	9.335.484,73	10.036.628,42	13.435.113,95

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da Pre-Consuntivo 2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.557.314,91	1.312.746,05	1.664.739,59	1.615.520,24	1.989.325,21
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.150.253,76	3.625.316,62	3.317.282,03	3.739.721,74	7.532.939,18
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	205.514,64	217.079,98	290.554,86	231.591,30	233.322,89
TOTALE	5.913.083,31	5.155.142,65	5.272.576,48	5.586.833,28	9.755.587,28

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	155,58 %	172,02 %	163,11 %	177,17 %	198,16 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio: **NESSUNO**

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	6.701.171,23	7.784.762,14	7.584.164,77	7.340.885,27	7.088.825,30
Popolazione residente	4.819	4.716	4.699	4.681	4.585
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.391	1.651	1.614	1.568	1.546

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,26%	3,07%	4,50%	4,29%	4,58%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	80.000,00	Patrimonio netto	25.826.635,99
Immobilizzazioni materiali	36.539.140,52	Fondi per rischi ed oneri	2.911.533,29
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.421.751,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	555.701,60	Debiti	13.657.484,61
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	200.939,60
Totale	42.596.593,49	Totale	42.596.593,49

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

ANNO 2023 A PRE-CONSUNTIVO

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.000,00	Patrimonio netto	34.165.978,47
Immobilizzazioni materiali	32.605.850,79	Fondi per rischi ed oneri	693.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.526,70	Trattamento di fine rapporto	9.047,79
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.841.447,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.701.983,33	Debiti	11.091.842,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	200.939,60
Totale	46.160.807,91	Totale	46.160.807,91

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

ANNO 2019: RICONOSCIUTI DEBITI F.B. PER UN TOTALE DI € 45.329,10, TUTTI DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE, FINANZIATI NELL'ANNO CON STANZIAMENTI PREVISTI IN BILANCIO.

ANNO 2020: NESSUN RICONOSCIMENTO DI DEBITO.

ANNO 2021: RICONOSCIUTI DEBITI F.B. PER UN TOTALE DI € 99.520,81, TUTTI DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE, FINANZIATI NELL'ANNO CON STANZIAMENTI PREVISTI IN BILANCIO.

ANNO 2022: NESSUN RICONOSCIMENTO DI DEBITO.

ANNO 2023: RICONOSCIUTI DEBITI F.B. PER UN TOTALE DI € 764.644,11, TUTTI DERIVANTI DA SENTENZE ESECUTIVE, DI CUI € 760.000,00 FINANZIATI NELL'ANNO MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED € 4.644,11 FINANZIATI NELL'ANNO CON STANZIAMENTI PREVISTI IN BILANCIO.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

 SI NO

Il totale dei debiti in corso di riconoscimento è pari ad € 789.052,61, tutti derivanti da sentenze esecutive.

È, altresì, in corso una ricognizione generale del contenzioso in essere, ai fini della redazione della relazione al rendiconto 2023 per l'eventuale individuazione di ulteriori partite debitorie di debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	871.209,28	871.209,28	871.209,28	871.209,28	871.209,28
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	819.352,22	749.401,23	761.044,57	826.703,49	870.989,58
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,46 %	21,46 %	20,17 %	22,02 %	23,94%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	€ 1.118.774,72	€ 1.030.183,94	€ 902.733,51	€ 1.015.082,98	€ 1.054.169,26
Abitanti	4.819	4.716	4.699	4.681	4.585
<i>Rapporto</i>	232,16	218,44	192,11	216,85	229,92

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	4.819/30= 160,63	4.716/27=174,67	4.699/26=180,73	4.681/28=167,18	4.585/26=176,34

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate. (Quota disponibile alla contrattazione)	€ 41.263,00	€ 41.263,00	€ 41.263,00	€ 41.263,00	€ 41.263,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO X

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Con deliberazione n. 105/2020, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Calabria

HA ACCERTATO

le seguenti criticità:

1. Inosservanza delle regole contabili con riferimento all'attività di riaccertamento straordinario dei residui, in quanto l'Ente non ha eliminato alcun residuo attivo o passivo, nonostante l'alta consistenza degli stessi al 31.12.2014;
2. Erronea determinazione del risultato di amministrazione, alla data del 01-01-2015, a causa:
 - della omessa costituzione del fondo per il contenzioso, del fondo indennità di fine mandato, del FAL,

- della mancata costituzione di fondi vincolati e/o destinati agli investimenti, considerato che il risultato di amministrazione al 31.12.2014 era costituito da vincoli pari ad €. 222.007,31 per “fondi vincolati”;
- della non corretta quantificazione del FCDE;

3. Inattendibilità dei cronoprogrammi di spesa;

4. Irregolare gestione della giacenza di cassa vincolata all'1.1.2015;

5. Bassa capacità di riscossione di risorse proprie e inattendibilità dell'attività di recupero evasione tributaria;

6. Inattendibilità della parte disponibile del risultato di amministrazione dal 31.12.2015 e seguenti a causa dell'assenza:

- dell'accantonamento del fondo rischi/passività potenziali (principio contabile n. 5.2, allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, lettera h), per il triennio 2015/2017;

- del fondo indennità di fine mandato (principio contabile n. 5.2, allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, lettera i) al 31.12.2016;

- al 31.12.2017, del vincolo di €. 1.610.688,98 per “contrazione di mutui” presente, invece a rendiconto 2016;

- del FAL (fondo anticipazione liquidità), nonostante l'Ente abbia beneficiato di anticipazioni di liquidità ai sensi del D.L. n. 35/2013, n. 66/2014 e n. 78/2015 per complessivi €. 2.650.910,57;

- dell'inattendibilità del FCDE quantificato nei rendiconti 2015/2017;

E HA INVITATO

Il Comune di Laureana di Borrello (RC) ad adottare, entro 60 giorni dalla comunicazione della presente deliberazione, le misure correttive di seguito indicate e, in particolare, è necessario che detto Ente:

- ridetermini virtualmente, il risultato di amministrazione dall'1.1.2015 considerando:

- l'accantonamento per FAL, per fondo contenzioso, per fondo indennità di fine mandato, per la mancata costituzione di fondi vincolati e/o destinati agli investimenti considerato che il risultato di amministrazione al 31.12.2014 era costituito da vincoli pari ad €. 222.007,31 per “fondi vincolati”;
- il corretto accantonamento a FCDE, in considerazione delle risorse di dubbia e difficile esazione;

- recuperi il disavanzo scaturente dalle rielaborazioni virtuali secondo quanto stabilito dall'art. 4 del d.m. 2 aprile 2015.

- ridetermini virtualmente la parte disponibile del risultato di amministrazione dal 31.12.2015, 2016 e 2017, considerando:

- assenza del FAL (fondo anticipazione liquidità), nonostante l'Ente abbia beneficiato di anticipazioni di liquidità ai sensi del D.L. n. 35/2013, n. 66/2014 e n. 78/2015 per complessivi €. 2.650.910,57;

- l'accantonamento del fondo rischi/passività potenziali (principio contabile n. 5.2, allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, lettera h), per il triennio 2015/2017;

- l'accantonamento del fondo indennità di fine mandato (principio contabile n. 5.2, allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, lettera i) al 31.12.2016;

- il vincolo al 31.12.2017 di €. 1.610.688,98 per “contrazione di mutui”, cui al rendiconto 2016;

- recuperi i disavanzi scaturenti dalle predette rielaborazioni virtuali secondo quanto stabilito dall'art. 188 del TUEL;

- quantifichi il fondo rischi/passività potenziali indicando il rischio di soccombenza nonché il metodo di calcolo adottato per la sua determinazione;

- relazioni in merito:

- alle risorse che alimentano i FPV;
- agli importi pignorati, come riscontrati su SIOPE;
- al mantenimento nella gestione dei residui dell'importo di €. 38.620,44 al titolo III-rimborso di prestiti;

- trasmetta:

- i prospetti di calcolo del FCDE, con indicazione analitica delle risorse considerate ai fini del calcolo,
- il piano di ammortamento dell'anticipazione di liquidità ricevuta dalla CC.DD.PP;
- i cronoprogrammi di spesa; gli atti di riconoscimento dei DBF;
- Le determinazioni del responsabile del servizio finanziario di quantificazione della giacenza vincolata per il triennio 2015/2017;

- individui, con riferimento alle riscossioni, le principali cause di criticità che causano la scarsa realizzazione delle entrate, indicata in parte motiva, e si adoperi con celerità a porre in essere tutte le attività al fine di assicurare il recupero dell'evasione tributaria;

- certifichi, per il periodo 2015/2017, il rispetto di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014.

Con deliberazione n. 51/2022, la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Calabria

HA ACCERTATO le seguenti criticità:

- mancata trasmissione della certificazione del saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2018 e del prospetto degli equilibri di bilancio 2019;
- la non corrispondenza degli importi pignorati comunicati dall'Ente con quelli risultanti dalla banca dati Siope;
- tensioni di liquidità che hanno condotto l'Ente a fare costante ricorso a forme di liquidità aggiuntive come l'utilizzo di anticipazioni di liquidità presso la Cassa depositi e prestiti;
- inattendibilità:
 - delle rideterminazioni virtuali operate sulle parti disponibili al 31.12.2015/2018, a causa della sovrastima del FAL, dell'assenza del fondo contenzioso per gli esercizi 2015/2017, della non corretta determinazione del FCDE al 31.12.2015/2016;
 - della parte disponibile al 31.12.2019, a causa della sovrastima del FAL e dell'assenza del fondo rischi/contenzioso;
 - della scomposizione delle diverse tipologie di disavanzo al 31.12.2019;
- inattendibilità della gestione degli investimenti a causa della carenza di programmazione;
- criticità consolidate nel sistema delle riscossioni delle risorse proprie (titoli I e III);
- omessa comunicazione delle informazioni concernenti l'attività di recupero evasione tributaria e la tempestività di pagamento;
- bassa percentuale di smaltimento dei debiti di funzionamento e sfornamento dei tempi di pagamento per l'esercizio 2019.

HA DISPOSTO che il Comune di Laureana di Borrello (RC) adotti, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione, le misure correttive di seguito indicate e, in particolare, è necessario che detto Ente proceda:

1. alla verifica della consistenza della cassa vincolata, degli importi oggetto di pignoramento e del Fondo pluriennale vincolato in conformità ai principi in tema di armonizzazione contabile di cui al d.lgs. n. 118/2011;
2. al costante monitoraggio della mole di residui attivi e passivi, adottando ogni misura utile a migliorare l'efficienza sia della riscossione delle entrate, sia del pagamento dei residui passivi, assicurando, altresì, il rispetto della normativa in tema di pagamento dei debiti commerciali;
3. adottare misure concrete per ridurre il ricorso all'anticipazione di liquidità;
4. ripiani le diverse tipologie di disavanzo al 31.12.2019, come emerse dai calcoli elaborati dalla Sezione;
5. applichi il principio della competenza finanziaria potenziata, tenendo conto dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche attive e passive al fine di procedere ad una corretta contabilizzazione del FPV;
6. adottare misure al fine del conseguimento della riduzione dei tempi di pagamento ed altresì, crono programmi di spesa d'investimento;
7. aggiorni annualmente, nel rispetto dei principi contabili, lo stato del contenzioso pendente a fine esercizio;
8. elimini dal conto del bilancio, il residuo attivo del titolo VI "entrate per accensioni di prestiti", risultante al 31.12.2019, tenuto conto di quanto previsto dal punto 3.18 dell'allegato 4/2 d.lgs. 118/2011.

Attività giurisdizionale

NON RICORRE LA FATTISPECIE

2. Rilievi dell'organo di revisione

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune ha approvato e aggiornato il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, ai sensi dell'art. 2, comma 594 e ss. della legge n. 244/2007, con le seguenti deliberazioni:

C.S. - Consiglio n. 26/14.03.2019 (Piano 2019-2021);

G.C. n. 27/31.03.2020;

G.C. n. 33/27.04.2021 (Piano 2021-2023);

G.C. n. 47/23.08.2023 (Piano 2023-2025 – all'interno del PIAO).

È in corso di elaborazione il piano relativo al triennio 2024-2026.

Tutti i piani contengono misure di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e informatiche, degli automezzi e degli immobili che hanno consentito all'Ente di conseguire risparmi sulla propria spesa corrente.

Da segnalare, in particolare, la partecipazione del Comune a specifico Bando Agenzia delle Entrate Pheonice (Procedura Hardware Obsoleto ENtrate In Cessione a Enti) con l'acquisizione nel 2021 di n° 5 PC ancora in utilizzo con la semplice sostituzione degli HD SSD. Inoltre l'Ente ha conseguito la riduzione dell'utilizzo di carta con l'incremento dell'utilizzo formati pdf, il passaggio in ANPR fin dal 2020, la dematerializzazione delle liste elettorali nonché mediante l'incremento dell'utilizzo di posta elettronica ordinaria e certificata istituzionale.

Inoltre, l'Ente ha applicato le norme limitative di spesa imposte dal legislatore nazionale in materia di automezzi, rappresentanza, fiere, convegni ecc... . Allo stesso modo, l'Ente ha costantemente applicato le norme in materia di limitazione delle spese di personale e, in particolare, quelle relative al blocco del turn over a seguito di quiescenza delle unità in servizio e, da ultimo, quelle relative al rispetto dei valori soglia.

Il Comune ha avviato la piena digitalizzazione di atti e provvedimenti allo scopo, tra l'altro, di addivenire ad una riduzione della spesa per carta.

PARTE VI

1. Organismi controllati

NESSUN ORGANISMO CON TROLLATO DALL'ENTE.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

L'Ente non dispone di organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

L'Ente non ha proceduto a tal genere di esternalizzazioni. L'Ente detiene, comunque, le seguenti partecipazioni minime:

- A) Asmenet Calabria s.c.a.r.l con una quota dello 0,51 %;
- B) Società Galbatir (Gruppo di Azione Locale Basso Tirreno Reggino). La percentuale di partecipazione detenuta nella società Galbatir è pari all'1% per come deliberato con delibera GM n. 68 del 5/08/2014, ma ancora L'Ente non ha sottoscritto l'atto notarile di costituzione della convenzione.
- C) PIANA AMBIENTE S.p.A., in liquidazione: quota 2,23%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21/09/2017 il Comune ha approvato la revisione straordinaria di tutte le partecipazioni ex art. 24 T.U.S.P..

Da ultimo, con deliberazione C.C. n. 40 dello 08/11/2023, l'Ente ha approvato la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art.20 d.lgs. 19 agosto 2016 n.175, come modificato dal d.lgs.16 giugno 2017 n. 100.

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Laureana di Borrello che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26/03/2024

Li, 26/03/2024

IL SINDACO
Avv. Alberto Morano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria³

.....

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.