



COMUNE DI LAUREANA DI BORRELLO

89023 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 / 906103 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Prot. n° 9305 del 30/10/2018

Ufficio Personale

SCHEMA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Tecnico Direttivo, presso l'Area 3 – Tecnico-Urbanistica e del Patrimonio, a tempo pieno e indeterminato.

Il Responsabile dell'Area n. 1 – Affari Generali e Politiche Sociali, in conformità a quanto stabilito dalla Delibera della Commissione Straordinaria n. 43 del 15/03/2018 in ordine al piano occupazionale, al *Nuovo Regolamento per la Selezione Pubblica del Personale* approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 94 del 13/09/2018 ed in attuazione della propria determinazione n. 79 in data 9/10/2018 di approvazione dello schema di bando pubblico

AVVISA

di indire una **selezione pubblica** per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Tecnico Direttivo, presso l'Area 3 – Tecnico-Urbanistica e del Patrimonio del Comune di Laureana di Borrello a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio: Laurea Magistrale in Architettura o in Ingegneria o equipollente;
- b) l'abilitazione all'esercizio professionale;
- c) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: word, excel, autocad/archicad, primus o altri programmi di contabilità;
- d) patente per l'abilitazione alla guida di autoveicoli;
- e) la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese e/o francese.
- f) pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10 non rimborsabile, direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (UBI BANCA SPA Sportello di Laureana di Borrello) e/o mediante versamento sul c/c postale n. 1258989, intestato al Comune di Laureana di Borrello – Piazza Indipendenza n. 1 o mediante accredito sul c/c bancario IBAN IT10A031118140000000000101, con causale “ Partecipazione al concorso pubblico a 1 posto di Istruttore tecnico direttivo Categoria giuridica D presso Area 3”

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Laureana di Borrello, Piazza Indipendenza n. 1, pena l'esclusione, entro le **ore 13,00 del giorno 3/12/2018**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 (uno) posto, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico”**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- di voler partecipare alla presente selezione;

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

- i propri dati anagrafici;
- il recapito al quale inviare le comunicazioni (residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail)
- il possesso dei requisiti d'accesso generali di cui all'art. 1;
- il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento;
- i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio;
- di autorizzare l'ente al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, negli orari e giorni di apertura al pubblico, in plico chiuso con indicato il mittente e l'oggetto della selezione sopra riportato;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, intestata al candidato – non si accettano altre intestazioni – esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo.laureanadiborrello@asmepec.it, trasmettendo tutta la documentazione debitamente firmata in formato pdf, con in oggetto indicato **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 (uno) posto, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico”**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegate, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1. Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ovvero scansione dello stesso nel caso in cui la domanda sia inoltrata via PEC;
3. Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il curriculum privo di sottoscrizione non verrà valutato.

Inoltre potrà essere allegato in originale o in fotocopia autocertificata con carta semplice, ogni altro documento che il candidato ritenga utile per la valutazione dei titoli di merito.

I titoli di studio, di servizio e vari, possono essere autocertificati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, con dichiarazione in carta libera da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

In tal caso tale documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio competente in materia del personale, o proprio delegato, verificherà le domande e i documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Ultimate le dette operazioni – entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) lavorativi dalla scadenza della presentazione delle istanze, nel caso di numero di istanze, pervenute nei termini, uguale o inferiore a 10; entro il termine massimo di giorni 7 (sette) lavorativi dalla scadenza della presentazione delle istanze, nel caso di numero di istanze, pervenute nei termini, uguale o maggiore di 11 – il Responsabile del Servizio competente in materia del personale, dà avviso dell'elenco degli ammessi e non ammessi, con le motivazioni delle eventuali esclusioni, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, Sezione 'Concorsi' e 'Avvisi Vari'.

Tale pubblicazione ha valore di notifica; non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali, pertanto dovrà essere cura dei partecipanti verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente tutte le comunicazioni afferenti il presente concorso: ammissioni/esclusioni, eventuali modifiche di orari e sede per lo svolgimento delle prove.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

1. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
3. Il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
4. Mancata sottoscrizione della domanda e della documentazione allegata;
5. Assenza di documento di identità o la presentazione di documento non in corso di validità;
6. Il mancato versamento della tassa di concorso;
7. Assenza di uno degli allegati all'istanza di partecipazione.

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda deve essere allegata l'Autocertificazione dei titoli di studio, di servizio e dei titoli vari, redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10 è ripartito nei seguenti limiti massimi:

- Titoli di Studio: massimo punti 4
- Titoli di Servizio: massimo punti 4
- Titoli vari: massimo punti 2

- Curriculum: massimo punti 4

Valutazione dei Titoli di Studio

Il diploma di Laurea, prescritto per l'accesso, sarà valutato in base al voto conseguito.

Voti espressi in centesimi	Voti di Laurea	Punti
60	66 - 76	0,5
61 - 70	77 - 82	1
71 - 80	88 - 98	2
81 - 90	99 - 109	3
91 - 100	110 e 110/lode	4

Valutazione dei Titoli di Servizio

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 4 (quattro). Non potrà essere valutata un'anzianità di servizi, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici)

I titoli di servizio sono distinti nelle seguenti categorie:

- A) Servizio prestato in profilo professionale identico alla categoria messo a concorso: massimo punti **4**, 0.05 per ogni mese di servizio;
- B) Servizio prestato in profili professionali correlati alla categoria messo a concorso: massimo punti **2**, 0.030 per ogni mese di servizio;
- C) Servizio prestato in profili immediatamente inferiore alla categoria messo a concorso: massimo punti **1**, 0.020 per ogni mese di servizio.

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

La valutazione dei restanti titoli professionali (titoli vari e curriculum) è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente articolo e della normativa del regolamento per la selezione pubblica del personale (dall'art.35 all'art.41) e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 6 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

Prova scritta teorico pratica,

A scelta della Commissione di Esame la prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico inerente la risoluzione di casi concreti di lavoro e/o soluzione di una serie di quesiti attinenti alla prova di esame, sulle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e dal D.P.R. N. 445/2000;
2. Norme Generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazione Pubbliche;
3. Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
4. Gestione e Amministrazione del Patrimonio degli Enti Locali;
5. Codice dei Contratti, Regolamento Attuativo e normativa in genere sugli appalti pubblici;
6. Normativa in materia di sicurezza del lavoro, dei cantieri e codice della strada.
7. Normativa in materia di Esproprio per Pubblica Utilità;
8. Legislazione Urbanistica;
9. Norme in materia di anticorruzione;
10. Lingua straniera;
11. Nozioni di informatica.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Prova orale.

Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta; da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie sopra elencate.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 206-2018 ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) come da Contratto C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

L'Amministrazione si riserva di acquisire, per il primo e secondo in graduatoria, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e titoli autocertificati in fase concorsuale.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- la copertura di posti presso altro Ente Locale, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, Sezione 'Concorsi' e 'Avvisi Vari', con valore di notifica.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali ed il responsabile del trattamento è il Sig. CUTELLE' Alfredo, Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali e Politiche Sociali.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di **60** (sessanta) **giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Commissione Straordinaria n. 94 del 13.09.2018;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio del Personale, nei giorni e orari di ricevimento al pubblico;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune;

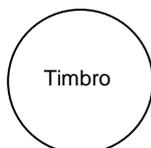
L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: Area 1 – Affari Generali e Politiche Sociali, Ufficio del Personale:

- Tel. 0966 906115/906116
- Mail: alfredo.cutelle@comune.laureanadiborrello.rc.it
- PEC: amministrativa.comunelaureanadiborrello@asmepec.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Sig. CUTELLE' Alfredo, Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali e Politiche Sociali:

- Tel. 0966 906115/906116
- Mail: alfredo.cutelle@comune.laureanadiborrello.rc.it
- PEC: amministrativa.comunelaureanadiborrello@asmepec.it

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 30/10/2018



Il Responsabile dell'Area 1
CUTELLE' Alfredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93