

Allegato A2 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE – anno 2021

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Progetto LINK

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

"Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport"

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Promuovere l'incontro tra giovani e anziani, per valorizzare gli scambi di idee, conoscenze e culture è il nostro punto di partenza

1° obiettivo specifico

Arricchire ed aumentare occasioni di incontro, scambio intergenerazionale, e la partecipazione attiva dei giovani e degli anziani.

L'obiettivo mira a facilitare l'incontro tra gli anziani e i giovani presenti sul territorio, ad aumentare momenti di condivisione di esperienze e conoscenze, per accrescere il senso di partecipazione attiva alla propria vita e a quella della comunità

2° obiettivo specifico

Potenziamento di corsi e laboratori di sensibilizzazione, educazione ed alfabetizzazione informatica per giovani ed anziani.

Tipologia scelta: -

2. Realizzazione di un servizio di "facilitazione digitale" attraverso un'attività di "educazione digitale". Rientrano in questa tipologia i servizi, realizzati da soggetti pubblici o privati, che riguardano l'educazione all'uso di strumenti digitali, non riferiti a servizi erogati direttamente dall'ente, con l'intento di curare la diffusione della cultura "digitale". Tali attività, volte all'"educazione digitale", possono essere rivolte alla comunità tutta o a particolari categorie di persone, con specifica attenzione ai soggetti esclusi per età o opportunità dalla transizione digitale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Collaborazione nelle Azioni informative e formative, rivolte ai cittadini e in particolare ai cittadini fragili

Realizzazione Ricerca di dati ed elaborazione di "contenitori informativi" di immediato accesso

Supporto nella mappatura di buone prassi su temi di particolare interesse con creazione di mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata della Pubblica Amministrazione

Realizzazione attività redazionali e di comunicazione: aggiornamento del sito comunale, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito
Supporto laboratori e/o corsi territoriali rivolti a piccoli gruppi e progettati su argomenti specifici, volti ad una maggiore conoscenza dei servizi sul territorio nazionale
Supporto negli incontri sul rafforzamento delle digital skill (privacy, sicurezza, social reputation, fakenews e social)
Fornire strumenti per un uso più consapevole della rete e ridurre la diffidenza nei confronti dei servizi online e nei redazione di articoli per newsletter e/o pubblicazioni periodiche
riprese ed editing di brevi video o storie per siti web e canali social come instagram;
registrazione di videointerviste o interviste radiofoniche;
elaborazione schede informative;
ideazione slogan e immagini promozionali;
raccolta foto e documentazione sulle esperienze di servizio civile;
supporto nell'organizzazione e nella conduzione dei corsi di alfabetizzazione informatica
sportello informativo con interventi di ascolto del bisogno per un orientamento nei servizi ed aiuto sia nella conoscenza dei servizi on-line che nella compilazione della modulistica;
produzione di materiali da diffondere per informare ed orientare gli utenti dei servizi circa l'utilizzo di strumenti informatici, anche affiancando i cittadini nei primi utilizzi dei sistemi digitali

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...) codice sede 194364 - VIA CALABRIA 10

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

particolari obblighi: non previsti

giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

ATTESTATO SPECIFICO

Si precisa che per come previsto dal modello di cui all'Allegato 6B delle Disposizioni vigenti saranno previste almeno 2 competenze tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1, qui di seguito elencate:

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Problem solving

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: sistema di selezione approvato nell'accREDITAMENTO dell'Ente

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Moduli

Nello specifico si prevede un percorso di Capacity building curato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, per le parti di propria competenza. Viene articolato in moduli formativi da erogare prima dell'avvio, in fase di esecuzione e in fase di chiusura dei programmi e progetti a tutti gli Enti partecipanti.

- Formazione prima dell'avvio dei progetti. La formazione è costituita da 2 webinar di 4 ore ciascuno (8 ore) per i coordinatori dei programmi e dei progetti e il loro staff. I temi trattati riguarderanno il "Servizio Civile Digitale", gli aspetti organizzativi e le possibili modalità per ottimizzare i progetti, il framework DigComp;

Percorso di formazione per i giovani volontari

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Esso sarà articolato nel modo seguente:

- percorso online di formazione tramite webinar interattivi sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale") - 16 ore (orientativamente per classi di circa 130 partecipanti);

- moduli online di autoapprendimento sulla “facilitazione digitale” (attività “da sportello” /attività di “educazione digitale”) - circa 18 ore;

- con cadenza trimestrale, la partecipazione a webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di “facilitazione digitale” (attività “da sportello”/attività di “educazione digitale”, con studio di casi (1 ora a webinar per un totale di 4 ore).

In particolare, tale formazione verterà su:

Il servizio di “facilitazione digitale” (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L’amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di “facilitazione digitale” (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
4. La figura del “facilitatore digitale”: attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
5. I servizi digitali pubblici.

Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving.

Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di “facilitazione digitale”, con studio di casi (1 ora a webinar, 4 webinar).

I suddetti moduli si aggiungono alle 34 ore di formazione specifica erogate dall’Ente così suddivise:

Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile 15 ore

Comunicazione 5 ore

Problem solving 5 ore

Organizzazione e gestione servizi 9 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Programma Connessioni

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’ avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

Non previsto

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Non previsto